



ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

**ул. „Методи Митевски Брицо“ 40
тел./факс 033 411 550
E-mail:info@delcevo.gov.mk**



**СЛУЖБЕН ГЛАСНИК
НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

Број 3

17.03.2016 година

Службен гласник на општина Делчево

Излегува по потреба

Гласникот е бесплатен

Уредува

Одделение за ,правни и општи работи

Март 2016

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/2002) и член 42 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Делчево („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013), Градоначалникот на Општина Делчево, на ден 16.03. 2016 година, донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување акти од 36. седница на Советот на Општина Делчево

I

Да се објават во „Службен гласник на Општина Делчево“ актите што Советот на Општина Делчево ги донесе на **36.седница** која се одржа на ден **15.03.2016** година и тоа:

- 1.Одлука за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Делчево;
- 2.Завршна сметка на Општина Делчево за 2015 година;
- 3.Заклучок за усвојување на Годишен извештај на Општина Делчево за 2015 година;
- 4.Заклучок за усвојување на Извештајот за јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата на подрачјето на општина Делчево;
- 5.Одлука за давање согласност на Одлуката за измена и дополнување на Статутот на ЈЛБ „Илинден“-Делчево;
- 6.Заклучок за усвојување на Годишниот извештај за работата на ЈЛБ „Илинден“-Делчево за 2015 година;
- 7.Заклучок за усвојување на Годишната Програма за работа на ЈЛБ „Илинден“-Делчево за 2016 година;
- 8.Заклучок за усвојување на Годишната сметка на ЈЛБ „Илинден“-Делчево за 2015 година;
- 9.Одлука за усвојување на Предлог-Планот за запишување на ученици во прва година во СОУ „М.М.Брицо“ Делчево за учебната 2016/2017;
- 10.Заклучок за усвојување на Годишната сметка на СОУ „М.М.Брицо“-Делчево за 2015 година;
- 11.Заклучок за усвојување на Годишната сметка на ООУ „Ванчо Прке“-Делчево за 2015 година;
- 12.Заклучок за усвојување на Годишната сметка на ООУ „Св.Климент Охридски“-Делчево за 2015 година;
- 13.Заклучок за усвојување на Годишна сметка на ОЈУДГ „Весели Цветови“-Делчево

за 2015 година со Заклучок за усвојување;

14.Одлука за преземање на сите селски водоводи од страна на ЈПКД „Брегалница“ Делчево;

15.Заклучок за усвојување на Извештај за спроведувањето на Програмата за управување со отпад за 2015 година со Заклучок за усвојување;

16.Програма за управување со отпад за 2016 година;

17.Одлука за прифаќање на Иницијатива за измена и дополна на ДУП за модул-2 нас.„Пролет“ КО Делчево, Општина Делчево во Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Делчево за 2016 година;

18.Одлука за утврдување на Нацрт-детаен урбанистички план (ДУП) за Урбана единица 1, дел од Урбан блок 2.1.-Кожара, град Делчево, Општина Делчево;

19.Одлука за согласност на Програмата за работа на ЈПКД „Брегалница“-Делчево за 2016 година;

20.Заклучок за усвојување на Извештајот за работа на ЈПКД „Брегалница“-Делчево за 2015 година;

21.Заклучок за усвојување на Годишната сметка на ЈПКД „Брегалница“, -Делчево за 2015 година;

II

Решението влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

Број 08-544/1
16.03.2016 год.
Делчево

ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Градоначалник,
Дарко Шехтански,с.р.

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ,, бр.5/2002), член 17 став 1, став 3 и став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Сл.весник на РМ,, бр.27/2014 и 199/2014) и член 22 точка 29 од Статутот на Општина Делчево бр.07-2791/1 од 27.12.2013 година („Сл.гласник на Општина Делчево бр.15/2013), на предлог на Градоначалникот на Општина Делчево, Советот на Општина Делчево на својата 36. седница одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

О Д Л У К А

за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Делчево

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите и други прашања од значење за функционирање на Општинската администрација на Општината Делчево (во натамошниот текст Општинска администрација).

Член 2

Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на Општината во согласност со Уставот и Законот за локалната самоуправа како и посебните закони за одделни области, Статутот и другите прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Член 3

Општинската администрација ги врши следниве работи:

1. Ги подготвува актите за Советот и за Градоначалникот;
2. Ги подготвува седниците на Советот;
3. Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот;
4. Го води финансиското работење на општината;
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
7. Ракува со документите на општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
8. Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

Член 4

Врз основа на надлежностите на Општината утврдени со закон, како и групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, општинската администрација се организира во сектор, одделенија и Територијална противпожарна единица на Општина Делчево.

Органограмот е составен дел на оваа одлука.

Член 5

Секторот се образува заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на органите на Општината, како и заради координирање и контрола на работите од надлежност на одделенијата во неговиот состав и следење и унапредување на меѓусебната соработка на одделенијата.

Одделението се образува заради непосредно извршување на една од следните работи: нормативно-правни, управување со човечки ресурси, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, информативно документациони, информативно-комуникациски, стручно оперативни, инвестициони, информатичко-технолошки, стручно-административни и други работи.

Територијална противпожарна единица на Општината се образува заради вршење на со закон утврдените работи од областа на заштита од пожари.

