



**ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**  
ул. „Светозар Марковиќ“ 1  
тел./факс 033 411 550  
E-mail: info@delcevo.gov.mk



**СЛУЖБЕН ГЛАСНИК  
НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**Број 8  
12.06.2018 година**

**Службен гласник на општина Делчево  
Излегува по потреба  
Гласникот е бесплатен**

**Уредува  
Одделение за правни и општи работи**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл. Весник на РМ“ бр. 5/2002) и член 42 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Делчево (“Сл. гласник на Општина Делчево” бр.15/2013), Градоначалникот на Општина Делчево на ден 08.06.2018 година, донесе

## **РЕШЕНИЕ**

### **за објавување на акти од Десеттата седница на Советот на Општина Делчево**

#### **I**

Да се објават во „Службен гласник на општина Делчево„ актите што Советот на општина Делчево ги донесе на Десеттата седница која се одржа на ден 08.06.2018 година и тоа:

1. Одлука за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Делчево;
2. Заклучок за усвојување на Квартален извештај за извршувањето на Буџетот на Општина Делчево за 2018 година за периодот од 01.01.2018 до 31.03.2018 година;
3. Одлука за донесување на ажурирана Процена на загрозеност на подрачјето на општина Делчево од сите ризици и опасности;
4. Одлука за воспоставување на меѓуопштинска соработка меѓу Општина Делчево и Општина Македонска Каменица;
5. Програма за поставување на урбана опрема на територијата на општина Делчево;
6. Одлука за утврдување на потребата од донесување на урбанистичко-планска документација за бесправно-изграден објект надвор од плански опфат-доградба на помошен објект по барање на Дејан Салтировски;
7. Одлука за утврдување на потребата од донесување на урбанистичко-планска документација за бесправно-изграден објект надвор од плански опфат Викенд куќа по барање на Драганчо Спасевски;
8. Одлука за утврдување на потребата од донесување на урбанистичко-планска документација за бесправно-изграден објект надвор од плански опфат станбена куќа по барање на Лимонка Десподова;
9. Одлука за утврдување на потребата од донесување на урбанистичко-планска документација за бесправно-изграден објект надвор од плански опфат помошен објект за селско стопанство по барање на Лимонка Десподова;
10. Решение за разрешување на член на Управниот одбор на ЈПКД „Брегалница“-Делчево.
11. Решение за именување на член на Управниот одбор на ЈПКД „Брегалница“-Делчево;
12. Решение за разрешување на член на УО на ОЈУДГ „Весели Цветови“-Делчево;
13. Решение за именување на член на УО на ОЈУДГ „Весели Цветови“-Делчево;
14. Одлука за определување на имиња на улици во населба „Свегорска Река“;
15. Одлука за определување на имиња на улици во населба „Пролет“;
16. Одлука за определување на имиња на улици во „Сервисна зона“
17. Одлука за доделување на стипендии на ученици првенци на генерацијата во општинските училишта;
18. Одлука за давање на користење недвижни ствари-канцеларија во општинска сопственост без надоместок на ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи Делчево.

## II

Решението влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Делчево“.

**Број 08-1001/1**

**08.06.2018 год.**

**Делчево**

**ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**Градоначалник,**

**Горан Трајковски,с.р.**

1.

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за локалната самоуправа (Службен Весник на Република Македонија бр.5/2002),член 17 став 1 и став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор (Службен Весник на Република Македонија бр.27/2014,199/2014,27/2016 и 35/2018) и член 22 точка 29 од Статутот на општина Делчево бр.07-279/1 од 27.12.2013 година (Службен Гласник на Општина Делчево бр.15/2013), на предлог на Градоначалникот на општина Делчево,Советот на Општина Делчево на својата 10.седница одржана на ден 08.06.2018 година, донесе

### **ОДЛУКА**

#### **За организацијата,делокругот и начинот на извршувањето на задачите на општинската администрација на општина Делчево**

#### ***I.Општи одредби***

##### Член 1

Со оваа Одлука се утврдува организацијата,делокругот и начинот на извршување на задачите и други прашања од значење за функционирање на Општинската администрација на Општина Делчево (во натамошниот текст Општинска администрација).

##### Член 2

Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на Општината во согласност со Уставот и Законот за локалната самоуправа како и посебните закони за одделени области,Статутот и другите прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

##### Член 3

Општинската администрација ги врши следните работи:

- 1.Ги подготвува актите за Советот и за Градоначалникот;
- 2.Ги подготвува седниците на Советот;
- 3.Врши стручни работи за Советот и Градоначалникот;
- 4.Го води финасиското работење на општината;
- 5.Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината,врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
- 6.Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежни органи или врз основа на закон;
- 7.Ракува со документите на општината и ги дава се до нивно уништување,односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
- 8.Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

##### Член 4

Врз основа на надлежностите на Општината утврдени со закон,како и групирањето на работите и задачите според видот,обемот,сложеноста,нивната меѓусебна сродност и поврзаност,општинската администрација се организира во сектор,одделенија и Територијална противпожарна единица на општина Делчево. Органограмот е составен дел на оваа Одлука.

##### Член 5

Секторот се формира заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на органите на Општината, како и заради координирање и контрола на работите од надлежност на одделенијата во неговиот состав и следење и унапредување на меѓусебната соработка на одделенијата.

Одделението се формира заради непосредно извршување на една од следните работи: нормативно-правни, управување со човечки ресурси, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, информативно-документациони, информативно-комуникациски, стручно-оперативни, инвестициони, информатичко-технолошки, стручно-административни и други работи.

Територијалната противпожарна единица на Општината се формира заради вршење со закон утврдени работи од областа на заштитата од пожари.

