

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Бр. 08-2366/1
06.07 2026 год.
ДЕЛЧЕВО

Изработил:

Одделение за правни и општи работи

Раководител

Ивана Ивановска

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА СПРЕЧУВАЊЕ КОРУПЦИЈА И СУДИР НА ИНТЕРЕСИ
НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО ЗА 2026/2027



јули 2026 година

Делчево

1. ВОВЕД

Корупцијата е динамична појава која има многу форми и се поврзува со различни економски, правни, политички, социолошки и други фактори. Негативните ефекти од корупцијата се огромни и долгорочни, протегајќи се низ јавниот, приватниот и граѓанскиот сектор. Коруптивното однесување ја поткопува довербата во институциите на системот, ефикасното користење на јавните ресурси и претставува закана за демократијата и остварувањето на човековите права поради ерозија на општествените вредности.

Во нашата законска регулатива е предвидено дека под **корупција** се подразбира „злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба, за остварување определена корист, директно или преку посредник, за себе или некој друг“. Во најширока смисла на зборот, корупцијата е искористување на службената положба за приватни цели. Ова значи дека кога постои корупција, вршењето јавни овластувања и работи од јавен интерес добиваат карактер на вршење определени услуги само за оние граѓани кои можат да ги платат. Под **судир на интереси** се подразбира состојба во која службеното лице има приватен интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања.

Општ е заклучокот дека корупцијата директно го загрозува владеењето на правото, легитимноста на власта и демократските вредности во една земја, а како резултат на нејзиното практикување се разорува економскиот просперитет, благосостојбата, се зголемува сиромаштијата и се поткопува довербата на граѓаните во државните институции.

Релевантни меѓународни анализи и документи недвосмислено констатираат дека таму каде што постои широкораспространета корупција, државата преку соодветните институции не е во можност делумно или во целост да ги исполнува преземените обврски за остварување и заштита на основните права и слободи на граѓаните. Со злоупотреба на доверените овластувања, корупцијата овозможува да се обезбедат бенефиции на поединци или на елитата на власт, за сметка на останатите граѓани кои не се во состојба да ги бранат своите права и интереси.

Проценката на ризикот од корупција е процес на иденентификација на ранливи места и коорупциски ризици со цел да се преземе натамошна акција за избегнување или ублажување на последиците. Оваа проценка претставува процес на евалуација на постоењето надворешни и внатрешни фактори кои поттикнуваат корупција во одредена организација. Проценката е појдовен елемент во процесот на годишното планирање на борбата против корупцијата и судирот на интереси.

Општина Делчево, како еден од механизмите за борба против корупцијата на локално ниво, го изработува овој Годишен план за спречување корупција и судир на интереси кој има за цел да ја зголеми институционалната отпорност на корупција и да воспостави механизам за контрола и превенција од појавата на корупција.

Корупцијата е еден од главните предизвици и опасности за демократското општество и владеењето на правото, поради што нејзиното спречување е предуслов за добро управување и функционирање на институциите во согласност со Уставот, законите, меѓународните и националните етички кодекси. Независноста, професионалноста и етичноста во извршувањето на

надлежностите утврдени со закон, првенствено, се гарантираат преку зајакнување на интегритетот на институциите, односно преку зајакнување на системот на политики, стандарди и процедури воспоставени од институциите. Општина Делчево е посветена на одржување на високи правни, етички и морални стандарди, почитување на принципите на интегритет, објективност и непристрасност и со својот начин на работа се бори против корупцијата и судирот на интереси.

Интегритетот и корупцијата се две спротивставени појави, односно секое коруптивно дејство претставува кршење на интегритетот. Интегритетот, пак, од друга страна претставува квалитет на дејствување во согласност со општоприфатените морални вредности и норми во корист на јавниот интерес.

Борбата против коорупцијата не е едноставен процес, туку подразбира ангажман на целото општество и иницијатива на сите нивоа. Секој поединец има законска и морална обврска да се бори против корупцијата. Ова не значи само препознавање на корупцијата и воздржување од коруптивни дејствија, туку и пријавување случаи, кога постојат сомнежи за корупција.

Општина Делчево почитувајќи ги начелата на законитост, ефикасност, ефективност, сервисна ориентација, а ставајќи акцент на јакнење на интегритетот на вработените, нивната стручност и компетентност, важи за општина кај која приоритет е јавниот интерес и претставува мотив за создавање неколку механизми за справување со корупцијата.

Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси е документ во кој се дефинирани надлежностите, областите, процесите и процедурите кои се ризични од аспект на појава на различни видови корупција. Со него се предлагаат начини на управувањето со ризикот, односно начинот на негово намалување. Со примената на акцискиот план, Општината, како единица за локална самоуправа го зајакнува својот капацитет за заштита, застапување и остварување на јавниот интерес на локалната заедница. Со создавање на еден адекватен локален антикорупциски механизам ќе се обезбеди транспарентна работа на органите на Локалната самоуправа и транспарентно креирање и трошење на Буџетот на Општината.

Годишниот план за спречување на корупцијата во Општина Делчево е дизајниран да дејствува, првенствено, превентивно што подразбира намалување на ризиците за корупција преку зајакнување на регулативата, јакнење на функционалноста на институциите на системот и враќање на довербата во него, јакнење на свеста и вклучување на граѓанското општество и јавноста во антикорупциските напори.

Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси го опфаќа периодот од јули 2026 година до крајот на 2027 година. Реализацијата на неговите мерки и цели ќе овозможи подигање на довербата кон општинските органи и општинската администрација, како и ефикасно користење на јавните ресурси, јакнење на демократијата и општествените вредности на локално и државно ниво.

2.ПРАВНИ ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА КОРУПЦИЈАТА

Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси на Општина Делчево е изготвен согласно со Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси („Службен весник на РМ“ бр. 12/20191), Националната стратегија за спречување на корупцијата и судирот на интереси 2021-2025 и Насокитете за процена на ризик од институционална корупција на Државната комисија за спречување на корупцијата (ноември 2020 година). Во насока на активно спречување на корупцијата, Општина Делчево ја базира антикорупциската политика на следниве законски и подзаконски акти:

- Кривичен законик;
- Закон за заштита на укажувачи („Службен весник на РМ“ бр. 196/2015, бр. 35/2018, бр.257/2020);
- Закон за лобирање („Службен весник на РМ“ бр. 106/2008, бр. 135/2011 и бр. 122/2021);
- Закон за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.255/2024);
- Кодекс на административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 183/2014).