I. Видови на организациони единици

Член 6

Општинската администрација на Општина Делчево се организира во сектори, одделенија и Територијалната противпожарна единица:

1. **Сектор за финансиски прашања, во чиј состав спаѓаат:**
 - 1.1 Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци
 - 1.2 Одделение за јавни набавки и администрирање на имотот на општината
2. **Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и локален економски развој, во чиј состав спаѓаат:**
 - 2.1 Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај
 - 2.2 Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување
3. **Одделение за правни и општи работи и јавни дејности,**
4. **Одделение за инспекциски надзор - инспекторат,**
5. **Одделение за човечки ресурси,**
6. **Одделение за внатрешна ревизија и**
7. **Територијалната противпожарна единица ТППЕ**

II. Делокруг и начин на извршување на задачите на Секторите и Одделенијата

Член 7

Секторот за финансиски прашања го контролира спроведувањето на финансиското управување и контрола, спроведува екс-анте и екс-пост финансиска контрола, благајничко работење, подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација, пресметувањето и исплатата на платите на вработените во субјектот, го следи целосното и навременото прибирање на приходите, го следи навременото плаќање на расходите во согласност со процедурите за преземање на обврски и извршување на плаќања, подготвува стратешки план и предлог Буџетот за наредната година и повеќегодишните проекции поврзани со буџетот, ја следи усогласеноста на извршувањето на буџетот во целост или за одделни ставки со процедурите донесени од раководителот на субјектот, подготвува предлог за изменување и дополнување на буџетот, завршната сметка на општината, изготвува Годишен финансиски извештај согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, се грижи за спроведување на јавните набавки, води евиденција за имотот на општината, утврдувањето и наплатата на даноците, таксите и надоместоците што се приходи на општината, врши и други работи од областа на финансиското управување и контрола.

Член 8

Одделението за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци ги врши работите што се однесуваат на: следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално-финансиското работење; управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на субјектот утврдени со буџетот; измена и дополнување на буџетот и стратешки план на субјектите; контрола на подготовката и извршувањето на буџетот; спроведување екс-анте и екс-пост финансиска контрола; изготвување на финансиски план за извршување на буџетот (месечен, квартален и годишен) за субјектот и единките корисници на субјектот; следење на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците на субјектот; сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот и подготвување на годишна сметка; подготовка на годишен финансиски извештај; благајничко работење; подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација; пресметување и исплата на платите на вработените во субјектот; примена на законите, проучување на законите и подзаконските акти и други прописи од областа на даноците и таксите и се грижи за нивна доследна примена; грижа и организирање на присилна наплата на локалните даноци, таксите и другите надоместоци; обезбедување на навремено задолжување на даночните обврзници согласно законските прописи и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на Општината, а во согласност со Законот за локална самоуправа и други прописи.

Член 9

Одделението за јавни набавки и администрирање со имотот на општината ги врши работите кои се однесуваат на проучување на законите и подзаконските акти и други прописи од областа на јавните набавки; следење и согледување на потребите од набавки во општината; изготвување на годишен план за јавните набавки и негова

реализација; спроведувањето на постапките за јавни набавки и водењето на евиденција на постапките за јавни набавки и за доставување на податоците до Бирото за јавни набавки; организацијата на стручна и техничка помош на комисиите за јавни набавки; иницирање и предлагање донесување на акти кои се однесуваат на јавните набавки и администрирањето со имот во сопственост на општината; идентификација на недвижен и подвижен имот; водење на регистар на недвижен и подвижен имот сопственост на општината со вкупна површина и вредност на имотот и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на Општината, а во согласност со Законот за локална самоуправа и други прописи.

Член 10

Секторот за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и локален економски развој ја обединува, координира, контролира, следи и унапредува меѓусебната соработка на Одделението за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај и Одделението за локален економски развој и информатичка технологија, ги врши работите што се однесуваат на: урбанистичко (урбано и рурално) планирање; издавање на извод од урбанистички план; издавање на одобренија за градба на објекти од локално значење; уредување на просторот и уредување на градежно земјиште; донесување на мерки за заштита и спречување од загадување на животната средина и природата; издавање на Б интегрирани еколошки дозволи; издавање на лиценци и дозволи за превоз на патници; цивилна заштита; грижа за јавното осветлување на подрачјето на општината; следење на состојбите со општинските патишта и улици, нивната изградба, реконструкција и одржување; грижа за состојбата со јавното зеленило, дрворедите и јавните чешми и фонтани и комунална опрема оставена на улиците и на другите јавни површини; преземање на мерки за превенција и справување со кризна состојба, заштитата и спасувањето; работи на локален економски развој; остварува меѓународна и меѓугранична соработка; остварување на соработка со бизнис секторот, јавниот сектор и НВО сектор; планирање на локалниот економски развој; утврдување на развојни и структурни приоритети и водење на локална економска политика и се грижи за развојот на малите и средни претпријатија на локално ниво и учество во воспоставување и развој на локалната мрежа на институции и агенции за промовирање на партнерство; други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на Општината, а во согласност со Законот за локалната самоуправа и други прописи.

Член 11

Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај ги врши работите кои се однесуваат на : просторно и урбанистичко планирање на Општината; следење на состојбите во урбанизација на просторот на Општината; покренување на иницијативи за донесување или изменување на деталните урбанистички планови, урбанистички планови за стопански комплекси и урбанистичка документација за населените места; прибирање и стручно обработување на барањата и иницијативите од физички и правни лица за измена на деталните урбанистички планови; подготвување документација и информационата основа за покренување на постапка за изработка, донесување или изменување на детални урбанистички планови на Општината; следење и проучување на законите и прописите од својата област; изготвување на годишна програма за изработка на урбанистички планови и друга урбанистичка документација; проучување и применување на законите, прописите и другите општи акти од областа на урбанизмот и градежништвото; издавање на одобрение за градба за објекти од локално значење; издавање на насоки при изработка на архитектонски проекти; издавање на согласност на архитектонски проекти и проекти за партерно уредување; издавање на одобрение за урбани санациони мерки, следење на состојбите и организирање изградба, реконструкција и одржување на локалните патишта и улици; уредувањето и организирањето на јавниот локален превоз; вршење на работите сврзани со јавното осветлување на подрачјето на општината; следење на состојбите за уредување и одржување на јавното зеленило, дрворедите, фонтаните и другата комунална опрема, поставена на улиците и другите јавни површини; одржување на јавната чистота; собирање, транспорт и депонирање на цврст и технолошки отпад; регулација и одржување на речните корита; издавање на Б интегрирани еколошки дозволи; следење на состојбата во врска со снабдување со вода за пиење и одведување на отпадните води и другите комунални услуги од надлежност на Општината; изготвување на програми и други акти од својата надлежност; се грижи и предлага мерки и активности за заштита и унапредување на животната средина и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, растенијата; предлага мерки за намалување на бучавата и нејонизирачкото зрачење и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на Општината, а во согласност со Законот за локална самоуправа и други прописи.

