Прилог бр.1

ИЗМЕНА НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО ЗА 2026 година

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	19-3426/1 од 21.10.2026 година

ИНСТИТУЦИЈА:	ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ЗА ГОДИНА:	2026
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6013040
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4009005108618
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	21.10.2026 година

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Сузана Петровска Раководител на Одд.за УЧР	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Горан Малешевски Секретар	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Иван Гоцевски Градоначалник	

ДЕЛ 1. ТЕКОВНА СОСТОЈБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА

Табела 1. *Моментална состојба со број на вработени лица во институцијата*

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени Службени лица	Даватели на Услуги (носители на дејност	Помошно Технички лица
Вкупен број вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	66	46	17	0	3

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

***Табела 1.** Планирано пополнување на работни места преку (пре)распоредување на вработените во институцијата на исто ниво (хоризонтална мобилност)*

Дали планирате пополнување на празни/непополнети работни места преку распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	**ДА**	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на непополнети работни места кои планирате да ги пополните преку распоредување во рамките на институцијата: *(наведете број)*		1

Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку (пре)распоредување:

р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините
1.	УПР0405А02003 Домаќин	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Потребата од пополнување на работното место домаќин е поради распоредување на друго работно место на вработен во Општина Делчево од работно место возач, кој поради здравствени причини и по наод и мислење на лекарска комисија, треба да се распореди на друго работно место соодветно на неговите квалификации, на исто ниво со работно место на кое е распореден

***Табела 2.** Планирано пополнување на работни места преку унапредување во следната година**

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	**ДА**	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување во рамките на институцијата: *(наведете број)*		7

Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас:

р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините

* ***Во Делот 2 Табелите 1 и 2 институциите ги пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнување***



1.	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за управување со човечки ресурси	Одделение за управување со човечки ресурси	Потребата од пополнување на работното место Раководител на Одделение за управување со човечки ресурси произлегува од фактот што работното место има важна улога во обезбедување вршење на работите од подрачјето на управувањето со човечките ресурси а кои се поврзани со функциите на општината согласно Законот за административни службеници , Законот за вработени во јавен сектор, други закони, прописи и општи акти
2.	УПР0101В01000 Советник за подготовка на документи и материјали од областа на заштита на животната средина	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	Потребата од пополнување на работното место Советник за подготовка на документи и материјали од областа на заштита на животната средина, произлегува од фактот што работното место има важна улога во областа на заштитата на животната средина а кои се поврзани со функциите на општината согласно законот за животна средина, други закони, прописи и општи акти
3.	УПР0101В01000 Советник за поддршка на информатички системи и технологија	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Потребата од пополнување на работното место Советник за поддршка на информатички системи и технологија е потребно посебно за одржување на информатичките системи во општината и одржување на информатичката технологија
4.	УПР0101Г01000 Самостоен референт за помошно стручни и административни работи од областа на јавните набавки	Сектор за финансиски прашања, Одделение за јавни набавки и администрирање со имотот на општината	Потребата од пополнување на работното место Самостоен референт за помошно стручни и административни работи од областа на јавните набавки, произлегува од фактот што работното место има важна улога во областа на спроведувањето на постапките за јавните набавки
5.	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Потребата од пополнување на работното место Раководител на Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување, произлегува од фактот што работното место има важна улога во областа на локалниот економски развој , информатичката технологија, превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување а кои се поврзани со функциите на општината согласно Законот за локална самоуправа, други закони, прописи и општи акти
6.	УПР0101В01000 Советник за превод на документи и меѓународна соработка	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Потребата од пополнување на работното место Советник за превод на документи и меѓународна соработка има важна улога за ефикасно функционирање на Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување, посебно за превод на документи при аплицирање на проекти и меѓународната соработка

7.	УПР0101В01000 Советник за имотно правни работи и експропријација	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Потребата од пополнување на работното место советник за имотно правни работи и експропријација има важна улога за ефикасно функционирање на Одделение за правни општи работи и јавни дејности посебно за постапките за експропријација и имотно правните односи

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНО НАМАЛУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 1. *Планирано заминување на вработени од институцијата по основ на пензионирање*

Дали се планирани пензионирања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година?*(заокружете)*	ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе се пензионираат: *(наведете број на лица кои навршуваат 64 години)*		2

Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по основ на пензионирање:

р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Основ на заминување-пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)
1.	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Старосна пензија 03.04.2026 година
2.	УПР0101Г03000 Референт – архивар	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Старосна пензија 09.05.2026 година

*__Табела 2.__ *Планирано заминување на вработени од институцијата по други основи**

Дали се планирани заминувања на вработени од вашата институција по други основи заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе заминат од институцијата: *(планираниот број)*		

Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по други основи:

р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Друг основ на заминување: (наведете ја причината/основот за престанок на работниот однос)	датум на престанок на работниот однос
1.				