Во заложите на меѓународната заедница во борба со корупцијата се донесени: Конвенцијата на Обединетите нации против корупцијата и Цивилната конвенција за спречување корупција. Република Северна Македонија ги има ратификувано овие меѓународни документи и тие претставуваат дел од домашното законодавство.

3. ЦЕЛИ НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА АНТИКОРУПЦИЈА

Годишниот акциски план за антикорупција се фокусира на реализација на шест цели преку кои ќе се намали системската осетливост на корупција во рамките Општина Делчево и тоа:

1. Зголемување на нивото на политичка одговорност за борба против корупција;
2. Спроведување на надлежностите на локалната самоуправа и демонстрирана волја за законит, транспарентен, етички, економичен, одговорен и ефективен начин;
3. Јакнење на интегритетот и отчетноста, зголемување на транспарентноста и одговорноста на вработените кон граѓаните, како и подобрување на ефикасноста во работењето;
4. Јакнење на надзорните и контролните механизми кои ќе ја ограничат и спречат можноста за злоупотреба на службената положба за остварување лична корист;
5. Дигитализација на работните процеси заради подобрување на контролните механизми;
6. Еднаков третман на граѓаните во добивањето услуги од страна на општинската администрација.

4. НАЧЕЛА И ВРЕДНОСТИ ВРЗ КОИ СЕ ТЕМЕЛИ ГОДИШНИОТ ПЛАН

Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси на Општина Делчево е превентивен антикорупциски механизам и механизам за воведување на начелото за добро управување во работата на органите и службите на Општината. Тој поаѓа од општо прифатените ризици на корупција кои се заеднички за јавниот сектор, а кои можат да се идентификуваат и на локално ниво. Станува збор за следниве појави:

- **Постоење големи или непотребни дискрециски овластувања** во кои органот, службата, телото или службеникот донесува одредена одлука, односно отсуство на јасни, прецизни и однапред утврдени услови, критериуми и мерила за донесување одлуки. Дискрециските овластувања во донесувањето поединечни одлуки нужно мора да постојат, но прашање е каков е нивниот карактер и на кој начин се ограничени. Со други зборови, ако тие овластувања не се ограничени и не им се однапред познати на сите учесници во еден процес на донесување одлука, тие можат лесно да доведат до корупција.

- **Отсуство на транспарентност и јавност во работата.** Корупцијата настанува најчесто таму каде што не постојат можности таа да се открие и да се создаде осудување од кој било вид (општествено, морално, политичко или правно). Како што е отсуството на јавноста во работата потенцијална причина за појава на корупција, така и зголемувањето на јавноста во работењето е неопходна мерка за превенција од корупцијата. Отсуство на одговорност за работата, која во себе може да содржи: отсуство на образложение за донесената одлука, отсуство на преиспитување за донесената одлука, отсуство на извештаи за работењето, како и отсуство на морална, политичка, дисциплинска, прекршочна и кривична одговорност.

- **Отсуство на адекватен надзор и контрола,** без разлика дали таа доаѓа однатре или однадвор (од други органи, институции или од јавноста). Начелно, не би требало да постои ниту една ситуација во која постапувањето на некој орган на власт не подлежи на нечиј надзор. Дури и највисоките органи на власта се наоѓаат во системот „проверка и рамнотежа“ кој произлегува од демократското начело на власта. Ако нема надзорен механизам или ако тој не е ефикасен, можностите дека ќе се појави корупција, се зголемуваат.

Вредности на кои се темели Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси на Општината, како и процесот на неговото усвојување, примена и следење се истите оние вредности на кои се темели концептот на добро управување:

- **Одговорност:** целокупниот систем на локална самоуправа, односно органите на локланата самоуправа, јавните служби, јавните претпријатија и другите корисници на средства од буџетот, како и граѓаните треба да бидат свесни за својата улога, односно за својата одговорност во остварувањето на целите на овој документ;
- **Транспарентност:** со оглед на тоа дека јавноста во работетењето се промовира како една од основните бариери за појава на корупција, целокупниот процес на изработка, усвојување и реализација на годишните планови за работа на локалната самоуправа, треба да бидат лесно достапни до јавноста.
- **Партиципација,** односно учество на граѓаните и локалната заедница: иако носител на планот е Општината и активностите предвидени во него треба да ги спроведат

органиците и службите на Општината, ефектите и резултатите на овој документ треба да ги почувствува целата локална заедница.

- **Ефикасност и ефективност:** процесот на усвојување, примена и реализација на Годишниот план за спречување на корупцијата е потребно да се реализира со сите расположливи ресурси и капацитети, за да се добие максимален ефект, затоа што корупцијата и нејзините штетни последици се појави на кои треба да се реагира ефикасно, брзо и одлучно.

5. ОБЛАСТИ КОИ СЕ ОСЕТЛИВИ НА КОРУПЦИЈА

Активностите кои се предвидени со годишниот план се многу конкретни, настанати како резултат на проценка на изложеноста на институцијата и на ризиците за појава и развој на корупција. Селектирани се неколку приоритетни области со кои можат да се минимизираат ризиците од корупција. При тоа, идентификувани се конкретни мерки за нивно надминување. Станува збор за следниве области:

Област 1: Просторно и урбанистичко планирање и изградба

Цел 1.1: Зголемување на транспарентноста и отчетноста во процесите на просторното и урбанистичкото планирање

Опис на област 1: Во бројни анализи и истражувања, областа на просторно и урбанистичко планирање и изградба е наведена меѓу најризичните процеси за појава на корупција. Законската регулатива за вршење работи во областа на градежништвото, урбанизмот и просторното планирање предвидува издавање одобрененија, решенија, дозволи и други документи. Значењето на овие документи е уште поголемо кога ќе се земе предвид дека градежните зафати чие одобрување се во надлежноост на Секторот за урбанизам, вообичаено, чинат многу, па оттаму се остава простор за притисоци, влијанија и поттикнување коруптивно однесување. Од таа причина, издавањето различни документи и надзорот на нивното издавање, се сметаат како точки кои може да генерираат ризик од корупција во овој сектор. Државната комисија за спречување корупција истакнува неколку проблеми во однос на надвладување на приватниот интерес над јавниот интерес при носењето на деталните урбанистички планови, пренамената на градежното земјиште со намена Д1 - парковско зеленило во друга класа и транспарентност при носењето нови или при промени на постоечките детални урбанистички планови и слично. Во делот на градежништвото присутна е состојба на градење кое секогаш не се изведува согласно со одобрената градежно-техничка документација. Системски, во областа на просторно и урбанистичко планирање се опфатени и мерките и активностите за заштита и унапредување на животната средина кои се од посебен јавен интерес. Доследното почитување на начелата за управување на животната средина кои се јасни и прецизно утврдени со законот, ги намалува ризиците од корупција и судирот на интереси на локално и национално ниво.