Член 12

Одделението за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување ги врши работите што се однесуваат на: подготвување на програми и предлагање на мерки за поддршка на малите и средните претпријатија и претприемништвото на локално ниво; учествување во воспоставување и развојот на мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство; остварува соработка со меѓународни организации, невладини, хуманитарни и други организации; се грижи за развој на информатичката технологија и нејзино вклучување во функционирањето на Општината; подготвува програми за локален економски развој, преземање на мерки за превенција и справување со кризна состојба и заштита и спасување и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на Општината, а во согласност со Законот за

локална самоуправа и други прописи.

Член 13

Одделението за правни и општи работи и јавни дејности ги врши работите што се однесуваат на: изготвување на одлуки и други општи и поединечни акти од надлежност на Советот и Градоначалникот; изготвување на мислења на актите од аспект на нивната законитост; регулирање на имотно-правните односи; водење на постапка за експропријација; застапување на Општината по претходно овластување од Градоначалникот пред судовите и другите државни органи во Р.Македонија; архивирање, експедирање и чување на општинската документација; следење на прописите од областа на канцелариското и архивското работење; водење на книга на архивски знаци и книги за архивска евиденција; периодично архивирање на општинската документација според законскиот рок за нејзино чување во архивата на општината; трансфер на документите што се чуваат во Државниот архив на Р.Македонија, спроведување на надлежности од областа на образованието во рамките на законските прописи и спроведување на надлежностите во вршењето на дејностите од јавен интерес (културата, спортот, здравствената, социјалната и детската заштита) и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на Општината, а во согласност со Законот за локалната самоуправа и други прописи.

Член 14

Одделението за инспекциски надзор-Инспекторат ги врши работите што се однесуваат на: вршење на инспекциски надзор; следење и примена на законските прописи и прописите на Општината во областа на градежништвото, комуналната дејност; вршење на инспекциски надзор од областа на сообраќајот и патиштата; заштита на животната средина; угостителско-туристичката и занаетчиската дејност; следење и примена на законските прописи на Општината во областа на наплатата на локалните даноци и други приходи на Општината; вршење инспекциски надзор во основното и средно образование спорт; поднесување барање за поведување на прекршочна и кривична постапка; поднесување на пријави до надлежните државни органи; надзор на јавните претпријатија основани од општината над физички и правни лица на кои општината им дала дозвола за вршење на комунална и друга дејност; издавање на решенија, и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на Општината, а во согласност со Законот за локална самоуправа и други прописи.

Член 15

Одделението за управување со човечки ресурси ги врши работите што се однесуваат на: развој на органот; воспоставување информативен систем за човечки ресурси; грижа за правата од работен однос на вработените во органот; следење на развојот на организациската култура во органот; водење на персоналните досиеја на вработените; грижа за правилна примена на законските и подзаконските акти од областа на човечките ресурси, вклучувајќи ги и оние поврзани со правичната застапеност на заедниците; континуирано следење на состојбата со човечките ресурси, односите меѓу вработените; следење на потребата од обуки и развој на капацитетите на човечките ресурси и во таа насока изработување Годишна програма за обука на државните службеници во органот; определување правила и постапки за однесување на вработените со кои се воспоставуваат позитивни односи и промоција на високо ниво на етика и мотивација; помагање во спроведување на системот на оценување на државните службеници, изработување на предлози за негово подобрување; изработка на Годишниот извештај за резултатите од оценувањето и го доставува до МИОА; подготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во органот; подготвување на сите видови на акти и документи кои се однесуваат на селектирањето и вработувањето на државните службеници преку јавен и интересен оглас, спогодбите за преземање на државен службеник од еден во друг орган и ја следи нивната реализација, подготовка на планот за вработување и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на Општината, а во согласност со Законот за локална самоуправа, Законот за административни службеници, Законот за вработени во јавен сектор и други прописи.

Член 16

Одделението за внатрешна ревизија ги врши работите што се однесуваат на: проучување и примена на Законот за јавна внатрешна контрола и подзаконските акти донесени врз основа на овој закон; процена на усогласеност на работењето на субјектот во согласност со законите, подзаконските, интерните акти и договори; темелна процена на функционирањето на системот за внатрешна контрола; оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на раководителот на субјектот за намалување на факторите за ризик; проверка на точноста, комплетноста и законитоста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи на субјектот; процена на економичноста, ефикасноста и ефективноста на работењето и користењето на средствата во дефинирана област на активности или програми на субјектот; темелна процена на работењето на информативно технолошките системи; процена на соодветноста, економичноста, ефективноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, процена и управување со ризиците; давање препораки за подобрување на работењето и работните процедури на субјектот; изготвување и донесување на стратешки и годишен план за внатрешна ревизија врз основа на објективна проценка на ризик; извршување на поединечни внатрешни ревизии

согласно со усвоените ревизорски планови и следење на нивното спроведување; изготвување на извештаи од извршените ревизии; следење на спроведување на мерките преземени од раководителот на субјектот од јавниот сектор врз основа на препораките дадени во ревизорските извештаи; изготвување на упатство за работа и повелба за внатрешна ревизија; информирање на раководителот на субјектот за постоење на конфликт на интереси при извршување на ревизорската задача; известување до раководителот на субјектот и лицето задолжено за неправилности, за неправилности или сомнежи за измами или корупција, кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка; изготвување на годишен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија; изготвување на план за обука на внатрешните ревизори и следење на нивна имплементација; подготвува квартални и годишни извештаи за работењето на внатрешната ревизија, и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на Општината, а во согласност со Законот за локална самоуправа и други прописи.