## **II. Вид и број на организациони единици**

### Член 6

Општинската администрација на Општина Делчево се организира во сектори, одделенија и Територијална противпожарна единица:

#### **1. Сектор за финасиски прашања, во чиј состав спаѓаат:**

1.1. Одделение за буџетска контрола и сметководство;

1.2. Одделение за локални даноци, такси, надоместоци и администрирање со имотот на општината;

1.3. Одделение за координација на јавните набавки;

#### **2. Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и локален економски развој, во чиј состав спаѓаат:**

2.1. Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај;

2.2. Одделение за локален економски развој;

#### **3. Сектор за правни и општи работи и јавни дејности, во чиј состав спаѓаат:**

3.1. Одделение за правни и општи работи;

3.2. Одделение за јавни дејности;

#### **4. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат;**

#### **5. Одделение за внатрешна ревизија;**

#### **6. Одделение за управување со човечки ресурси;**

#### **7. Територијална противпожарна единица (ТППЕ );**

## **III. Делокруг на работа на организационите единици**

### Член 7

#### **Секторот за финасиски прашања, ги врши следните работи:**

Следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјалното финасиско работење; управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средства на субјектот утврдени со буџетот; подготвување, извршување и известување за извршувањето и дополнувањето на буџетот и стратешки план на субјектот; контрола на подготовката и извршувањето на буџетот; спроведува ех-post и ех-ante финасиска контрола; изготвување на финасиски план за извршување на буџетот (месечен, квартален и годишен) за субјектот, органите во состав и единките корисници на субјектот; следење на остварување на приходите и извршувањето на трошоците на субјектот; сметководствено евидентирање за извршување на буџетот и подготвување на годишна сметка; подготовка на Годишен финасиски извештај, освен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија, кој го подготвува Одделението за внатрешна ревизија, а е составен дел од овој извештај, согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финасиска контрола ("Службен Весник на Република Македонија бр.90/09); благајничко работење, подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствена документација; пресметување и исплата на плати на вработените во субјектот; примена на законите и други работи од областа на финасиското управување и

контрола,ги следи законските прописи и други општи акти од областа на утврдувањето на изворите на приходи на општината,се грижи за ажурно и ефикасно водење на регистрите на недвижен и подвижен имот на другите регистри потребни за утврдување и наплата на комуналните и други такси,се грижи и ја организира присилната наплата на даноците,таксите и другите надоместоци,обезбедува навремено задолжување на даночните обврзници согласно законските прописи,подготвува извештаи,анализи,информации за оставрување на локалните даноци ,такси и надоместоци,со цел предлагање на соодветни мерки и активности,предлага акти за промена(зголемување или намалување)на стапките на локалните даноци во законски рамки организира,координира и учествува или непосредно изготвува одлуки и други прописи,програми,информации и други акти.

#### Член 8

##### **Одделението за буџетска контрола и сметководство,ги врши следните работи:**

Го координира процесот на подготвување и изменување и дополнување на буџетот и стратешкиот план на субјектот; го координира процесот на развој, воспоставување, спроведување и одржување на финасиското управување и контрола; давање предлози за воспоставување/укинување на ехante финасиската контрола со вршење на проценка на ризик за ажурирање на процедурите за работните процеси од областа на финасиското управување и контрола; задолжително дава мислење по предлог актите што ги изготвуваат другите организациони единици во субјектот и предлог актите на другите субјекти кои имаат или може да имаат финасиски импликации за буџетот на субјектот; изготвува план за воспоставување на финасиското управување и контрола и методологија за спроведување на планот кои ги одобрува раководителот на субјектот; следење и примена на законската регулатива од областа на буџетското работење; дава мислење по предлог актите на другите субјекти кои имаат или можат да имаат финасиски импликации за буџетот на субјектот; подготвува извештај за релизираните програми ,проекти и договори; подготовка на извештај за активностите за воспоставување и развој на финасиско управување и контрола; вршење на самопроценки на одделни процеси на системот за финасиско управување и контрола; подготовка на Годишен финасиски извештај од член(47) од Законот за јавна внатрешна финасиска контрола учествува во подготовката на поединичните и збирните месечни,квартални и годишни извештаи на единките на корисниците на Буџетот(основните,средните училишта ,детската градинка и јавната локална библиотека),ги контролира и учествува подготовката на поединичните и збирните месечни пресметки на плати на единките корисници на буџетот.Контрола на извршувањето на буџетот,контрола на извршувањето на утврдените политички и оперативно управување(надзор над целокупниот процес на финасиското управување и контрола),спроведува ехante и expost финасиска контрола,вршење на документирана контрола на комплетноста и исправноста на целокупната документација(фактури,порачки,испратници,работни налози,приемници и друго и нивна усогласеност со договорите за јавни набавки);изготвување на информации и извештаи за извршувањето на буџетот,следење и примена на законската регулатива(закони,подзаконски акти и прописи,стандарди,упатства) од областа на финасиското управување и контрола; контрола на расположливоста на планираните средства од буџетот/финасиски план пред превземање на обврски.

Спроведува сметководствено евидентирање за извршување на буџетот/финасискиот план и подготвување на годишна сметка(баланс на состојба,баланс на приходите и расходите,консолидиран биланс на капиталниот имот,биланс на задолжување и белешки/образложение кон финасиските извештаи);сметководствено евидентирање на основните средства на субјектот,евидентирање и наплата на побарувањата и евидентирање и плаќање на достасани обврски;буџетско и финасиско известување;заштита на средствата и обврските чија вредност е евидентирана во билансот на состојбата;сметководствена контрола на целокупната документација пред да се изврши плаќањето согласно пропишаните процедури за сметководствените процеси,следење и примената на законската регулатива од областа на сметководственото,материјално и финансиско работење;секојдневно водење на благајнички работи и трезор;пресметка и исплата на плати на вработените.

