





Прилог 1 – Образец на годишен план за вработување

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО ЗА 2023 ГОДИНА

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	19-1715/1 од 22.08.2022 година
-----------------------------	--------------------------------

ИНСТИТУЦИЈА:	ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ЗА ГОДИНА:	2023
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6013040
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4009005108618
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	22.08.2022 година

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Сузана Петровска Советник за вработување и информатички систем за човечки ресурси	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Билјана Прачкоска Секретар на Општина Делчево	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Горан Трајковски Градоначалник	 

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	64	62	0	1	0	0	1	0	0
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	11	10	0	0	0	0	1	0	0
г	Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година (г = а - б + в)	75	72	0	1	0	0	2	0	0

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>					ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: <i>(наведете број)</i>					1	
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>						
р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение	
1	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци	Сектор за финансиски прашања	Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци	/	Потребата од пополнување на работното место Раководител на Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци, произлегува од фактот што местото е упразнето по основ пензионирање на административен службеник и што работното место има важна улога во управувањето со секојдневното работење на одделението и обезбедување на спроведувањето на законските прописи од областа на буџетското работење и уредувањето на изворите на приходите и расходите на општината и обезбедување на спроведувањето на целокупниот процес на администрирање на даноците.	
2						
3						
4						
5						
6						
7						



Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>								ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: <i>(наведете број)</i>									
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>									
р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година?					ДА	НЕ	
					(заокружете)		
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: (наведете број)						1	
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)							
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)
1	УПРО101504000 Раководител на Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци	Сектор за финансиски прашања	Одделение за буџетска контрола, сметководс тво и администр ирање на даноци	/	Старосна пензија 14.11.2023 година	/	/
3							
4							
5							
6							
7							
8							



Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	1	1	0	0	0	0	0	0	0

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)								ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба: (наведете број)								10	
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)									
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамк и на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	УПРО101Г02000 Виш референт – Благајник	Одделение за буџетска контрола сметководство и администрање на даноци	Сектор за финансиски прашања	/	ДА	/	/	12	332.980,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
2	УПРО101Б04000 Раководител на Одделение урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	Одделение урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР	/	ДА	/	/	12	540.324,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво



3	УПР0101В01000 Советник за заштита на животната средина и природата	Одделение урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР	/	ДА	/	/	12	475.692,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
4	УПР0101Г01000 Самостоен референт за сообраќај патишта и комунални работи	Одделение урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР	/	ДА	/	/	12	342.516,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
5	УПР0101Г03000 Референт – Доставувач	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	/	/	ДА	/	/	12	322.944,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
6	УПР0101Г04000 Помлад референт за односи со ромската заедница	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	/	/	ДА	/	/	12	317.256,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
7	УПР0403А02001 Возач	Одделение за правни и општи работи и јавни	/	/	ДА	/	/	12	322.152,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво

		дејности							
8	УПР0101Г03000 Референт – комунален редар	Одделение за инспекциск и надзор - Инспектора т	/	/	ДА	/	/	12	322.944,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
9	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за внатрешна ревизија	Одделение за внатрешна ревизија	/	/	ДА	/	/	12	540.324,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
10	Командир на ТППЕ Делчево УПР0402Б04000	Територијал на противпожа рна единица	/	/	ДА	/	/	12	475.896,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	10



Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk>

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Стартна позиција за годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	75	72	0	1	0	0	2	0	0
б	Пензионирања во годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	1	1	0	0	0	0	0	0	0
в	Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	10								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk/>, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), а во врска со точка 1 алинеја 3 и точка 2 од членот 20 –б, од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/2014, 199/14, 27/16, 35/18,198/2018 и „Сл.весник на РСМ“ бр.143/19 и 14/20 , а согласно член 32 од Законот за административните службеници (Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/2019, 14/20, 215/21 и 99/22)), Советот на Општина Делчево, на својата 13. редовна седница, одржана на ден 30.08.2022 година, донесе

ОДЛУКА

за давање Согласност на Годишен план за вработување на
општина Делчево за 2023 година

Член 1

Со Одлуката се дава Согласност на Годишниот план за вработување на Општина Делчево за 2023 година бр19-1715/1 од 22.08.2022 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09-1755/1

30.08.2022 година

Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

Претседател,

Гоце Попов





Republika e Maqedonisë së Veriut	Примено: 22.09.2022
Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës	Бројност: 1715/3

До: Општина Делчево

Архивски број: 09-3614/ 2
Датум: 14.09.2022 година

Предмет: Известување
Врска: 19-1715/2 од 31.08.2022

Drejtuar: Komunës së Dellçevës

Numri i arkivit: 09-3614/
Data: _____.2022

Lënda: Njoftim
Lidhja: 19-1715/2 e datës 31.08.2022

Општина Делчево	Бројност:	Примено:	Број:	Опш. Б.М.Н.
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА				

Врз основа на член 20-б став (7) и (8), а во врска со член 20-а став (1) од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19), Министерството за информатичко општество и администрација дава:

Në bazë të nenit 20-b paragrafët (7) dhe (8), si dhe në lidhje me nenin 20-a paragrafi (1) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 143/19), Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep:

ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ

на

Годишен план за вработување за 2023 година на Општина Делчево, со број 19-1715/1 од 22.08.2022 година.

MENDIM POZITIV

të

Planit vjetor të punësimeve për vitin 2023, të Komunës së Dellçevës, me numër 19-1715/1 të datës 22.08.2022.

Образложение

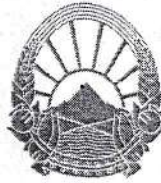
Општина Делчево, достави до Министерството за информатичко општество и администрација на мислење Годишен план за вработување за 2023 година, постапувајќи според Методологијата за планирање на вработувањата во јавниот сектор согласно начелото за соодветна и правична застапеност, како и формата, содржината и образецот на Годишниот план за вработување и извештајот за реализација на годишниот план за вработување („Службен весник на Република Македонија“ бр.63/2016), со предвидените вработувања.

Arsyetim

Komuna e Dellçevës, pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, për të marrë Mendim e dorëzoi Planin vjetor të punësimeve për vitin 2023, duke vepruar sipas Metodologjisë së planifikimit të punësimeve në sektorin publik, në përputhje me parimin e përfaqësimit të drejtë dhe adekuat, si dhe të formës, përmbajtjes dhe formularit të Planit vjetor të punësimeve dhe raportit të realizimit të planit vjetor të punësimeve („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr.63/2016), me punësimet e planifikuara.

Министерството за информатичко општество и администрација, ги разгледа приложените списи и образецот balancER-calculator како и внесените податоци во Информациониот систем за управување со човечки ресурси (ISUCHP), постапувајќи според

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, i shqyrtoi shkresat e bashkëngjitura dhe formularin balancER-calculator, si dhe të dhënat e evidentuara në Sistemin e Informacionit të Udhëheqjes së Burimeve Njerëzore (SIUBNJ), duke vepruar në



Министерство за информатичко
општество и администрација

Ministria e Shoqërisë Informatike
dhe Administratës

утврдената надлежност, го даде
наведеното мислење.

gore suaza të kompetencave të përcaktuara, shfaq
mendimin e pasqyruar më lart.

Со почит,

Me respekt,

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР
SEKRETAR SHTETËROR
Елвин Хасан

Подготвил/Репилок/Контролирал/Kontrollloi:
Адриана Тодороска

Превел / Përktheu: Jusuf Zendeli