Член 17

Територијалната противпожарна единица ги врши работите што се однесуваат на: гаснење на пожари на територијата на општината, отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар, спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозуени од пожари и експлозии, укажување техничка помош при незгоди и опасни ситуации, извршување на други работи при несреќи и непогоди, заедно со територијалните противпожарни единици во РМ дејствува како противпожарна единица на Република Македонија заради оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на РМ, дава помош кога тоа е побарано при гаснење на пожари и во други држави, водење посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена методологија и за тоа да ја извести Дирекцијата за заштита и спасување и Општината, периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага, тековна поправка и одржување на механиката, извршува противпожарно обезбедување на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации во соработка со Министерството за внатрешни работи, врши едукација на граѓаните за заштита од пожари преку предавања, медиуми и организирање на други активности, врши и други работи што ќе му бидат доверени од надлежните органи.

Член 18

Општинската администрација врши и работи делегирани од органите на државната управа во согласност со Закон.

III. Раководење со организационите единици

Член 19

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на Општината. Со секторот раководи раководител на сектор

Со одделението раководи раководител на одделение. Во случај на отсуство или спеченост на раководителот на одделението, го заменува стручен државен службеник со највисоко звање во Одделението, кој ќе го определи Градоначалникот.

Со Територијалната противпожарна единица раководи командир на ТППЕ. Во случај на отсуство или спеченост на командирот, го заменува заменик на командирот.

Член 20

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на Општината со Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација.

IV. Преодни и завршни одредби

Член 21

Со денот на влегување во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Делчево бр.07-3283/1 од 28.12.2012 година.

Член 22

Оваа Одлука се донесува по претходна согласност на Министерството за информатичко општество и администрација на РМ а влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Делчево .

Бр. 09- 512/1

15.03. 2016 година

Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

Претседател

Драган Христов,с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М."број 5/02) и член 33, точка 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.61/04, 22/07, 67/07 и 156/09), Советот на Општина Делчево на својата 25 седница одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ЗАВРШНА СМЕТКА
НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО ЗА 2015 ГОДИНА

1. Општ дел

Член 1

Завршната сметка на буџетот на општина Делчево за 2015 година се состои од:

Планирано

Реализирано

	245175100	214.703.638
I. Вкупни приходи		
- даночни приходи	38.964.000	32.261.001
- неданочни приходи	14.724.000	10.954.253
- капитални приходи	4.400.000	2.581.158
- приходи од дотации	124.499.000	118.843.702
- трансфери	34.810.000	37.255.432
- донации	27.778.100	12.808.09
	252.375.100	222.211.396
II. Вкупни расходи		
- утврдени намени	252.275.100	222.201.396
- резерви	100.000	10.000
- Домашни приливи	7.200.000	0
- Прилив од странски заеми	0	0
- Депозити		7.507.758

Одлив

- отплата на главнина 7200000

Член 2

Салдото на сите сметки на Буџетот на Општина Делчево на 31.12.2015 година , изнесува:

-Салдо на 31-12-2015 10.128.021 денари

Салдо -основен буџет 914.068 денари

Салдо буџет- дотации 3.200.074 денари

Салдо буџет- самофинансирачки активности 5.412.587 денари

Салдо буџет- донации 601.292 денари

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на основниот буџет во износ од 914.068 денари се пренесува како прилив на основниот буџет на општина Делчево за 2016 година.

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на буџетот на дотации во износ од 3.200.074 денари се пренесува како прилив на буџетот на дотации на општина Делчево за 2016 година.

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на буџетот на самофинасирачки активности во износ од 5.412.587 денари се пренесува како прилив на буџетот на самофинансирачки активности на општина Делчево за 2016 година.

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на буџетот на донации во износ од 601.292 денари се пренесува како прилив на буџетот на донации на општина Делчево за 2016 година.

Член 3

Планираните и остварените приходи по извори и видови, односно планираните и извршените расходи по основни намени се искажани во билансите на приходи и расходи.

Член 4

Општиот дел на Завршната сметка на Буџетот на општина Делчево за 2015 година ќе се објави во "Службен гласник на општина Делчево".

Број 09-513/1
15.03.2016 година
Делчево

Совет на општина Делчево
Претседател,
Драган Христов, с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002) и член 22 став 1 точка 34 од Статутот на Општина Делчево („Сл.весник на РМ“ бр.15/2013), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
за усвојување на Годишниот извештај
на општина Делчево за 2015 година

1. Се усвојува Годишниот извештај на општина Делчево за 2015 година.
2. Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

Број 09-514/1
15.03.2016 година
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

4.Врз основа на член 36 став 1 т.13 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на 15.03. 2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
за усвојување на Извештајот за јавната безбедност
и безбедноста на сообраќајот на патиштата
на подрачјето на општина Делчево

1. Се усвојува Извештајот за јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата на подрачјето на општина Делчево, поднесен од страна на командирот на Полициската станица од општа надлежност-Делчево.
2. Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл. Гласник на општина Делчево“.
3. Заклучокот со Извештајот да се достави до:
 - Министерот за внатрешни работи на РМ;
 - Народниот правобранител на РМ.

Број 09-515/1

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

15.03.2016 год.
Делчево

Претседател,
Драган Христов,с.р.

5.

Врз основа на член 11 точка 3 од Законот за библиотеките („Службен весник на Република Македонија“ бр.66/2004; 89/2008; 116/2010; 51/2011 и 88/2015 и член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002) и член 22 став 1 точка 30 од Статутот на Општина Делчево („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013) Советот на Општина Делчево, на својата 36. редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ОДЛУКА
за давање согласност на Одлуката за измена и дополнување
на Статутот на Јавната локална библиотека
„Илинден,“ - Делчево

Член 1

Се дава согласност на Одлуката за измена и дополнување на Статутот на Јавната локална библиотека „Илинден“ - Делчево, бр. 02-9/2 од 01.02.2016 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл. Гласник на Општина Делчево“.