#### Член 9

##### **Одделението за локални даноци, такси, надоместоци и администрирање со имотот на општината, ги врши следните работи:**

Ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на утврдувањето на изворите на приходи на општината и се грижи за нивната приемна, се грижи за организацијата и ефикасното вршење на работите и утврдување и наплатата на даноците, таксите и надоместоците кои се изворен приход на општината, се грижи за ажурно и ефикасно водење на регистрите на недвижен и подвижен имот, за редовно усогласување на состојбата на регистрот на недвижен имот кој го води Агенцијата за катастар на Република Македонија, се грижи за ажурно водење на другите регистри потребни за утврдување и наплатата на комуналните и другите такси, се грижи и ја организира присилната наплата на даноците, таксите и другите надоместоци, обезбедува навремено задолжување на даночните обврзници согласно законските прописи, подготвува извештаи, анализи и информации за оставрувањето на локалните такси и надоместоци, со цел предлагање на соодветни мерки и активности, предлага акти за промена (зголемување или намалување) на стапките на локалните даноци во законски рамки, организира, координира и учествува или непосредно изготвува одлуки и други прописи, програми, информации и други акти.

#### Член 10

##### **Одделението за координација на јавните набавки, ги врши следните работи:**

Следење и примена на законската регулатива од областа на јавните набавки; подготовка на интерни акти/процедури за јавни набавки; координација на потребите за јавните набавки на субјектот и подготовка на Годишен план за јавни набавки; следење на извршувањето на годишниот план за јавни набавки; подготовка на решенија/одлуки за јавна набавка и договори; подготовка на огласи за јавни набавки и тендерска документација; водење на евиденција на јавните набавки што се вршат во субјектот по видови на постапки и евиденции на другите набавки по видови; изготвување договори за јавните набавки; координација и следење на реализацијата на порачките согласно склучените договори за јавни набавки.

#### Член 11

##### **Секторот за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и локален економски развој, ги врши следните работи:**

Следи и реализира прописи од областа на урбанизмот, просторното планирање, градењето и уредувањето на градежното земјиште, заштатта на животната средина, сообраќајот и локалниот економски развој и се грижи за нивна примена во општината. Организира и спроведува постапка за изготвување и донесување на урбанистички планови, поткренува иницијативи и врши обработка на добиените иницијативи за изменување и дополнување на урбанистичките планови согласно законот. Изготвува, следи и реализира одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област. Води управна постапка за издавање на одобренија за градење, реконструкција, адаптација, пренамена и друг вид на акти кои ќе произлезат од постапката согласно законот. Води постапка и изготвува општи и поединечни акти од неговата надлежност, изготвува изводи од детални урбанистички планови, врши увид на лице место. Прибавува мислења и согласности од надлежни органи, изработува и издава уверенија, потврди, мислења, известувања, одговори на барање на заинтересирани субјекти и друг вид акти согласно закон.

Прибавува и обработува податоци од катастерот за недвижности за потребите на општината. Води управна постапка и издава решенија за утврдување на легален статус на бесправно изградени објекти согласно законот. Изготвува и реализира прописи од областа на располагањето и унапредувањето на градежното земјиште, изготвува годишни програми за располагање на земјиште сопственост на Република Македонија на подрачјето на општина Делчево, подготвува и расчистува градежно земјиште за оттуѓување, давање под долготарен и краткотраен закуп со јавно наддавање и непосредна спогодба, по потреба врши размена на градежно земјиште и на него да воспоставува право на стварна службеност, води регистар на градежно земјиште.

Следи состојби и предлага мерки за нивно унапредување, изготвува и реализира прописи од

областа на располагањето и уредувањето на градежното земјиште сопственост на Република Македонија на подрачјето на општината.Изготвува договори за солемизација на истите,изготвува пресметка за надоместок за уредување и оттуѓување на градежно земјиште.Врши подготвителни работи за изготвување на предлози за експропријација и одземање на кориснички права,остварува соработка со соодветни служби на подрачните единици на Управата за имотно-правни работи на Министерството за финансии на Република Македонија.Изготвува спогодби и решенија за комунално-техничка службеност.

Следи состојби и предлага мерки за нивно унапредување и реализира прописи од областа на комуналните работи во делот на изградбата,одржување,реконструкција и заштита на сервисни и станбени улици и други инфраструктурни објекти,врши работи во врска со градба,одржување,реконструкција и заштита на локални патишта и улици,основни и секундарни комунални објекти.Одржување на јавната чистота на сервисираните и станбените улици,организирање,изнесување и транспортирање на комунален и друг вид на неопасен отпад,изградба и одржување на јавното осветлување,одржување и користење на јавни паркиралишта од значење за општината утврдени со урбанистички план,врши административно општи работи од областа на енергетската ефикасност,изготвување на програма за јавно осветлување, реконструкција, изградба и одржување,вршење на стручен надзор и подготовка на извештаи и имплементација на програмата за енергетска ефикасност,врши ажурирање на базата на податоци за енергетска ефикасност како планирање на стратегии и развојни планови на општината во економскиот и локалниот развој .

#### Член 12

#### ***Одделение за урбанизам,заштита на животната средина,комунални дејности и сообраќај ,ги врши следните работи:***

Одделението за урбанизам,заштита на животната средина,комуналните дејности и сообраќај ги врши работите кои се однесуваат на:просторното и урбанистичкото планирање на општината,следење на состојбите во урбанизација на просторот на општината,покренување на иницијативи за донесување или изменување на деталните урбанистички планови,урбанистичките планови за стопански комплекси и урбанистичка документација за населени места,прибирање и стручно обработување на барањата и иницијативите од физички и правни лица за измена на деталните урбанистички планови,подготвување документација и информационата основа за покренување на постапка за изработка,донесување или изменување на детални урбанистички планови на општината,следење и проучување на законите и прописите од својата област,изготвување на годишната програмата за изработка на урбанистички планови и друга урбанистичка документација,прочување и применување на законите,прописите и другите општи акти од областа на урбанизмот и градежништвото,издавање на одобрение за градба за објекти од локално значење,следење на локалните патишта и улици,уредување и организирање на јавниот локален превоз;вршење на работите сврзани за јавното осветлување на подрачјето на општината,следење на состојбите за уредување и одржување на јавното зеленило,дрворедите,фонтаните и другата комунална опрема, поставена на улиците и другите јавни површини,одржување на јавната чистота,собирање,транспорт и депонирање на цврст и технолошки отпад,регулација и одржување на речните корита,издавање на Б интегрирани еколошки дозволи,следење на состојбата во врска со водоснабдувањето со водата за пиење и одведување на отпадните води и другите комунални услуги кои се надлежност на општината,изготвување на програми и други акти од својата надлежност,се грижи и предлага мерки и активности за заштита и унапредување на животната средина и спречување од загадување на водата,воздухот,земјиштето и растенијата;предлага мерки за намалување на бучавата и нејонизирачкото зрачење и други работи кои се во согласност за законските и подзаконските акти.