За да се надминат овие ризици, во Годишниот план се предвидуваат мерки и активности кои ќе се спроведуваат во текот на периодот од стапување на сила на Годишниот план на Општина Делчево:

- А) Обезбедување поголема партиципација, односно поголемо учество на граѓаните во процесите на просторно и урбанистичко планирање;
- Б) Интегрирано спречување и контрола на загадувањето на животната средина;
- В) Зголемување на транспарентноста и отчетноста на доделените Б-интегрирани еколошки дозволи.

Област 2: Инспекциски надзор

Цел 2.1: Унапредување на системот на координација и внатрешна контрола на инспекциската служба

Опис на област 2: Службениците кои се задолжени за инспекциски надзор располагаат со голем обем овластувања. Спречувањето на корупцијата и судирот на интереси, во врска со извршување на дадените овластувања, има големо значење во процесот на вршење инспекциски надзор. Ако оваа важна надлежност на локалната самоуправа е подложна на различни коруптивни ризици, штетата која може да настане има големи последици по јавниот интерес и остварувањето на различните права на граѓаните. Различни истражувања покажуваат дека коруптивни влијанија можат да настанат во самиот контакт помеѓу лицата кои го извршуваат надзорот и надзорните субјекти. Проценката на ризикот при изготвувањето на планот за инспекциските надзори, координацијата и внатрешната контрола се подрачја на кои треба да се делува за минимизирање на коруптивните ризици во оваа област.

Во Годишниот план се предвидени следните мерки:

- А) Зголемување на ефикасноста на работата на Општинскиот инспекторат преку подобрување на процесот на годишно планирање;
- Б) Зголемување на ефективноста на работата на Општинскиот инспекторат преку зголемување на бројот на инспектори во најкритичните области и механизмите за контрола на работата на инспекторите.

Област 3: Доделување средства од Буџетот на Општината на здруженија на граѓани

Цел 3.1: Зголемување на транспарентноста, одговорноста и контролата во процесот на доделување средства за реализација на проекти на здруженијата на граѓани

Опис на област 3: Единиците на локална самоуправа вршат реалокација на јавните средства од Буџетот на Општината за финансирање различни проекти и програми кои имаат за цел промоција, остварување или заштита на јавниот интерес на локалната заедница. Со оглед на тоа дека секое давање, односно распределба на средствата од јавни извори, по својата природа содржи голем број ризици за појава на корупција и други неправилности и злоупотреби, оваа област бара посебно внимание во работењето на локалната самоуправа.

Превенцијата од корупција во оваа област може да се оствари, пред зголемување на транспарентноста на целокупниот процес, како и со зголемување на ефикасноста на внатрешните контроли во локалната самоуправа кои треба да спречат појава на злоупотреба и корупција.

Во Годишниот план се предвидени следниве мерки во областа на доделување средства од Буџетот на Општината на здруженија на граѓани:

А) Надградување на постоечката интерна правна рамка на ниво на локалната самоуправа за регулирање на кофинансирањето на проектите на здруженијата на граѓаните од Делчево;

Б) Обезбедување целосна транспарентност на процесот за финансирање на проектите од здруженијата на граѓани од Делчево;

В) Воспоставување елементи за управување со судирот на интерес на членовите на Комисијата која ги спроведува конкурсите за финансирање на проектите;

Г) Обезбедување мониторинг, евалуација и финансиска контрола на реализацијата на проектите кои ги реализираат здруженијата, а кои се финансирани од Буџетот на Општината.

Област 4: Управување со општинскиот имот

Цел 4.1: Воспоставување ефикасен механизам за управување со имотот на Општината

Опис на област 4: Општина Делчево како единица на локална самоуправа има должност и право да стекнува, користи, управува, врши надзор и пренос на јавниот имот. Оваа сложена и одговорна надлежност содржи ризици кои се поврзани со корупцијата. Ако процесот на управување со јавниот имот не е добро регулиран, можат да се создадат услови јавниот имот да се користи за остварување приватни интереси. Суштината на ефикасно регулирање на управувањето со јавниот имот го сочинуваат два сегменти. Првиот сегмент се однесува на непостоење интерни акти со кои се регулира процесот на утврдување на јавниот имот, усогласување на фактичката со книговодствената состојба на имотот, како и интерни акти со кои се вршат процесите на стекнување, отуѓување, располагање и контрола над јавниот имот којшто е даден на користење на други лица. Законската регулатива до одреден степен ги регулира овие обврски, но значаен дел од регулацијата на овие процеси е оставен во надлежност на локалната самоуправа. Оттука, оправдано се поставува прашањето дали Општината овие процеси ги има регулирано адекватно и квалитетно. Другиот сегмент во областа на управувањето со општинскиот имот се однесува на транспарентноста со неговото управување. Воспоставувањето локален регистер на јавниот општински имот претставува еден чекор во оваа област. Неговото воспоставување не претставува законска обврска за локалната самоуправа. Регистрите можат да содржат податоци за лицата на кои им е дадено правото на користење, односно закуп на јавниот имот, како и податоци за лицата на коишто заради злоупотреба тоа право им е одземено. Потребно е да се предвиди начинот на креирање и содржината на регистерот на недвижниот имот, процедурата и одговорноста за негово ажурирање, заштитата на податоците кои ги содржи, условите и процедурата на

давање на користење и закуп на јавниот имот на други лица, наплатата на побарувањата од закупот, како и контролата на процесот.