Број 09-516/1
15.03.2016 година
Делчево
6.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ„ бр.5/2002) и член 22 став 1 точка 34 од Статутот на Општина Делчево („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден15.03.2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
за усвојување на Извештајот за работењето
на ЈЛБ „Илинден“-Делчево за 2015 година.

1. Се усвојува Извештајот за работењето на ЈЛБ „Илинден“-Делчево за 2015 година.
2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

Број 09-517/1
15.03.2016
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

7.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), Советот на Општина Делчево, на својата 36.седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
за усвојување на Програмата за работа на
ЈЛБ „Илинден“-Делчево за 2016 година

1. Се усвојува Програмата за работа на ЈЛБ „Илинден“-Делчево за 2016 година.
2. Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

Број 09-518/1
15.03.2016 г.
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

8.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/2002), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
За усвојување на Завршната сметка
на ЈЛБ “Илинден“-Делчево
за 2015 година

1. Се усвојува Завршната сметка на ЈЛБ „Илинден“ -Делчево за 2015 година и тоа:

- сметка за наменска дотација 720010899090312
- сметката за сопствени приходи 720010899078718

2. Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09-519/1
15.03. 2016 год.
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

9.Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа

(„Сл.весник на РМ,, бр.5/2002), а во врска со член 31 од Законот за изменување и дополнување на Законот за средно образование („Сл.весник на РМ“ бр.67/04), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ОДЛУКА
за усвојување на Предлог-Планот за запишување на ученици
во прва година во СОУ „М.М.Брицо“ Делчево за учебната 2016/2017

Член 1

Се усвојува Предлог-Планот за запишување на ученици во прва година во СОУ „М.М.Брицо“ Делчево за учебната 2016/2017 со следните образовни струки и образовни профили:

Вид на образование	Вкупно паралелки	Вкупно ученици	Паралелки на мак.наст.јазик	Ученици на мак.наст.јаз.
а) Гимназиско образование вкупно	5	170	5	170
б) Стручно образование (во четиригодишно траење)	2	68	2	68
Струка	Образовен профил			
1) Текстилно-кожарска	Конфекциски техничар 1	34	1	34
2) Хемиско-технолошка	Прехрамбен техничар 1	34	1	34
в) Стручно образование во тригодишно траење				П
Струка Текстилна	Конфекционер 1	34	1	34
/	/	/	/	/
Вкупно (а+б+в)	8	272	8	272

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

Број 09-520/1
15.03.2016 год.
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

10.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа

(„Сл.весник на РМ“ бр.5/2002) и член 22 став 1 точка34 од Статутот на Општина Делчево („Сл.весник на РМ“ бр.15/2013), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
За усвојување на Завршната сметка
на СОУ „М.М.Брицо“Делчево за 2015

1. Се усвојува Завршната сметка на СОУ “М.М.Брицо – Делчево за 2015 година и тоа:

- сметката за сопствени приходи 787
- наменска дотација 903
- сметка на проект 785-22
- Сметка на проект по ИПА Програма

2. Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09-521/1
15.03.2016 год.
Д е л ч е в о

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

11.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/2002), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
За усвојување на Завршната сметка
на ООУ „Ванчо Прке“-Делчево
за 2015 година

1. Се усвојува Завршната сметка на ООУ „Ванчо Прке“ -Делчево за 2015 година и тоа:

- сметка за наменска дотација 720010543690314
- сметката за сопствени приходи 720010543678710

2. Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09-522/1
15.03.2016 год.
Д е л ч е в о

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

12.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/2002), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03. 2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
За усвојување на Завршната сметка
на ООУ „Св.Климент Охридски“-Делчево
за 2015 година

1. Се усвојува Завршната сметка на ООУ Св.Климент Охридски“ -Делчево за 2015 година и тоа:

- сметка за наменска дотација 720011115090317
- сметката за сопствени приходи 720011115078712

2. Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09-523/1
15.03.2016 год.
Д е л ч е в о

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христовс.р.

13.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/2002) и член 22 став1 точка 34 од Статутот на Општина Делчево („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03. 2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
За усвојување на Завршната сметка
На ОЈУДГ „Весели Цветови“ – Делчево
за 2013 година

1. Се усвојува Завршната сметка на ОЈУДГ „Весели Цветови“ – Делчево за 2013 година и тоа:

- на сметката 7200102259787-10
- на сметката за наменска дотација 7200102259903-14

донаторски сметки

- на сметката 7200102259785-12
- на сметката 7200102259785-27

2.Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09-524/1
15.03.2016 год.
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

14.

Врз основа на член 98, 100 и 164 од Законот за води („Сл.весник на РМ“ бр.87/2008) и член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на Р.М“ бр.5/2002) , член 2 и член 15 став 2 и 4 од Статутот на општина Делчево („Сл.гласник на општина Делчево“ бр.15/2013) Советот на општина Делчево, на 36. седница, одржана на ден 15.03.2016 година, ја донесе следната

О Д Л У К А

за преземање на сите селски водоводи од страна на ЈПКД „Брегалница“ Делчево

Член 1

Со оваа одлука општина Делчево ги дава на користење сите јавни селски водоводи на ЈПКД„Брегалница,,.

Член 2

Меѓусебните права и обврски кои ќе произлезат од преземање на селските водоводи Општина Делчево и ЈПКД„Брегалница,, од Делчево ќе ги регулираат со посебен договор.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од објавување во „Службен гласник на општина Делчево“.

Број 09-525/1
15.03.2016 година
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

15.