#### Член 13

#### ***Одделението за локален економси развој ,ги врши следните работи:***

Изготвува анализи за дефинирање на развојните приоритети на општината; подготвува стратешки и развојни документи од сите сфери на надлежност на општината;подготвува акциони планови со програми и проекти за сите стратешки и развојни стратегии на

општината; води сметка за усогласување на стратешките документи на општината со регионалните и националните стратегии, правила и регулативи за развој, соработува и ги вклучува чинителите во општината во подготовка на стратешките документи, подготовката на бази на податоци за потребите на стратешкото планирање и развој; води сметка за балансирање на потребите на економскиот развој во општината со потребите во животната средина и општествените потреби. Работи на градење на економските капацитети на локалната економија за унапредување на нејзината економска иднина и квалитет за живот на сите нејзини чинители, ги вклучува јавниот, деловниот и граѓанскиот сектор во креирањето на подобри услови за економскиот развој и генирање на вработеност, унапредување на конкурентноста, подобрување на инвестиционата клима во општината и зголемување на одржливиот развој; спроведува активности кои се однесуваат на : обезбедување на инвестициона клима функционална за локалните бизниси, поддршка на малите и средните претпријатија и претприемаштвото, го помага и охрабрува формирањето на нови претпријатија, привлекување на домашни и странски инвеститори, инвестирање во физичката (тешка) инфраструктура; инвестирање во меката инфраструктура (образовен и професионален развој на работна сила, системи за институционална поддршка и регулаторни прашања), поддршка на растежот на одделени бизнис кластери, таргетирање на одделени делови од општината за регенирање или растеж (територијално базирани иницијативи), поддршка на неформални и новорастечки бизниси, третирање на одделни групи со посебни потреби.

#### Член 14

##### **Секторот за правни и општи работи и јавни дејности, ги врши следните работи:**

Ги следи законите и другите прописи од областа на локалната самоуправа и се грижи за нивна примена во општината; предлага концепти на одлуки и други прописи за уредување на односи, состојби и прашања и иницира решавање на одделени проблеми; обезбедува предлог програма за работа на секторот и со другите раководители на сектори учествува во координирањето на подготовката на програмата за работа на општината; обезбедува единствени ставови и единствен пристап при третирањето на исти или слични прашања; го следи развојот на системот на локалната самоуправа во општината и неговото остварување; дава предлози и прашања што се во интерес за остварувањето и развојот на локалната самоуправа во општината; ги следи меѓусебните искуства во реализацијата и развојот на локалната самоуправа и ги испитува можностите за покренување иницијативи и предлози за нивна имплементација во општината.

Ги следи законите и другите прописи од областа на образованието, спортот, културата, социјалната заштита и други прописи и акти со кои се остваруваат целите и задачите од јавната дејност.

Координира, раководи и учествува во проекти од областа на социјалната, детската заштита и остварува соработка со други органи при вршењето на работите во секторот.

#### Член 15

##### **Одделението за правни и општи работи, ги врши следните работи:**

Следење и проучување на законите и другите прописи и општи акти од надлежност на локалната самоуправа, подготвува нормативни и други општи акти од надлежност на Градоначалникот и Советот; иницирање и предлагање на донесување на прописи од надлежност на Советот; давање мислења во врска со непосредна примена на законите, прописите и општите акти; вршење стручна обработка на прашања кои се од значење за примена на законските одредби; изготвување анализи, информации, извештаи и стручни мислења; учествување и помагање во изготвувањето анализи, информации, извештаи и стручни мислења; учествување и помагање во изготвувањето на одделни акти и прописи од други сектори; работите што произлегуваат од работниот однос на вработените во општинската администрација; превземање правни средства пред судовите и државните органи за заштита на имотот и имотните права на општината; водење евиденција за примени, пратени и архивирани предмети; собирање, средување и обработување архивски



материјали;подготвување и обработување документација по утврдена методологија;следење и применување на законските прописи и општи акти за канцеларско и архивско работење. Следење и прочување на закони и прописи и општи акти од надлежност на локалната самоуправата,одбраната,заштита и спасувањето,управување со кризи;подготвување на поединечни акти од областа на месната самоуправа,поодделно по месни заедници;подготвување на план за заштита и спасување од природни непогоди,епидемии и други несреќи на подрачјето на општината;изготвување на Методологија за подготовка за одбрана и постапка за приправност; Водење евиденција за примени,пратени и архивирани предмети,канцеларско и архивско работење кое опфаќа прием,распакувањето,евиденцијата и испраќањето на актите на органите на општината;водење сметка за правилно архивирање на предметите според планот за архивски знаци и листите категории за чување на архивската граѓа;грижа за безбедно чување на архивскиот материјал од секако оштетување; секретарски работи за Градоначалникот и претседателот на Советот;грижа за функционирање на апаратите за фотокопирање,телефоните,фотокопирање на материјали,комуницирање и услужување на граѓаните во општинскиот услужен центар за граѓаните,поправка и регистрација на возилата,остранување на дефектите од помал обем на водоводна,топлотна,електрична и телефонска инсталација;работи во врска со одржување на хигиена на просториите;

#### Член 16

##### **Одделението за јавни дејности,ги врши следните работи:**

Ги следи законите и другите прописи од областа на локалната самоуправа,предучилишното образование,основното и средното образование, спортот, културата ,социјалната заштита и се грижи за нивна примена во општината;врши работи поврзани со основањето,престанокот,финасирањето и учеството на претставниците од општината во органите на управување во предучилишните установи ,основните и средните училишта на подрачјето на територијата на општината,се грижи за обезбедување на услови за развој на квалитетен спорт во општината,за организирање поттикнување и помагање на спортски манифестации и приредби од значење за општината и за изградба и одржување на спортски објекти од значење за општината; иницира,предлага и по потреба раководи и учествува во проекти од основното и средното образование,културата,спортот;организира и остварува соработка со други органи .