Табела 3. *Вкупен број на вработени кои се планира да заминат од институцијата (пензионирање и други основи) во следната година*

---

* ***Во Делот 3 Табелата 2 институциите ја пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето***

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носители на дејноста)	Пом ошно технички лица
Планирани заминувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	2	2	0	0	0

ДЕЛ 4. ПЛАНИРАНО ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА (НОВИ ВРАБОТУВАЊА)

Табела 1. *Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на неопределено време (трајно) на јавен оглас*

Дали имате потреба од нови вработувања на неопределено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*			**ДА**	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на неопределено време: *(наведете број)*				16
Наведете ги работните места за кои планирате да бидат пополнети со нови вработувања на неопределено време:				
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други организациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Наведете колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година (наведете во денари)

1.	УПР0101Б02000 Раководител на Сектор за финансиски прашања	Сектор за финансиски прашања	Упразнето, надлежност на институцијата	811.612 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
2.	УПР0101В01000 Советник – одговорен сметководител	Сектор за финансиски прашања, Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
3.	УПР0101Г02000 Виш референт – Благајник	Сектор за финансиски прашања, Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци	Упразнето, надлежност на институцијата	420.204 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
4.	УПР0101В01000 Советник за администрирање на постапките за јавни набавки	Сектор за финансиски прашања Одделение за јавни набавки и администрирање со имотот на општината	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
5.	УПР0101В01000 Советник за планирање на локален економски развој	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај и ЛЕР Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
6.	УПР0101В04000 Помлад соработник за канцелариско и архивско работење	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Упразнето, Надлежност на институцијата	584.328 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
7.	УПР0101В04000 Помлад соработник за општи работи	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Упразнето, Надлежност на институцијата	584.328 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
8.	УПР0101Г03000 Референт- архивар	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Упразнето, Надлежност на институцијата	400.224 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
9.	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за инспекциски надзор	Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат	Упразнето, надлежност на институцијата	741.612 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво

	– Инспекторат-Виш инспектор			
10.	УПР0101В01000 Советник инспектор-Општински комунален инспектор	Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат	Упразнето, надлежност на институцијата	671.112 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
11.	УПР0101Г03000 Референт комунален редар	Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат	Упразнето, Надлежност на институцијата	400.224 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
12.	УПР0101Г03000 Референт комунален редар	Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат	Упразнето, Надлежност на институцијата	400.224 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
13.	УПР0101Г03000 Референт комунален редар	Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат	Упразнето, Надлежност на институцијата	400.224 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
14.	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за внатрешна ревизија	Одделение за внатрешна ревизија	Упразнето, надлежност на институцијата	741.612 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
15.	ПОЖ0210В02000 Водач на група	Територијална противпожарна единица ТППЕ	Упразнето, надлежност на институцијата	682.216 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
16.	ПОЖ0210В02000 Водач на група	Територијална противпожарна единица ТППЕ	Упразнето, надлежност на институцијата	682.216 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво

***Табела 2.** Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на определено време (времени вработувања)*

Дали имате потреба од нови вработувања на определено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на определено време: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања на определено време:					
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други организациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Број на месеци во следната година за кои се планира да се исплаќа плата на новиот вработен. (наведете број)	Износ на буџет потребен за плата на новиот вработен во следната година. (наведете во денари)
1.					
2.					

***Табела 3.** Планирано пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција)**

Дали планирате пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција), заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на нови вработувања по пат на мобилност (преземање од друга институција): *(наведете број)*		

Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните по пат на мобилност (преку преземање од друга/и институција/и):			
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините
1.			

* ***Во Делот 4 Табелите 2 и 3 институциите ги пополнуваат само доколку располегаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето***

Табела 4. *Вкупен број на планирани нови вработувања (неопределено време, определено време и преземања од други институции) во институцијата во следната година*

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носители на дејноста)	Помошно Технички лица
Планирани нови вработувања во следната година **(заклучно со 31 декември следната година)**	16	14	2	0	0

Република Северна Македонија

Министерство за јавна администрација

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Д Е Л Ч Е В О

Примено: 10.11.2026			
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
19	3426/3		

До: Општина Делчево

Архивски број: 09-577/9
Датум: 02.11.2026 година

Предмет: Мислење
Врска: Допис бр.19-3426/2 од 18.10.2026

Врз основа на член 20-б став (8), а во врска со член 20-а став (1) од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 143/19, 14/20 и 208/24), Министерството за јавна администрација дава:

П О З И Т И В Н О М И С Л Е Њ Е
на

Измена на Годишен план за вработување за **2026** година на **Општина Делчево**, со број 19-3426/1 од 21.10.2026 година.

О б р а з л о ж е н и е

Општина Делчево, достави до Министерството за јавна администрација на мислење Измена на Годишен план за вработување за 2026 година, постапувајќи според Методологија за планирање на вработувањата во јавниот сектор, како и формата и содржината на образецот на годишниот план за вработување и извештајот за реализација на годишниот план за вработување (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 225/2024) со предвидените вработувања.

Министерството за јавна администрација, ги разгледа приложените списи, постапувајќи според утврдената надлежност, го даде горе наведеното мислење.

Со почит,

Министер за јавна администрација
Горан Минчев

Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
Министерство за јавна администрација - Ministria e Administratës Publike
Скопје-Shkup

Подготвил: Влора Исмаили
Контролирал: Адриана Тодоровска
Согласен: Маја Рисова Мутлулар

Министерство
за јавна администрација на
Република Северна Македонија

Ул. „св. Кирил и Методиј" бр. 54, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 320 0874
www.mioa.gov.mk