Во Годишниот план се предвидени следните мерки:

А) Воспоставување евидентна книга/регистар на недвижен имот на општината;

Б) Зголемување на транспарентноста и отчетноста во процесите на управување со општинскиот имот и државниот имот.

Област 5: Подобрување на механизмот на граѓанскиот надзор и контролата во процесот на планирање и реализација на Буџетот на Општината

Цел 5.1: Воспоставен ефикасен систем на информирање и вклучување на јавноста во процесот на планирање и надзор над трошењето на Буџетот на Општината

Опис на област 5: Буџетот на Општината е правен документ кој го утврдува планот на приходите и расходите за една календарска година. Тој претставува една од најважните јавни локални политики и, како таков, е основен инструмент за реализација на проектите од значење за јавниот интерес на локалната заедница. Без добро испланиран, доволно транспарентен и оптимално контролиран буџет, се појавува ризик од неадекватно трошење на буџетот, односно трошење кое не одговара на стварните потреби и приоритетите на локалната заедница. Во услови на лошо планирање, недоволна транспарентност и непостоење на екстерен надзор над трошењето на буџетот, се јавува можност од појава на ризици на корупција. Заеднички именител на овој вид ризици е злоупотреба на јавните средства за различни приватни интереси кои можат да бидат лични, групни или интереси на политички партии.

Општина Делчево настојува процесот на управување со локалниот буџет да биде отворен за јавноста, односно отпорен на ризиците од корупција, отпорен на постоење дискрециски одлуки и на непланско и неадекватно трошење преку воведување јавна расправа за планирањето и донесувањето на локалниот буџет. Така се зголемува свесноста на граѓаните за нивната улога во буџетскиот процес. Покрај јавните расправи, како една од најприфатените форми за вклучување на јавноста во изработката на локалниот буџет, се спроведуваат активности за подобро информирање на граѓаните за буџетскиот циклус и детално известување за реализацијата, односно трошењето на јавните средства. Посебно внимание треба да се посвети на информирањето на граѓаните за состојбата на локалниот буџет и тоа на начини, форма и јазик коишто ќе бидат разбирливи на најширок можен круг на граѓани.

Достигнатото ниво на напредување на општината во оваа област, не значи и негово самоодржување, заради природната тенденција на сите органи на јавната власт за држење на информациите за буџетот што е можно подалеку од очите на јавноста. Покрај тоа, современиот систем на информирање, појавата и ширењето на интернетот и друштвените мрежи, значително ја зголемуваат потребата и можностите за зголемување на транспарентноста на јавните политики и управувањето со јавните средства.

Во Годишниот план на Општина Делчево се предвидени следните мерки:

- А) Воспоставување обврска за адекватно вклучување на јавноста во процесот на планирање и подготовка на Буџетот на Општината;
- Б) Планирање на Буџетот на Општината за 2027 година согласно со јавно утврдените приоритетни области;
- В) Известување, транспарентност на трошењето на средствата планирани со годишниот Буџет.

Област 6: Јавни набавки: планирање и спроведување на постапките за набавка

Цел 6.1: Подобрување на процесот на планирање на набавките како основа за ефикасно користење на јавните средства

Цел 6.2: Зголемување на транспарентноста и контролата на набавките

Опис на област 6: Јавните набавки, согласно со нивната природа, перманентно се наоѓаат во фокусот на различни антикорупциски јавни политики. Спречувањето на корупцијата и неправилностите во постапките за јавни набавки често се наоѓа во колизија со барањата за зголемена ефикасност на постапките, односно со зголемувањето на брзината на набавката на потребните добра и услуги. Барањата за обезбедување конкуренција на пазарот овозможува намалување на потенцијалните коруптивни влијанија. Со цел да се заштити јавниот интерес, да се добие најдобра вредност за јавните трошоци, да се обезбеди фер конкуренција во постапките за јавна набавка и правичен третман на понудувачите, потребно е да се постигне највисоко ниво на транспарентност на процесите, зајакнување на капацитетите со квалификуван и обучен кадар за спроведување на набавките, засилување на контролата и личниот интегритет на лицата вклучени во нивното спроведување. За оваа област, од особено значење е намалувањето и контролата на дискрециските овластувања за типот на набавките кој ќе биде применет. Потребно е подетално регулирање на спроведувањето мешовити јавни набавки и јавни набавки распишани заради појавената потреба од итност.

Во Годишниот план се предвидени следните мерки:

- А) Економично, ефикасно и ефективно користење на средствата наменети за спроведување постапки за доделување договори за јавни набавки;
- Б) Зајакнување на капацитетите на лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации;
- В) Зајакнување на капацитетите на лицата кои ги спроведуваат јавните набавки;
- Г) Спречување влијание врз лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации на постапките за набавка;
- Д) Спречување влијание врз членовите на Комисијата за јавни набавки, заради фаворизирање на одредена фирма;
- Ѓ) Воспоставување обврска за дополнително образложение за потребите, околностите, финансиските импликации и оправданоста за спроведување мешовити јавни набавки.

Област 7: Подобрување на алатките за отчетност и транспарентност работењето-проактивна транспарентност

Цел 7.1: Обезбедување поголема видливост и достапност на информациите од работењето на општината

Опис на област 7: Областа транспарентност се однесува на политиките, активностите и мерките коишто ги презема општината за да ги информира граѓаните за својата работа. Во време на лесно достапни можности за пласирање информации или дезинформации, голема е можноста граѓаните да се здобијат со погрешни сознанија во однос на работата на институциите, како и во однос на корупцијата и она што таа го претставува. Општина Делчево обезбедува пристап и можност на целокупната јавност да има увид во нејзиното работење. Тоа е овозможено преку транспарентно и навремено објавување информации за нејзината работа. Притоа, Општината ги користи и сите расположливи ресурси за споделување информации и податоци во однос на корупцијата и мерките кои ги презема за да се спречи нејзината појава.