Ги следи законите и другите прописи од областа на локалната самоуправа,социјалната заштита,заштитата на децата и се грижи за нивна примена во општината;се грижи за остварувањето на социјалната грижа за категориите лица определни со закон,за управување,основање,финасирање на установи од областа на социјалната заштита;иницира,предлага и по потреба раководи и учествува во проекти од областа на социјалната,детската заштита;организира и остварува соработка со други органи при вршењето на работите од секторот.

#### Член 17

##### **Одделението за инспекциски надзор-Инспекторат,ги врши следните работи:**

Следи и реализира прописи од областа на комуналната инспекција,инспекцијата за животна средина,градежната инспекција,инспекцијата за домување,сообраќајната инспекција над вршењето на работите од другите надлежности на општината;врши составување на записници,решенија и поднесување на пријави до надлежните државни органи при постоењето на услови за истите;ја следи проблематиката во обласите на надлежност на општината,врши анализа на состојба,доставува извештаи и дава иницијативи и предлози за нивно решавање.

#### Член 18

##### **Одделението за внатрешна ревизија, ги врши следните работи:**

Врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите;се грижи за стручното усовршување;обезбедува обука за внатрешните ревизори;подготвува и поднесува Годишни планови за обука до Градоначалникот за нивно одобрување и обезбедува нивна

имплементација; се грижи за работната дисциплина во Одделението, изготвува стратешки и Годишни планови за внатрешна ревизија, врз основа на објективна процена на ризикот и ги донесува по претходна согласност од Градоначалникот; ја одобрува Програмата за секоја поединечна ревизија; изготвува Упатство за работа на Одделението и Повелба за внатрешна ревизија, го организира и координира работењето на внатрешната ревизија, врши надзор на нејзиното спроведување; го доставува ревизорскиот извештај до раководителот на субјектот и до раководителите на субјектите чие работење било предмет на ревизија; го следи спроведувањето на препораките од извршените ревизии и акциони планови; ги следи прописите, стандардите, прирачниците и упаставта кои се од значење за внатрешната ревизија и нивната практична примена, се грижи за спроведување на ревизорските активности и чување на документите од ревизиите; дава мислење за внатрешните правила и акти на субјектот од јавниот сектор, во врска со прашања поврзани со внатрешната финансиска контрола и внатрешната ревизија, пред овие правила и акти да влезат во сила, подготвува Годишен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија; го известува Градоначалникот за спроведувањето на Годишниот план за ревизија, дава објаснување за промените во планот за ревизија.

#### Член 19

##### **Одделението за управување со човечки ресурси, ги врши следните работи:**

Ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа, работните и службеничките односи и се грижи за нивна примена; подготвува план за работа на Одделението; подготвува Одлука за организација, делокруг и начин на извршување на работните места во општинската администрација и Правилник за систематизација на работните места во општинската администрација, како и за измените и дополнувањата на овие акти; води прерсонални досиета на сите вработени во општинската администрација; ги спроведува законските и подзаконските прописи за административните службеници вработени во општинската администрација со статус на државни службеници; соработува, ја реализира комуникацијата и го координира спроведувањето на законските обврски во однос на административните службеници со Агенцијата за администрација; подготвува годишна програма за обука на административните службените и другите вработени во општинската администрација без статус на административни службеници; ги спроведува одредбите од општите прописи за работни односи и посебни прописи со кои се регулира статусот на одредени категории вработени во општинската администрација без статус на административни службеници, во однос на нивното вработување, распоредување, плата, користење на годишни одмори и отсуства и други прашања, изготвува одлуки и други прописи, програми, информации и други акти согласно законската регулатива.

Подготвува Годишен план за вработување и извештај за неговата реализација, подготвува акти кои се однесуваат на спроведувањето на полугодишното интервју и оценувањето на административните службенци и вработените во општинската администрација.

Подготвува, спроведува постапки за вработување во општинската администрација по пат на јавен оглас или интерен оглас, како и други јавни огласи и конкурси согласно Законот за вработените во јавниот сектор.

#### Член 20

##### **Територијалната противпожарна единица (ТППЕ) ги врши следните работи:**

Врши работи кои се однесуваат на гаснење на пожари на територијата на општината, остранување на непосредна опасност за настанување на пожар, спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии, укажување на техничка помош при незгоди и опасни ситуации, извршување на други работи при несреќи и непогоди, заедно со територијалните противпожарни единици во РМ дејствува како противпожарна единица на Република Македонија заради оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на РМ, дава помош кога тоа е побарно при гаснење на пожари и во други држави, водење посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена

методологија и за тоа да ја извести Дирекцијата за заштита и спасување и општината, периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага, тековната поправка и одржување на материјално техничките средства, извршува противпожарно обезбедување на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации во соработка со Министерството за внатрешни работи, врши едукација на граѓаните за заштита од пожари преку предавања, медиуми и организирање на други активности, врши и други работи што ќе му бидат доверени од надлежните органи.

#### **IV. Начин и форма на Раководење со организационите единици**

##### Член 21

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на општината.

Со секторите раководи раководител на сектор.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на секторот, со секторот раководи помошник на раководителот на секторот, доколку секторот нема помошник во случај на отсуство на раководителот со секторот раководи еден од раководителите на одделението во самиот сектор.