Врз основа на член 23 став 2 од Законот за управување со отпад („Сл.весник на РМ“ бр.68/2004 и 71/2004) и член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), а согласно член 22 од Статутот на Општина Делчево („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК за давање согласност на Годишниот извештај за спроведување на Програмата за управување со отпадот во општина Делчево за 2015 година

1.Советот на Општина Делчево дава согласност на Годишниот извештај за спроведување на Програмата за управување со отпадот во општина Делчево за 2015 година.

2.Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

**Број 09-526/1
15.03.2016 год.
Делчево**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.**

16.

Врз основа на член 19 од Законот за управување со отпад („Сл.весник на РМ„бр. 68/2004),а согласно член 22 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/02) Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница одржана на ден 15.03.2016 година донесе

ПРОГРАМА за управување со отпад за 2016година во Општина Делчево

1.Вовед

Согласно член 19, став 1, точка 2 од Законот за управување со отпад (“Службен весник на РМ“ бр.68/04, 107/07, 102/08, 143/08, 124/10, 9/11, 123/12, 147/13, 163/13, 51/15, 146/15, 156/15, 192/15) за спроведување на своите планови за управување со отпад, општините изготвуваат годишни програми. Законот пропишува дека овие програми треба да бидат во согласност со Планот на Република Македонија за управување со отпадот, како и со Националната Програма за управување со отпадот која ги донесува органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и Националната Стратегија за управување со отпадот што ја донесува Владата на Република Македонија.

Совет на Општина Делчево во месец октомври 2013 година го има донесено четиригодишниот план за управување со отпад на Општина Делчево (2013-2017). Планот во месец ноември истата година има добиено согласност од Министерството за животна средина и просторно планирање.

Програмата е изработена согласно барањата на Законот за управување со отпадот, во согласност со Стратегијата за управување со отпад на Република Македонија (2008-2020), Националниот план за управување со отпад (2009-2015) и Планот за управување со отпад на Општина Делчево (2013-2017).

Стратегиска цел бр.1

Подобрување на управување со општинската депонија

Постојниот начин на депонирање на отпадот не ги задоволува елементарните стандарди за основно депонирање. Самата депонија исто така не ги задоволува основните стандарди за ваков вид на депонии. Поради тоа една од примарните акции за 2016 година е создавање на основни услови за соодветно управување на депонијата, а тоа е преку регионален пристап во управувањето со отпад.

Општина Делчево- дел од регионалниот систем за управување со отпадот

Регионалниот пристап во решавање на управувањето со отпадот, според НПУО е единствен начин за создавање на одржлив систем за управување со отпадот. Дефинираните приоритети на државно ниво од аспект на заштита на животната средина се решавање на управувањето со комуналниот цврст отпад и решавање на проблемот со нетретирање на отпадните комунални води. Како прв чекор за реализацијата на оваа стратешка цел е изработката на физибилити студија за регионално управување со отпад за Источниот плански регион.

Во согласност со Националниот план за управување со отпад на Република Македонија и неговите зацртани цели, во текот на 2014 година еден многу значаен документ- Регионалниот план за управување со отпад во Источен плански регион беше одобрен од страна на Министерството за животна средина и просторно планирање на Република Македонија, а потоа во 2015 година истиот беше усвоен од страна на советите на сите општини во Источниот плански регион и Општина Свети Николе која што е приклучена кон овој регион за прашањата на регионално управување со отпад.

Според целите и насоките на Регионалниот план, во моментот се спроведуваат два многу значајни проекти, а уште неколку се планирани за натамошниот период. Сите овие проекти финансирани се од страна на Европската Унија, со грантови односно неповратни средства во висина од 85% од буџетите на проектите и 15% од буџетот на Република Македонија.

Во моментот, во согласност со насоките од Регионалниот план за управување со отпад во Источен плански регион, се спроведуваат два проекти:

- 1.Подготовка на техничка спецификација за набавка на опрема за собирање и транспортирање на отпад во Источниот и Североисточниот регион и
- 2.Подготовка на техничка и тендерска документација за затворање на несоодветни депонии и диви депонии во Источниот и Североисточниот регион.

Затворањето на депониите ќе се изведува во 2 фази:

Прва фаза: Расчистување на дивите депонии (вкупно 102 диви депонии во двата региони) и затворање на помалите општински депонии и депониите кои претставуваат висок ризик кон животната средина и

Парцијално затворање на останатите депонии, кои би останале оперативни и би ги прифаќале и количините на отпад од општините чии што депонии би биле веднаш затворени.

Согласно Планот за затворање на депониите, депонијата во Делчево ќе биде оперативна во преодниот период (преоден период Источен регион 2016-2020, со што отпадот од М.Каменица ќе се депонира на депонијата во Делчево, а депонијата во М.Каменица ќе биде целосно затворена.

Втора фаза: Комплетно затворање на оперативните депонии, откако ќе се отворат регионалните центри за управување со отпад.

Стратегиска цел бр.2

Процена на видот и количеството отпад што се создава на територијата на Општина Делчево

Проценката на сегашната состојба опфаќа голем број видови отпад како комунален отпад, комерцијален отпад, индустриски неопасен отпад, инертен отпад (градежен шут), опасен отпад создаден од различни субјекти, како и одреден број специфични видови отпад како: преносливи батерии, медицински отпад, земјоделски отпад, отпадни гуми, отпадни масла, отпадна електронска и електрична опрема. Сепак, подетално се анализирани состојбите со видовите отпад кои се во директна надлежност на локалната самоуправа: комунален,

комерцијален, друг вид (како на пр. Индустриски) неопасен отпад и инертен отпад-градежен шут. Анализирано е создавањето на овие отпади како и сите операции кои се застапени во постапувањето со нив: собирање, транспортирање, третман, преработката, со акцент на рециклирањето како и компостирањето и отстранување со депонирање.

