

Прилог бр.1

ИЗМЕНА НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО ЗА 2026 година

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	19-134/1 од 16.01.2026 година		
ИНСТИТУЦИЈА:	ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО		
ЗА ГОДИНА:	2026		
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6013040		
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4009005108618		
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	16.01.2026 година		

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Сузана Петровска Советник за вработување и информатички систем за човечки ресурси	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	/	



РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:
(го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)

Иван Гоцевски
Градоначалник на Општина
Делчево



ДЕЛ 1. ТЕКОВНА СОСТОЈБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА

Табела 1. Моментална состојба со број на вработени лица во институцијата

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени Службени лица	Даватели на Услуги (носители на дејност)	Помошно Технички лица
Вкупен број вработени во институцијата (на датумот на подготвување на годишниот план)	66	46	17	0	3

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

***Табела 1. Планирано пополнување на работни места преку (пре)распоредување на вработените во институцијата на исто ниво (хоризонтална мобилност)**

Дали планирате пополнување на празни/непополнети работни места преку распределување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)			ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на непополнети работни места кои планирате да ги пополните преку распределување во рамките на институцијата: (наведете број)				
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку (пре)распоредување:				
р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините	
1.	/	/	/	

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)			ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување во рамките на институцијата: (наведете број)				
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерес оглас:				
р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините	
1	УПРО101Б04000 Раководител на Одделение за управување со	Одделение за управување со човечки ресурси	Потребата од пополнување на работното место Раководител на Одделение за управување со човечки ресурси, произлегува од фактот што работното место има важна улога во областа на управувањето со човечките ресурси а кои се поврзани со функциите на општината согласно Законот за административни службеници, Законот за вработени во	

* Во Делот 2 Табелите 1 и 2 институциите ги пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнување.



човечки ресурси	јавен сектор, други закони, прописи и општи акти
-----------------	--

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНО НАМАЛУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирано заминување на вработени од институцијата по основ на пензионирање

Дали се планирани пензионирања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)	ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе се пензионираат: (наведете број на лица кои навршуваат 64 години)		2

Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по основ на пензионирање:

р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Основ на заминување-пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)
1.	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за локален економски развој, превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Старосна пензија 03.04.2026 година
2.	УПР0101Г03000 Референт – архивар	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Старосна пензија 09.05.2026 година

Табела 2. Планирано заминување на вработени од институцијата по други основи

Дали се планирани заминувања на вработени од вашата институција по други основи заклучно со 31 Декември следната година? (закружете)			ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе заминат од институцијата: (планираниот број)				
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по други основи:				
р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Друг основ на заминување: (наведете ја причината/основот за престанок на работниот однос)	датум на престанок на работниот однос
1.	/	/	/	/

Табела 3. Вкупен број на вработени кои се планира да заминат од институцијата (пензонирање и други основи) во следната година

* Во Делот 3 Табелата 2 институциите ја пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнување



Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носители на дејноста)	Пом ошно технички лица
Планирани заминувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	2	2	0	0	0

ДЕЛ 4. ПЛАНИРАНО ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА (НОВИ ВРАБОТУВАЊА)

Табела 1. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на неопределено време (трајно) на јавен оглас

Дали имате потреба од нови вработувања на неопределено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)				ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на неопределено време: (наведете број)					21
Наведете ги работните места за кои планирате да бидат пополнети со нови вработувања на неопределено време:					
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко објаснување на причините (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други организациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Наведете колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година (наведете во Денари)	
1.	УПР0101Б02000 Раководител на Сектор за финансиски	Сектор за финансиски прашања	Управното, надлежност на институцијата	811.612 МКД буџет за бруто плата на годишно ниво	

	прашања			
2	УПР0101В01000 Советник – одговорен сметководител	Сектор за финансиски прашања Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци,	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
3	УПР0101Г02000 Виш референт благајник	Сектор за финансиски прашања Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци,	Упразнето, надлежност на институцијата	420.204 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
4	УПР0101В01000 Советник за администрирање на поставките за јавни набавки	Сектор за финансиски прашања, Одделение за јавни набавки и администрирање со имотот на општината	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
5	УПР0101В01000 Советник за уредавање на градежно земјиште и заштита на животната средина	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
6	УПР0101Г01000 Самостоен референт за сообраќај, патшта и комунални работи	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	Упразнето, надлежност на институцијата	524.676 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
7	УПР0101В04000 Раководител на Одделение за локален економски развој, превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за локален економски развој, превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Упразнето, надлежност на институцијата	741.612 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво



8	УПР0101В01000 Советник за планирање на локален економски развој	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за локален економски развој, превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
9	УПР0101Г01000 Советник- Координатор за еднакви можности помеѓу мажите и жените	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
10	УПР0101В04000 Помолад соработник за канцелариско и архивско работење	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Упразнето, надлежност на институцијата	584.328 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
11	УПР0101Г03000 Референт - архивар	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Упразнето, надлежност на институцијата	200.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
12	ИНС0101Б04001 Раководител на Одделение за инспекциски надзор Инспекторат- Виш инспектор	Одделение за инспекциски надзор Инспекторат	Упразнето, надлежност на институцијата	741.612 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
13	ИНС0101В01001 Советник инспектор Општински комунален инспектор	Одделение за инспекциски надзор Инспекторат	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво

14	УПР0101Г03000 Референт – комунален редар	Одделение за инспекциски надзор Инспекторат	Упразнето, надлежност на институцијата	400.224 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
15	УПР0101Г03000 Референт – комунален редар	Одделение за инспекциски надзор Инспекторат	Упразнето, надлежност на институцијата	400.224 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
16	УПР0101Г03000 Референт – комунален редар	Одделение за инспекциски надзор Инспекторат	Упразнето, надлежност на институцијата	400.224 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
17	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за внатрешна ревизија	Одделение за внатрешна ревизија	Упразнето, надлежност на институцијата	741.612 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
18	ПОЖ0210В04000 Пожарникар спасител – возач на специјално возило	Територијална противпожарна единица ТППЕ	Упразнето, надлежност на институцијата	632.816 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
19	ПОЖ0210В04000 Пожарникар спасител - возач на специјално возило	Територијална противпожарна единица ТППЕ	Упразнето, надлежност на институцијата	632.816 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
20	ПОЖ0210А04000 Командир на ТППЕ Делчево	Територијална против пожарна единица – ТППЕ Делчево	Упразнето, надлежност на институцијата	678.996 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
21	ПОЖ0210Б04000 Командир на Одделение во ТППЕ	Територијална против пожарна единица – ТППЕ Делчево	Упразнето, надлежност на институцијата	635.604 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво



***Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на определено време (времени вработувања)**

Дали имате потреба од нови вработувања на определено време во вашата институција заклучно со 31 Декември следната година? (закружете)				ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на определено време: (наведете број)					
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања на определено време:					
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други организациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Број на месеци во следната година за кои се планира да се исплаќа плата на новиот вработен. (наведете број)	Износ на буџет потребен за плата на новиот вработен во следната година. (наведете во денари)
1.	/	/	/	/	/

Табела 3. Планирано пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција)

Дали планирате пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција), заклучно со 31 декември следната година? (закружете)		ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на нови вработувања по пат на мобилност (преземање од друга институција): (наведете број)			
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните по пат на мобилност (преку преземање од друга/и институција/и):			
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините

* Во Делот 4 Табелите 2 и 3 институциите ги пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето

1.	/	/	/
----	---	---	---

Табела 4. Вкупен број на планирани нови вработувања (неопределено време, определено време и преземања од други институции) во институцијата во следната година

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носител на дејноста)	Помошно Технички лица
Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	21	17	4	0	0





Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ДЕЛЧЕВО

До: Општина Делчево
Архивски број: 09-577/3
Предмет: Мислење
Датум: 11.02.2026 година
Врска: 19-134/2 од 04.02.2026

Примено:	17.02.2026		
Организација:		Примено:	Е-пошта:
19	134/3		

Врз основа на член 20-б став (8), а во врска со член 20-а став (1) од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24), Министерството за јавна администрација дава:

ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ

на

Измена на Годишен план за вработување за 2026 година на - Општина Делчево, со број 19-134/1 од 16.01.2026 година.

Образложение

Општина Делчево, достави до Министерството за јавна администрација на мислење Измена на Годишен план за вработување за 2026 година, постапувајќи според Методологија за планирање на вработувањата во јавниот сектор, како и формата и содржината на образецот на годишниот план за вработување и извештајот за реализација на годишниот план за вработување (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 225/2024) со предвидените вработувања.

Министерството за јавна администрација, ги разгледа приложените списи, постапувајќи според утврдената надлежност, го даде горе наведеното мислење.

Со почит,

Министер за јавна администрација
Горан Минчев



Подготвил: Влора Исмаили
Контролирал: Адриана Тодоровска
Согласен: Маја Ристова Мутлулар