Со одделението раководи раководителот на одделението.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението со одделението раководи стручен административен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува раководителот на секторот.

##### Член 22

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на општината, со Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација.

#### **V. Преодни и завршни одредби**

##### Член 23

Оваа одлука може да се измени и дополни на начин и постапка како и при нејзиното донесување.

##### Член 24

Со денот на влегувањето на сила на оваа Одлука, претстанува да важи Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Делчево со број 09-512/1 од 15.03.2016 година (Службен гласник на Општина Делчево број 3) .

##### Член 25

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Делчево" а ќе се применува по претходно добиена писмена согласност од Министерство за информатичко општество и администрација на РМ.

**Број 09-982/1**  
**од 08.06.2018 година**  
**Делчево**

**Совет на Општина Делчево**  
**Претседател**  
**Драган Маневски, с.р.**

**2.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5.2002), Советот на општина Делчево, на својата Десетта редовна седница, одржана на ден 08.06.2018 година, донесе

## **ЗАКЛУЧОК**

**за усвојување на Кварталниот извештај  
за извршувањето на Буџетот на Општина Делчево  
за квартал 1**

1. Се усвојува Кварталниот извештај за извршувањето на Буџетот на Општина Делчево за 2018 година, за квартал 1, за периодот од 01.01.2018 до 31.03.2018 година.

2. Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл. гласник на Општина Делчево“.

**Број 09- 983/1  
08.06.2018 год.  
Делчево**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
Претседател,  
Драган Маневски,с.р.**

**3.**

Врз основа на член 5 став 2 алинеја 2 од Законот за управување со кризи („Сл.весник на РМ“ бр.29/05 и 36/11), член 36 став 1 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002) и член 22 од Статутот на Општина Делчево („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013), како и член 13 и член 14 од од Уредбата за Методологија за изработка на Процената за загрозеност на безбедноста на РМ од сите ризици и опасности, нејзината содржина и структура, начинот на чување и ажурирање, како и определувањето на субјектите во системот за управување со кризи на кои им се доставува целосна или извод од процената („Сл.весник на РМ“ 13/2011), Советот на Општина Делчево, на својата 10.седница одржана на ден 08.06.2018 година, донесе

**ОДЛУКА  
за донесување на ажурана Процена на загрозеност на  
подрачјето на општина Делчево  
од сите ризици и опасности**

Член 1

Се донесува Одлука за ажурирана Процена на загрозеност на подрачјето на општина Делчево од сите ризици и опасности.

Ажурирањето се однесува на Процената на загрозеност на подрачјето на општина Делчево од сите ризици и опасности донесена од страна на Советот на Општината со Одлука бр. 09-936/1 од 31.07.2017 година („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.6 од 01.08.2017 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

**Број 09-984/1  
08.06. 2018 година  
Делчево**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
Претседател,  
Драган Маневски,с.р.**

**4.** Врз основа на член 4 став 3 и член 6 од Законот за меѓуопштинска соработка („Сл.весник на РМ“ бр. 79/2009), член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002) и член 22 од Статутот на општина Делчево („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013), а согласно Барањето на Градоначалникот на Општина Македонска Каменица бр.09-928/1 од

29.05.2017 година, Советот на Општина Делчево, на својата 10.редовна седница, одржана на ден 08.06.2018 година, донесе

**ОДЛУКА**  
**за воспоставување на меѓуопштинска соработка**  
**меѓу Општина Делчево и Општина Македонска Каменица**

Член 1

Општина Делчево воспоставува меѓуопштинска соработка со Општина Македонска Каменица за вршење на работи и работни задачи во Одделението за инспекциски надзор-инспекторат Овластен градежен инспектор.

Член 2

За регулирање на меѓусебните права и обврски на Општина Делчево и Општина Македонска Каменица ќе биде склучен Договор за меѓуопштинска соработка, согласно одредбите од член 29 на Законот за меѓуопштинска соработка, кој ќе биде потпишан од страна на градоначалниците на двете општини.

Член 3

По склучувањето на Договорот од член 2 на оваа одлука, Овластениот градежен инспектор од Општина Делчево ќе извршува работни обврски и во Општина Македонска Каменица, по барање на Општина Македонска Каменица.

Член 4

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

**Број 09-985/1**  
**08.06.2018 год.**  
**Делчево**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**  
**Претседател,**  
**Драган Маневски,с.р.**

6.

Врз основа на член 80 од Законот за градење („Сл. весник на РМ“ бр 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12/ 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16) член 36 од Законот за локална самоуправа „Сл. весник на РМ“ бр 5/02) и член 22 од Статутот на општина Делчево, Советот на општина Делчево на 10. седница одржана на 08.06.2018 година, донесе

**Програма**

**за поставување на урбана опрема на територијата на град Делчево**

1.ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа Програма се утврдува потребата и се уредуваат стандарди за поставување на урбана опрема на подрачјето на градот Делчево и постапката за давање согласност за поставување на урбаната опрема.

Член2

Одредбите на оваа Програма не се однесуваат на предвидените градежни парцели согласно Детален урбанистички план (ДУП ) каде организација и користење на просторот се врши согласно планската и проектната документација

(пазар, училишта, автобуска станица, трговски центри, индустриски објекти, станбени и други јавни објекти).

### Член 3

Одделни изрази употребени во оваа Програма се:

-Урбана опрема преставува опрема која се поставува на градежно изградено и уредено земјиште без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот. Под урбана опрема се смета опрема за продажба на: билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, сладолед потоа телефонски говорници, автобуски постојки, типски објекти за обезбедување на објекти на органите на државната управа и резиденцијалните објекти, јавни санитарни јазли, тераси со и без настрешници, покриени и непокриени шанкови, платформи за јавни манифестации, самостојечки рекламни паноа, детски игралишта, жардињери за цвеќе, фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци.

-Јавни пешачки површини се плоштади, тротоари, пешачки улици и други површини наменети за пешачко движење предвидени со ДУП на град Делчево.