Стратегиска цел бр.3

Извори на финансирање на мерките и активностите (инструментите)

Финансирањето на различните мерки и активности (инструменти) предвидени со Програмата се реализира преку повеќе извори како:

1. Буџет на Општина Делчево ;
2. Буџет на РМ
3. Меѓународни финансиски институции (Светска банка, и сл.);

1.Опис и отценка на постоечката состојба во управувањето со отпад во ЕЛС-Делчево

Задачи	Активности	Одговорна институција	Буџет	Извори на финансирање
1.Порамнување на отпадот на депонија „Острец,, и посипување со слој од земја со цел да се спречи самозапалувањето, а потоа ќе се пристапи кон депонирање по ред	-Анализа на затекнатата ситуација -Проценка на финансиските средства потребни за реализација на активностата	ЈПКД „Брегалница,,	200.000	Со сопствени средства
2. Уредување на постојна Депонија(постигнување на стандарди за минимум технички критериуми	-Анализа на критични места за ограднување -Чуварска служба	ЈПКД,,Брегалница,,	100.000	Со сопствени средства
3.Регионален пристап во управувањето со отпад -Општина Делчево дел од регионалниот систем за управување со отпадот	-Учество во регионално решавање на управувањето со отпад -Следење на насоките на дејствување во реализација на проектите се до затварање на оперативните депонии	ЈПКД,,Брегалница,, Општина Делчево МЖСПП		Фондови на ЕУ МЖСПП

4. Одредување на локации за депонии во с.Разловци, с.Стар Истевник и с.Стамер	-Подготовка на планска документација	Општина Делчево ЈПКД,,Брегалница,,	100.000	Општина Делчево
5.Расчистување на дива депонија,,Чифличк и пат,, и ,,Манастирски ендек,,	-Изработка на план за затворање на диви депонии -Расчистување на диви депонии и реанимација на теренот	Општина Делчево и Фирма одберена на тендер	150.000	Сопствени средства и донатори
6.Поставување на контејнери во с.Вирче и зголемување на бројот на садови за отпад во с.Звегор	-Вклучување на јавноста за одредување на локациите според потребите и пристапноста на теренот за возилата -Задолжување на домаќинствата за набавка на садови за отпад	ЈПКД,,Брегалница,,	----- --	ЈПКД,,Брегалница,, Сопствени средства
7.Собирање на растителен отпад од дворните места во текот на месец ноември и декември	-Со предходна консултација и соработка со населението	ЈПКД,,Брегалница,,	50. 000	ЈПКД,,Брегалница,,
8.Собирање на габаритен отпад од домаќинствата	-По предходна консултација и известување на населението	ЈПКД,,Брегалница,,	50.000	ЈПКД,,Брегалница,,

2.Зголемување на бројноста на садови за собирање на отпад на јавните површини

Задачи	Активности	Одговорна институција	Буџет	Извори на финансирање
1.Замена и поправка на садовите за собирање на отпад поставени на јавните површини и да се постават нови на местата на кои има потреба од истите	-Отстранување на старите садови; -Поправка каде е е можно; -Одредување на локации за поставување на нови	Општина Делчево и ЈПКД,,Брегалница,,	50.000	ЈПКД,,Брегалница,,

3.Управување со опасен отпад

Задачи	Активности	Одговорна институција	Буџет	Извори на финансирање
1.Одредување на локации (најмалку 3) за собирање на опасен отпад (батерии, акумулатори) и склучување на договор со фирма за преземање на истиот	-Вклучување на јавноста во одлучување -Јавна кампања	Општина Делчево и ЈПКД,,Брегалница,,	30 000	Општина Делчево и ЈПКД,,Брегалница,,
2.Решавање на проблемот со управување со отпадни гуми и масла	-Иницирање за интегрално решавање на проблемот	Општина Делчево	Општина Делчево ЈПКД,,Брегалница,,
3.Решавање на проблемот со управување со отпад од животинско потекло	-Покренување на постапка за изградба на јама(гробница)	Општина Делчево	Општина Делчево ЈПКД,,Брегалница,,

4.Компостирање на биоразградлив отпад

Задачи	Активности	Одговорна институција	Буџет	Извори на финансирање
1.Воведување на домашно компостирање	-Јавна кампања -Едукација на населението и вработените во ЈПКД,,Брегалница,,	Општина Делчево и ЈПКД,,Брегалница,,	200000	Општина Делчево и ЈПКД,,Брегалница,,

5.Едукација на населението

Задачи	Активности	Одговорна институција	Буџет	Извори на финансирање
1.Подигнување на јавната свест кај населението	-Припрема на кампањата -Спроведување на кампањата -Анализа на остварените резултати	Општина Делчево	50.000	Општина Делчево

Бр.09-527/1
15.03. 2016 година
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател
Драган Христов,с.р.

17.

Врз основа на член 21 став 4 од Закон за просторно и урбанистичко планирање и измени на истиот (Сл.в.на РМ 199/14, 44/15 и 193/15), и член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), Советот на Општина делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ОДЛУКА

за Прифаќање на иницијатива за измена и дополна на ДУП за модул – 2, нас.,„Пролет“,КО Делчево, Општина Делчево

Член 1

Со оваа **Предлог- Одлука** сеприфак а иницијативата за **измена и дополна на ДУП за Модул-2, нас. „Пролет“, КО Делчево** и се предлага дополнување на Годишната програма за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Делчево за 2016 година бр.09-309/1 од 17.02.2016 година.

Комисијата за урбанизам ја разгледа поднесената иницијатива од полномошникот „Урбан,, ДОО – Штип со бр.08-338 од 22.02.2016 година за измена и дополна на ДУП за модул – 2, нас. „Пролет“, КО Делчево, Општина Делчево и истата ја **прифати**.

Член 2

Согласно член 21 став 5 од Законот за просторно и урбанистичко планирање Советот на Општина Делчево е должен да предвиди изработка на урбанистички план во Годишната програма.