Во Годишниот план се предвидени следните мерки:

А) Редовно ажурирање на податоците на веб-страницата, документите и надлежностите на општината;

Б) Зголемување на пристапноста на функционалноста на алатките за информирање на граѓаните за услугите на локалната самоуправа и резултатите од работењето;

В) Креирање алатки за комуникација со граѓаните и развивање двонасочна комуникација

Област 8: Зголемување на ефикасноста на внатрешните механизми на финансиска контрола

Цел 8.1: Воспоставување ефикасен системи на финансиско управување и контрола

Опис на област 8: Управувањето со јавните ресурси е одговорност на секој орган на јавната власт што располага со нив. Јавната внатрешна финансиска контрола е концепт развиен од страна на Европската комисија со цел да им помогне на земјите во нивните реформи на системот на внатрешната финансиска контрола. Концептот се заснова врз меѓународни стандарди за внатрешна контрола, стандардите за внатрешна ревизија и најдобрите практики на Европската Унија. Системот на јавна внатрешна финансиска контрола треба да биде спроведен под одговорност на раководството на органот од јавната власт. Овој систем бара да се промени стилот на управување во јавниот сектор, традиционален во проактивен. Проактивниот начин на управување подразбира: раководна- отчетно на сите нивоа, управување со ризици, поставување цели и индикатори за успешност, како и следење на резултатите од работењето. Традиционалната администрација во јавниот сектор треба да премине кон проактивно управување. Не се доволни одговорите на прашањатата „колку трошиме“ и „дали ги ограничиме трошоците во рамките на плановите“. Клучно од прашањата

што се поставува е „за што и како ги трошиме парите и кои се резултатите што ги постигнуваме“.

Согласно со Законот за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор, финансиското управување и контрола е целокупниот систем на внатрешни контроли воспоставен од раководителите на јавните субјекти кои се задолжени за тоа. Овие контроли, преку управување со ризик, обезбедуваат разумно уверување дека буџетските и други средства се користат на соодветен, етички, економичен, ефективен и ефикасен начин во остварувањето на целите.

Елементи на системот на јавна внатрешна финансиска контрола се: контролна средина, управување со ризици, контролни активности, информации и комуникации, следење и проценка. Преку управувањето со ризиците се обезбедува разумно уверување дека буџетските и другите јавни ресурси ќе се користат на правилен, етички, економичен, ефективен и ефикасен начин за постигнување на целите. Недостатоци во оваа област се: непостоење доволно обучен кадар за спроведување финансиско управување и контрола, недоволна екипираност на единицата за внатрешна ревизија и недоволна екипираност на буџетската инспекција. Преку надминување на овие недостатоци може да се унапреди управувањето со јавните средства, а со тоа да се зголеми ефикасноста на борбата против корупцијата и судирот на интереси.

Во Годишниот план се предвидени за реализација следните мерки:

А) Обезбедување ефикасно функционирање на системот на финансиско управување и контрола.

Област 9: Следење на примената на мерките и активностите од Годишниот план за спречување на корупција и судир на интереси

Цел 9.1: Обезбедување систем за следење на реализацијата на Годишниот план за спречување корупција и судир на интереси

Опис на област 9: Од клучно значење за примената на Годишниот план за корупција и судир на интерес е координацијата на предвидените активности и следење на нивното спроведување. Мерките и активностите предвидени во планот ги спроведува општинската администрација. Обезбедувањето на организациските претпоставки за следење на реализацијата на Планот ќе овозможи:

- адекватно следење на доспеаноста на предвидените обврски;
- одредување рокови за изработка и објавување Извештај за примената на Годишниот план за спречување на корупција и судир на интерес;
- спроведување мерки за постапување и повикување на одговорност во случај на неспроведување на мерките и активностите предвидени со Планот.

Што се однесува до оваа област, опфатена во Годишниот план, Општина Делчево ја предвидува реализацијата на следната мерка:

А) Одредување лице задолжено за координација и следење на примената на мерките и активностите од Годишниот план за спречување корупција и судир на интереси.

6. АКЦИСКИ ПЛАН

Составен дел на Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси е Акцискиот план во кој детално се разработени идентификуваните мерки со активности и индикатори. Важен момент за имплементација на планот се ресурсите. Човечките ресурси се најважниот столб од аспект на очекуваните резултати. Постојаното поттикнување на културата на професионализам е важно за одржуван интегритетот. Зацврстувањето на интегритетот на човечките ресурси е клучна алатка за да се исполнат долгорочните определби кои се утврдени со Националната стратегија за спречување на корупцијата и судирот на интереси за периодот 2021-2025.

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ

КОРУПЦИЈА ЗА 2026/ 2027 НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

Област 1: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДБА

Цел 1.1: Зголемување на транспарентноста и отчетноста во процесите на просторно и урбанистичко планирање и изградба

МЕРКА	АКТИВНОСТ	НАДЛЕЖНО ОДДЕЛЕНИЕ/ЛИЦЕ	РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИДНИКАТОРИ	ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ
1.Обезбедување поголема партиципација, односно поголемо учество на граѓаните во процесите на просторно и урбанистичко планирање и изградба	1.Интензивирање на активностите за изработка и донесување нов Генерален урбанистички план	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР	Октомври 2027	Донесен ГУП на Општина Делчево	Има
	2. Зголемување на транспарентноста преку спроведување поголем број јавни презентации и анкети од законски пропишаните на предложените детални урбанистички планови		Тековно 2027	Спроведени јавни презентации и анкети во поголем број од законски утврдениот	Нема
	3. Објавување нацрт-прописи и акти на веб-страницата на општината		Јануари 2027	Објавени нацрт- прописи на веб- страната на општината	Нема

	заради обезбедување поголема транспарентност		тековно	Број на иницијативи за ДУП на општината Број на подносителите на иницијативи (м/ж) Пратени известувања до целни групи преку пошта или електронска адреса	нема
	4. Иницијативи за ДУП од страна на општината заради заштита на јавниот интерес и решавање на локалните потреби 5. Известувања до целни групи за почетокот и текот на активностите на процесите заради обезбедување поголема транспарентност на процесите и партиципација на граѓаните во процесите		тековно		
2. Интегрирано спречување и контрола на загадувањето на животната средина	1. Навремено пресметување на надоместоците за годишно поседување на Б-интегрирана дозвола за сите носители на Дозволите 2. Споредба на евиденцијата на Б-интегрирани еколошки дозволи и извршените плаќања за да се утврдат носителите на дозволи кои не плаќаат надоместок	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР	јануари 2027	Изготвени пресметки за надоместоци согласно со планираните активности	Нема
			јануари 2027	Зголемена наплата на надоместоци Зголемена наплата на надоместоци	Нема