-Слободна проодна површина е дел од јавна пешачка површина наменета исклучиво за пешачко движење и изнесува минимум 150 см.

## 2.ОСНОВНИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА

### Член 4

Урбаната опрема ,со својот изглед и форма не смее да го намали естетскиот и општиот изглед на околината, а со вршењето на дејноста не смее да се создава нечистотија,недозволена бучава и лоша миризба.

### Член 5

Урбаната опрема не смее да го попречува пешачкото движење и треба да се обезбеди непречен пристап до истата односно да се обезбедат мин 120-150 см слободна проодна површина.

### Член 6

На јавните пешачки површини не смеат да се поставуваат бариери во просторот кои можат да го попречат безбедносното движење на пешаците или да го оневозможат движењето на лица со хендикеп. Околу поставената урбана опрема не смеат да се преземаат градежни активности, ниту да се поставуваат платформи, рампи или слично.

### Член 7

Со поставување на урбана опрема не смее да се нарушува изгледот на околниот простор, да се попречува користење на јавните пешачки површини или да се оневозможи пристап до соседните згради.

### Член 8

При поставување на урбана опрема на јавни пешачки површини минималната слободна проодна површина е дел од јавна пешачка површина наменета исклучиво за пешачко движење и изнесува минимум 150 см

### Член 9

Урбана опрема може да се постави во пешачка зона од јавни пешачки површини кои се со минимална ширина од 3,50 м до 4,00 м за киоск или од 1,50 м ширина за поставување на корпи за отпад или жардињери. Пасивната пешачка површина се предвидува на минимално растојание од 0,80 м од рабникот на коловозот.

### Член 10

Широчината на слободна проодна површина се мери од ивицата на коловозот .

### Член 11

Поставување на урбана опрема не е дозволено на делот од тротоарот во зоната на свртување на улицата, така да на раскрсници може да се постави урбана опрема на минимум 10 м од пресечната точка на двете регулациони линии.

### Член 12

Во коридорот на Слободна проодна површина минималната слободна височина при поставување на рекламни понао, информативни табли ,настрешници и тенди да изнесува минимум 3,20 м , а чадори за сонце минимум 2,50 м.

#### Член 13

Времетраењето на користењето на јавната пешачка површина може да биде: дневно, месечно, сезонско за неколку месеци, годишно и повеќе годишно но најмногу за период од 5 години.

#### Член 14

Поставувањето на урбаната опрема се врши на начин што нивното поставување и отстранување треба да се одвива на брз и лесен начин без оштетување на подлогата

#### Член 15

После завршувањето на рокот за користење на урбаната опрема корисникот е должен да ја врати површината во првобитна состојба.

### 3. ПОДЕТАЛНИ СТАНДАРДИ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА

#### Член 16

Покрај основните услови од точка 2 на оваа Програма се утврдуваат и подетални стандарди за одделни елементи за урбана опрема и тоа:

#### **1.Самостоечки рекламни паноа и Информативни табли**

-Самостоечките рекламни паноа се поставуваат на пешачки зони и зелените површини во профилот на сообраќајницата, а во согласност со Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата

-Информативните табли служат за огласување, рекламирање и информирање на граѓаните , а можат да бидат за јавна намена или за комерцијална намена;

-Поставувањето на информативните табли не треба да го попречува нормалното одвивање на пешачкиот и колскиот сообраќај;

- информативните табли може да се поставуваат на следниот начин:

а) прицврстени табли на објекти за огласување на културно уметнички, спортски и други манифестации;

б) слободно стоечки, преносливи и други табли-паноа од рекламен карактер и друга содржина;

-Огласите и другите текстуални објави може да се истакнуваат и на рекламни витрини, рекламни столбови и сл.

- Локација бр1 ( ознака во графички прилог )

- Потребна документација :

- Извод од Програма

- Ревидиран основен проект ( содржина и фази во зависност од комплексноста на рекламното пано или информативната табла)

- И други документи дефинирани во Барањето.

#### **2.Клупи, фонтани и корпи за отпадоци**

-Клупите, корпи за отпадоци, фонтаните и чешмите се поставуваат на поголема јавна пешачка површина, плоштад, поголеми пешачки патеки, на автобуска станица, во паркови и на други локации согласно елаборатот за поставување на урбана опрема;

-Покрај клупите потребно е да има обезбеден поплочен простор со димензии 1,00 м x 1,20 м за луѓето со хендикеп;

-Корпи за отпадоци можат да се постават како слободно стоечки или прикачени на фасади на објекти или на столбови за светилки.

- Локација бр 2 ( ознака во графички прилог )

- Клупи означени со 2.1

- Корпи за отпадоци означени со 2.2

- Фонтани означени со 2.3

- Потребна документација :

- Извод од Програма
- □ Основен проект- Ситуација со обележана локација на урбаната опрема со размер и прилог од моделот на опремата.
- И други документи дефинирани во Барањето.

### **3.Бини( платформи)**

-Бини ( платформи) се поставуваат за време на одржување на спортски, културно уметнички манифестации, туристички, политички и сл.

-Поставувањето и отстранувањето на истите треба да биде непосредно пред и по завршувањето на манифестацијата за временски период од 1 до 15 дена.

-Бините се поставуваат на плоштади и на површини кои можат да примат поголема група на граѓани.

-Предвидени локации за поставување на бини за одржување на културно- уметнички манифестации на територијата на општината се :

- Локација бр 3 ( ознака во графички прилог ) КП 6683,КОДелчево

- Потребна документација :

- Извод од Програма
- Основен проект ( содржина и фази во зависност од комплексноста на бината- платформата ,(опремата) со атест или ревизија )
- И други документи дефинирани во Барањето.

### **4. Опрема за забава на деца и детски игралишта**

Опрема за забава за деца се поставува по повод државни и верски празници на места каде има доволен простор за тоа, во близина на паркинг простор, а јавната површина се дава на краткотрајно користење до 30 дена.