Член 3

Иницијативата за измена и дополна ДУП за модул – 2, нас. „Пролет“, КО Делчево, Општина Делчево се однесува на тоа што во ДУП за урбан блок „Пролет“ 1 донесен со Одлука бр.07-771/1 на 04.07.2005 год.градежните парцели 2.05 и 2.06 (КП 7071/1 и КП 7071/4) со намена А1- домување во станбенни куќи, се на ист сопственик и истите да бидат споени во една градежна парцела со иста намена.

Број 09-528/1
15.03.2016 год.
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

Претседател,
Драган Христов,с.р.

18.Врз основа на член 24 став 2 од Закон за просторно и урбанистичко планирање и измени на истиот (Сл.в. на РМ 199/14,44/15 и 193/15),член 50 точка 6 и член 62 точка 1 од Законот за локална самоуправа (Сл.в на РМ бр. 5/02) Советот на општина Делчево, на својата 36. редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ОДЛУКА

за утврдување на Нацрт - Детален урбанистички план (ДУП) за Урбана единица 1, дел од урбан блок 2.1 – Кожара, град Делчево, Општина Делчево

Член 1

Со оваа Предлог Одлука се утврдува **Нацрт - Детален урбанистички план (ДУП)**

за Урбана единица 1, дел од урбан блок 2.1 – Кожара, град Делчево, Општина Делчево

Урбанстичкиот план е изработен според одредбите за спроведување на Генералниот урбанистички план на град Делчево, Закон за просторно и урбанистичко планирање, Програмата за донесување на урбанистички планови за Општина Делчево за 2016 година, Правилникот за стандарди и нормативи за уредување на просторот и правилникот за поблиска содржина и начинот на графичка обработка на плановите .

Член 2

Просторот за кој се донесува Одлука за утврдување на **Нацрт - Детален урбанистички план (ДУП) за Урбана единица 1, дел од урбан блок 2.1 – Кожара, град Делчево, Општина Делчево** е со површина од 3.0358 ха

Член 3

Овој локалитет е дефиниран со следните граници:

- Југозападно граничи со осовина на река Брегалница
- Северозапад со улица Собирна Новопланирана - 1
- Североисток граничи со Сервисна улица
- Југоисточно со К.П.бр 6018; К.П.бр 6022; К.П.бр 6023; К.П.бр 6042 ; К.П.бр 6042/1

Член 4

Детален урбанистички план на **Нацрт - Детален урбанистички план (ДУП) за Урбана единица 1, дел од урбан блок 2.1 – Кожара, град Делчево, Општина Делчево** е со површина 3,0358 ха и изработен од страна на „Урбан“ ДОО – Штип и изготвен во два дела:

- А) Документациона основа
- Б) Планска документација

Во рамките на овој локалитет предвидени се намени, согласно намените во Генерален урбанистички план за град Делчево.

Во планот се предвидени следните намени:

Г – производство, дистрибуција и сервиси

Г1 – тешка и загадувачка индустрија

Е - инфраструктура

Е1 – комунална инфраструктура

Е2 – комунална супраструктура

ДЗ- заштитно зеленило

Со планот се одредени:

- облик и големина на површина за градба (м2)
- регулациона линија
- градежна линија
- максимална површина за градба (м2)
- процент на изграденост (%)
- коефициент на искористеност (к)
- намена на површини

- макс. висина (м1)
- потребен број на паркинг места
- други потребни параметри потребни за спроведување на планот

Член 4

Нацрт Деталниот урбанистички план содржи:

А) Документациона основа

- текстуален дел
- графички приказ
- нумерички дел за

Б) Планска документација

- текстуален дел
- графички приказ
- нумерички дел

Член 5

Урбанистичкиот план се заверува со печат на Советот на Општина Делчево и потпис на Претседателот на Советот на општината.

Член 6

Со донесувањето на оваа Одлука, Општината Делчево да продолжи со постапката согласно законската регулатива урбанистичкиот план се заверува со печат на Советот на Општина Делчево и потпис на Претседателот на Советот на општината.

Член 6

Урбанистичкиот план со сите негови делови се чува во Одделението за урбанизам, уредување и одржување на градежно земјиште и заштита на животната средина

Член 7

Оваа одлука стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево,,.

Број 09-529/1

15.03.2016 год

Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

Претседател,

Драган Христов,с.р.

19.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), а согласно член 11 став 1 точка 6 и 8 од Законот за јавни претпријатија („Сл.весник на РМ“ бр.38/96) и член 22 став 1 точка 32 од Статутот на општина Делчево („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013), Советот на Општина Делчево, на својата 36.седница на Советот, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ОДЛУКА

за давање на согласност на Програмата за работа на ЈПКД „Брегалница“-Делчево за 2016 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност на Програмата за работа на ЈПКД „Брегалница“-Делчево за 2014 година, бр.0102-421 од 31.12.2015 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

Број 09-530/1
15.03.2016 год.
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

20.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002) и член 22 став 1 точка 34 од Статутот на Општина Делчево („Сл.весник на РМ“ бр.15/2013), Советот на Општина Делчево, на својата 36.редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

**за усвојување на Извештајот за работата
на ЈПКД „Брегалница“,–Делчево за 2015 година**

1. Се усвојува Извештајот за работата на ЈПКД „Брегалница“ Делчево за 2015 година.
2. Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

Број 09-531/1
15.03. 2016 година
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.

21.

Врз основа на член 36 став 9 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/2002), Советот на Општина Делчево, 36.редовна седница, одржана на ден 15.03.2016 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

**за усвојување на Завршната сметка
На ЈПКД „Брегалница“ – Делчево за 2015 година**

- 1.Се усвојува Завршната сметка на ЈПКД „Брегалница“ –Делчево за 2015 година.
- 2.Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09-532/1
15.03.2016 год.
Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Претседател,
Драган Христов,с.р.