	3. Праќање опомени до носителите кои не плаќаат утврдени надоместоци за Б- интегрирани дозволи	Сектор за урбанизам	Јануари 2027	Број на пратени опомени/висина на побарувања	Нема
3.3 големување на транспарентноста и отчетноста на доделените Б интегрирани еколошки дозволи	4. Иницирање постапки за одземање на Б-интегрирани дозволи на оние носители кои не плаќаат надоместок и по дополнително утврден рок	Сектор за урбанизам	Март 2027	Број на постапки за одземање дозволи	нема
	1. Водење прецизна евиденција за доделените Б-интегрирани еколошки дозволи			Одземени дозволи на неплаќачи на надоместоци	
	3. Јавно објавување на листата со сите доделени дозволи и годишните приходи од нив на веб-страницата и преку други механизми			Ажурирање на локалниот регистар на загадувачи	
	4. Објавување финансии за приходите од Б-интегрирани дозволи		Тековно	Совпаѓање на податоците од локалниот регистар со националниот регистар	нема
				Објавен локален регистар на веб-страницата на општината согласно со стандардите	нема
				Објавен годишен извештај за остварените приходи од надоместоци	нема

ОБЛАСТ 2 : ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

ЦЕЛ 2.1: Унапредување на системот на координација и внатрешна контрола на инспекциската служба

МЕРКА	АКТИВНОСТ	НАДЛЕЖНО ОДДЕЛЕНИЕ/ЛИЦЕ	РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ
1. Зголемување на ефикасноста на работата на општинскиот инспекторат преку подобрување на процесот на годишно планирање	1. Изготвување годишна програма за инспекциски надзор врз основа на извршена процена на ризици во подрачјата на вршење на инспекциски надзор	Одделение за инспекциски надзор	Декември 2026	Изготвена годишна програма за работа врз основа на документирана проценка на ризик	нема
2. Зголемување на ефективността на работата на општинскиот инспекторат преку зголемување на бројот на инспектори во најкритичните области и механизмите за контрола на работата на инспекторите	1. Зголемување на бројот на инспектори на приоритетни места со интерни огласи, мобилност или ново вработување 2. Контролни активности за неселективно изрекување на прекршочни платни налози до субјектите за надзор и контрола	Одделение за инспекциски надзор	тековно	Зголемен број на инспектори на критични области Зголемен број изречени прекршочни платни налози	нема

3.Зголемување на соработката со МВР заради избегнување на ризични ситуации во планирани надзори со проценет висок ризик за безбедност на инспекторите и спречување на надворешни влијанија			Зголемена соработка со МВР во изведување заеднички контролни активности во ризични области	
--	--	--	--	--

ОБЛАСТ 3: ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА ОД БУЏЕТОТ НА ОПШТИНАТА НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ

Цел 3.1: Зголемување на транспарентноста, одговорноста и контролата во процесот на доделување на средства за реализација на проекти на здруженија на граѓани

МЕРКИ	АКТИВНОСТИ	НАДЛЕЖНО ОДДЕЛЕНИЕ/ЛИЦЕ	РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОР ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ	ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ
1. Надредување на постоечката интерна правна рамка на ниво на локалната самоуправа за регулирање на кофинансирањето на проектите на здруженијата на граѓаните од Делчево	1.Донесување Правилник за распределба средства на комисиите кои ги спроведуваат јавните конкурси за финансирање проекти на здруженијата на граѓани со одредби за регулирање на конфликтот на интерес на членовите на комисијата	Одделение за правни и општи работи	јануари 2027	Донесен Правилник	Нема
	2. објавување на Правилникот за работа на комисијата		Јануари 2027	Јавно објавен Правилник на интернет-страницата на Општината	

2. Обезбедување целосна транспарентност на процесот за финансирање на проектите	1. Продолжување на практиката за објавување јавни конкурси за доделување средства на здруженија на граѓани 2. Продолжување на практиката за јавно објавување на условите, критериумите и мерките за бодување на предлог-проектите 3. Јавно објавување на добитниците на средствата од буџетот со кус опси на проектите и нивните цели	Одделение за правни и општи работи	Јануари-март 2027	Јавно објавени конкурси за доделување средства на здруженија на граѓани Јавно објавени критериуми Објавена листа на здруженија на граѓани кои добиле средства по објавен конкурс	нема
3. Воспоставување елементи за управување со судирот на интерес на членовите на комисијата која ги спроведува конкурсите за финансирање на проектите	1. Воспоставување практика за изземање од решавање случај на постоење приватен интерес	Одделение за правни и општи работи	Јануари 2027	Број на изземени членови од Комисијата (м/ж)	Нема
4. Обезбедување мониторинг, евалуација и финансиска контрола	1. Воспоставување редовна контрола на финансиските извештаи за реализација на проектите	Одделение за правни и општи работи, надлежната комисија	Тековно 2027	Извештаи за трошењето на доделените средства	Нема

на реализацијата на проектите кои ги реализираат здруженијата, а кои се финансирани од буџетот на општината.	2. Барање извештаи за ефектите од реализацијата на финансираниот проект			Извештај за ефектот од реализацијата на проектот	Нема
				Доказ за обезбедена видливост и јавност за реализацијата на проектот Докази за посетеноста на настаните, докази за број на мажи/жени вклучени во реализацијата на проектот	Нема

ОБЛАСТ 4: УПРАВУВАЊЕ СО ОПШТИНСКИОТ ИМОТ

ЦЕЛ 4.1: ВОСПОСТАВУВАЊЕ ЕФИКАСЕН МЕХАНИЗМ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИМОТОТ НА ОПШТИНАТА

МЕРКИ	АКТИВНОСТИ	НАДЛЕЖНО ОДДЕЛЕНИЕ/ЛИЦА	РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ
1. Воспоставување евидентна книга (регистер) на недвижен имот на општината	1. Одредување одговорно лице за воспоставување и ажурирање на податоците од евидентната книга на недвижен имот	Одделение за јавни набавки и администрирање на имотот на Општината	Од јануари 2027	Воспоставена евидентна книга-регистер на недвижен имот на општината Назначено одговорно лице (м/ж)	Нема

	2. Усогласување на недвижниот имот со сметководствената евиденција		Тековно		
2. Зголемување на транспарентноста и отчетноста во процесите на управување со општинскиот имот и државниот имот	3. Воведување податоци во евиденцијата за лицата на кои им е дадено право на користење, односно закуп на јавниот имот	3. Воведување податоци во евиденцијата за лицата на кои им е дадено право на користење, односно закуп на јавниот имот	тековно	Воспоставена евидентна книга со податоци за корисници на имотот (м/ж;правни субјекти)	Нема
4. Обезбедување јавност на воспоставениот регистар преку негово објавување на веб-страницата на општината	4. Обезбедување јавност на воспоставениот регистар преку негово објавување на веб-страницата на општината	4. Обезбедување јавност на воспоставениот регистар преку негово објавување на веб-страницата на општината	тековно	Јавно објавен регистар	Нема
	-објавување огласи за продажба на градежно земјиште на веб-страницата	Одделение за јавни набавки и администрирање на имотот на Општината	тековно	Објавени јавни огласи	Нема
	-објавување на листата на објекти за спорт со кои управува општината			Објавена листа на објекти за спорт на веб-страницата	
	Јавно објавување огласи за доделува објекти за спорт со кои управува општината			Број на јавно објавени огласи	

ОБЛАСТ 5: ПОДОБРУВАЊЕ НА МЕХАНИЗМОТ НА ГРАЃАНСКИОТ НАДЗОР И КОНТРОЛ ВО ПРОЦЕСОТ НА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

Цел 5.1: Востопставен ефикасен систем на информирање и вклучување на јавноста во процесот на планирање и надзор на трошењето на буџетот на Општината

МЕРКИ	АКТИВНОСТИ	НАДЛЕЖНО ОДДЕЛЕНИЕ/ЛИЦЕ	РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОР	ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ
1. Воспоставување обврска за адекватно вклучување на јавноста во процесот на планирање и подготовка на Буџетот на Општината	1. Организирање јавна расправа за планирање и подготовка на Буџетот за 2027 г.	Сектор за финансии, ЛЕР, односи со јавност, ИТ-лица, службеник за соработка со МЗ и УЗ	ОКТОМВРИ/НОЕМВРИ 2026	Спроведени најмалку два буџетски форуми Присутни претставници од месни и урбани заедници (м/ж), од граѓански сектор, институции и заинтересирани граѓани (м/ж) на буџетскиот форум	НЕМА
	2. Организирање собири со советите од месните и урбаните заедници заради собирање предлози за проекти-приоритети на заедниците.			Број на одржани собири на МЗ и УЗ, Број на присутни граѓани (м/ж) Број на предлози од месните и урбаните заедници	
	3. Подготовка и објавување електронски прашалник за приоритетите на граѓаните за			Објавен електронски прашалник	

	реализација со Буџетот од 2027 г. објавен на веб-страницата на Општина Делчево 4. Комуникација со претставници од бизнис-секторот за препознавање на нивните приоритети и барања 5. Систематизирање, анализа и објавување на резултатите од вклучувањето на јавноста во процесот на планирање и подготовката на Буџетот за 2027 г. 6. Подготовка на граѓански буџет за 2027 во формат разбирлив за граѓаните			за собирање приоритети од граѓани за реализација во Буџетот за 2027 г. и број и вид одговори од м/ж Одржани работни состаноци со претставници на бизнис-заедницата Присутни на работните состаноци (м/ж) Јавно објавена анализа на предлозите од заедницата овјавен Граѓански буџет за 2027 на веб-страницата на Општина Делчево	
2. Планирање на Буџетот на Општината за 2027 согласно со јавно	Планирање на Буџетот согласно со реалните потреби на локалната заедница	СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ	Ноември 2026	Доставени барања од организациските единици на Општината	Нема

утврдени приоритетни области				Изготвена анализа на доставените барања	
3. Известување, транспарентност на трошењето на средствата планирани со годишниот Буџет	1. Редовно известување на јавноста за реализацијата на општинскиот буџет и реализацијата на програмите во рамките на буџетот на општината, на разбирлив јазик за почирок круг на граѓаните, со вклучување индикатори за реализација на буџетот и буџетските програми	Сектор за финансиски прашања службеник за односи со јавноста ИТ-лица	тековно	Објавени информации Објавување на Буџетот на веб-страницата Објавување квартални извештаи Објавување извештаи за реализација на програмите	нема

ОБЛАСТ 6: ЈАВНИ НАБАВКИ/ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКИТЕ ЗА НАБАВКА

Цел 6.1: Подобрување на процесот на планирање на набавките како основа за ефикасно користење на јавните средства

Цел 6.2: Зголемување на транспарентноста и контролата на набавките

МЕРКИ	АКТИВНОСТИ	НАДЛЕЖНО ОДДЕЛЕНИЕ/ЛИЦА	РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ
1. Економично, ефикасно и ефективно користење на средствата наменети за спроведување постапки за	1. Изработка и усвојување интерен акт за планирање на постапките за јавни набавки врз основа на реалните потреби и можности и од анализите од поништените постапки од претходните години	Одделение за јавни набавки	Јануари 2027	Изработен и усвоен интерен акт, односно методологија за планирање на јавните набавки	Нема

доделување договори за јавни набавки	2.Реално проценување на вредноста на секој договор за јавна набавка со пресметување на вкупниот износ за реализирање на договоротсогласно со пазарните услови		Јануари 2027	Спроведени постапки за доделување договори за набавка врз основа на проценетите средства утврдени согласно со цените на пазарот на трудот	Нема
	3.Примена на електронска аукција само за постапки на набавка на производи со познат и стандардизирани квалитет и за коишто постои конкуренција на пазарот		Тековно	Намалена примена на електронска аукција во постапките за доделување договори за јавни набавки	Нема
	4.Намалување на поништувањето на постапките за набавка и воведување детални образложенија за оправданоста на поништувањето на постапката		тековно	Задолжително детално образложение за оправданоста на поништувањето на постапката за набавка Намален процент на поништени постапки во однос	нема

				на претходните години	
2. Зајакнување на капацитетите на лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации	1. Спроведување обуки за примена на стандардите при подготовка на техничките спецификации и критериумите за утврдување способност	Одделение за јавни набавки	тековно 2027	Број на спроведени обуки Број на обучени (м/ж)	Има
3. Зајакнување на капацитетите на лицата кои ги спроведуваат јавните набавки	1. Обезбедување услови за редовни обуки на вработените од Одделението за јавни набавки	Одделение за јавни набавки	тековно	Број на спроведени обуки и број на обучени вработени (м/ж)	има
4. Спречување влијание врз лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации на постапките за набавка	Пријавување обиди за влијание врз лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации до овластеното лице за прием на пријави од укажувач	Одделение за јавни набавки и други службени лица кои учествуваат во процесот	тековно	Број на доставени пријави до овластено лице за прием на пријави од укажувач	нема
5. Спречување влијание врз членовите на комисијата за јавни набавки заради фаворизирање на одредена фирма	Пријавување обиди за влијание на членовите на комисиите до овластеното лице за прием на пријави од укажувач	Сите службени лица назначени за членови на комисиите за јавни набавки	тековно	Број на доставени пријави до овластено лице за прием на пријави од укажувачи	Нема

6. Воспоставување обврска за дополнително образложение за потребите, околностите, финансиските импликации и оправданоста за спроведување мешовити јавни набавки	1. Доставување дополнителни образложенија за потребите, околностите, финансиските импликации и оправданоста за спроведување на набавки на работи од договорното лице кое ја иницира постапката за набавка	Раководители на организациски единици	јануари	Број на Доставени образложенија и барања	нема
---	---	---------------------------------------	---------	--	------

ОБЛАСТ 7: ПОДОБРУВАЊЕ НА АЛАТКИТЕ ЗА ОТЧЕТНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО (ПРОАКТИВНА ТРАНСПАРЕНТНОСТ)

Цел 7.1: Обезбедување поголема достапност и видливост на информациите за работењето на општината

МЕРКИ	АКТИВНОСТИ	НАДЛЕЖНО ОДДЕЛЕНИЕ/ЛИЦЕ	РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОР	ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ
1. Редовно ажурирање на податоците на веб-страницата, документите, законските измени и надлежности на општината	Редовно да се ажурираат податоците на веб-страницата кои се однесуваат на работата на сите одделенија на Општина Делчево со цел навремено информирање на граѓаните	Одделение за правни и општи работи, службено лице за односи со јавноста, ИТ-лица	тековно	Број на објавени документи, број информации, број на ажурирани податоци	нема
2. Зголемување на пристапноста и функционалноста на алатките за информирање на граѓаните за услугите	1. Воведување нови содржини на веб-страницата на општината за кои постои посебен интерес од граѓаните		Тековно	Објавени нови содржини на веб-страницата	Нема

на локалната самоуправа и резултатите од работењето	2.Развивање интерактивна дигитална платформа преку која граѓаните ќе можат да го следат статусот на своите барања		Октомври 2027	Воспоставена нова интерактивна дигитална платформа	
3. Креирање алатки за комуникација со граѓаните и развивање на двонасочната комуникација	1. Креирање општински информатор за настаните на општината 2. Анкетни прашалници со цел мерење на задоволството кај граѓаните од услугите на Општината 3. Редовно пласирање соопштенија, огласи, конкурси и повици 4. Организирани средби со целни групи граѓани за промоција на активностите на општината/изготвување на Буџетот/даночните обврски на граѓаните 5. Подготовка и дистрибуција на пропаганден материјал со цел информирање на граѓаните за	Лице за односи со јавноста, ИТ-лица	тековно	Број на објавени општински информатори Број на објавени анкетни прашалници Бр на граѓани (м/ж) кои одговориле, Изготвена анализа од одговорите Број на објавени соопштенија, огласи, повици и сл Број на организирани средби Број на присутни (м/ж) Број на подготвен и дистрибуиран	Нема Нема Нема нема

	новините/даночните обврски, буџетот		пропаганден материјал	
--	--	--	--------------------------	--

ОБЛАСТ 8: ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ЕФИКАСНОСТА НА ВНАТРЕШНИТЕ МЕХАНИЗМИ НА ФИНАНСИСКАТА КОНТРОЛА

ЦЕЛ 8.1: Воспоставување ефикасен систем на финансиско управување и контрола

МЕРКИ	АКТИВНОСТИ	НАДЛЕЖНО ОДДЕЛЕНИЕ/ЛИЦЕ	РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ
1.Обезбедување ефикасно функционирање на системот на финансиско управување и контрола	1.Обезбедување обука за кадри за системот за финансиско управување и контрола	Сектор за финансиски прашања	Септември 2026	Број на реализирани обуки Број на обучени лица (м/ж)	Нема
	2.Усвојување систем за изработка и поднесување извештаи за функционирање на компонентите на финансиско управување и контрола		Декември 2026	Број на изготвени извештаи	
	3.Изготвување регистер на ризички на општината		Јануари 2027	Изготвен регистер на ризици	

ОБЛАСТ 9: ОБЕЗБЕДУВАЊЕ СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА МЕРКИТЕ И АКТИВНОСТИТЕ ОД ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ КОРУПЦИЈА И СУДИР НА ИНТЕРЕСИ

ЦЕЛ 9.1: Обезбедување систем за следење на реализацијата на Годишниот план за спречување корупција и судир на интереси

МЕРКИ	АКТИВНОСТИ	НАДЛЕЖНО ОДДЕЛЕНИЕ/ЛИЦЕ	РОК НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ
1.Одредување лице задолжено за координација и следење на примената на мерките и мерките и активностите од Годишниот план за спречување корупција и судир на интереси.	1.Именување лице задолжено за координација и следење на примената на предвидените мерки и активности на планот 2.Изработка на извештаи од градоначалникот за навременоста на исполнувањето на планираните активности од Годишниот план. 3.Предвидување мерки за постапување и повикување на одговорност во случај на неисполнување на предвидените активности со Годишниот план за спречување корупција и судир на интереси	Секретар на Општина/градоначалник Именувано лице за координација и следење Одделение за правни и општи работи/секретар на општина	Декември 2026 тековно 2027 Јануари 2027	Решение за именување на лицето за координација Број на изработени и поднесени квартални извештаи до градоначалникот Број на предвидени мерки	нема

ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

ГРАДОНАЧАЛНИК

Иван Гоцевски