- Локација бр 4 ( ознака во графички прилог )

КП бр.6683 КО Делчево

- Потребна документација :

- Извод од Програма
- Ревидиран основен проект ( содржина и фази во зависност од комплексноста на опремата и инсталациите)
- И други документи дефинирани во Барањето.

### **5.Опрема за спортско рекреативни активности**

Опремата за спорт и реквизити за детските игралишта се поставуваат на градежно изградено земјиште за јавна намена (парковско, заштитно зеленило и зеленило за спорт и рекреација).

- Локација бр 5 ( ознака во графички прилог )

- Потребна документација :

- Извод од Програма
- Ситуација со обележана локација на урбаната опрема со размер.
- Основен проект ( содржина и фази во зависност од комплексноста на опремата и инсталациите)
- И други документи дефинирани во Барањето.

### **6.Паркинзи во функција на објекти на органите на државната управа и на објектите на општината**

-Паркинзите ќе се поставуваат согласно потребите на општината, а типот и локациите ќе се определува со посебен



елаборат.

- Се предвидува поставување на електричен полнач за автомобили на КП бр.6685/1 КО Делчево-

- Локација бр 6 ( ознака во графички прилог )

- Потребна документација :

- Извод од Програма
- Ситуација со обележана локација на урбаната опрема со размер.
- Основен проект ( содржина и фази во зависност од комплексноста на опремата и инсталациите)

#### 4. ПОСТАПКА И СОГЛАСНОСТ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА

##### Член 17

Урбана опрема се поставува по претходно добиено одобрение за поставување на урбана опрема кое го издава Градоначалникот на општината.

##### Член 18

Урбана опрема за јавна употреба се поставува врз основа на идеен и одобрен елаборат. Елаборатот го изготвува Општината или овластени институции врз основа на стандардите утврдени со оваа Програма.

##### Член 19

Урбана опрема за комерцијална намена се поставува врз основа на изготвен и одобрен Основен проект .Основниот проект го изготвува овластен проектант по барање на корисникот кој Бара поставување на урбана опрема. За поставената урбана опрема за комерцијална намена се плаќа надомест според Законот за комунални такси.

#### 5.ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

##### Член 20

Општинските инспекции ќе вршат надзор над спроведување на стандардите и постапките за поставување на урбаната опрема.

##### Член 21

Постојните сопственици и корисници на урбана опрема на јавна пешачка површина и пред угостителски објекти што не ги исполнуваат стандардите утврдени со оваа Програмасе должни во рок од 6 месеци по влегувањето во сила на оваа Програма да се прилагодат кон стандардите на истата. Во спротивно општинските служби ќе преземат мерки за нивно отстранување на сметка на сопственикот на објектот.

##### Член 22

Барањето за добивање на одобрение за поставување на урбана опрема ја определува градоначалникот на Општина Делчево.

##### Член 23

Измена,дополнување,проширување и промена на оваа програма може да се изврши како за потребите на Општина Делчево така и по иницијатива од заинтересирани правни и физички лица, согласно законска регулатива.

##### Член 24

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник,, на Општина Делчево.

**Број 09-986/1**

**08.06.2018 година**

**Делчево**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**Претседател,**

**Драган Маневски,с.р.**

## 7.

Врз основа на член 50 точка 6 и член 62 точка 1 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ број 5/02) и член 2 од Правилникот за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација (“Сл.весник на РМ“ број 56/11,162/12), како и Законот за постапување со бесправно изградени објекти (Сл.В. 23/11, 54/11, 155/12, 56/13, 72/13, 44/14 115/14, 99/14, 124/15, 129/15, 217/15 ,31/16 и 190/17 ) Советот на Општина Делчево, на својата 10.редовна седница, одржана на ден 08.06.2018 година донесе

### ОДЛУКА

**за утврдување на потребата од донесување на Урбанистичко планска документација за бесправно изграден објект надвор од плански опфат**

**Доградба на помошен објект – по барање на Дејан Салтировски**

#### Член 1

Се утврдува потреба од донесување на Урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти, а во врска со поднесеното барање за утврдување на правен статус на бесправен објект број уп I бр. 12-1197 од 26,08,2011 година, од страна на **Дејан Салтировски ул., Горче Петров ,, 8 Делчево** , за бесправно изграден објект, **Доградба на помошен објект** , означен во елаборат како зграда бр.1 изграден на КП бр. 5158 запишани во имотен лист бр. 1849 КО Делчево.

#### Член 2

Со цел вклопување на бесправно изградениот објект од член 1, ќе се изработи и донесе урбанистичко планска документација согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање.

#### Член 3

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Делчево“.

Прилог:скица

**Број 09-987/1**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**08.06.2018 година**

**Претседател,**

**Делчево**

**Драган Маневски,с.р.**

## 8.

Врз основа на член 50 точка 6 и член 62 точка 1 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ број 5/02) и член 2 од Правилникот за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација (“Сл.весник на РМ“ број 56/11,162/12), како и Законот за постапување со бесправно изградени објекти (Сл.В. 23/11, 54/11, 155/12, 56/13, 72/13, 44/14 115/14, 99/14, 124/15, 129/15, 217/15 ,31/16 и 190/17 ) Советот на Општина Делчево, на својата 10.редовна седница, одржана на ден 08.06.2018 година донесе

### ОДЛУКА

**за утврдување на потребата од донесување на Урбанистичко планска документација за бесправно изграден објект надвор од плански опфат**

**Викенд кука –по барање на Драганчо Спасевски**

#### Член 1

Се утврдува потреба од донесување на Урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти, а во врска со поднесеното барање за утврдување на правен статус на бесправен објект број уп I бр. 12-585 од 15,08,2011 година, од страна на **Драганчо Спасевски ул. ,, 29 –ти Ноември,, бр,2 Делчево** за бесправно изграден објект, **Викенд кука**, означен во елаборат како зграда бр. 1 изграден на КП бр. 4303/2 КО Делчево запишана во имотен лист бр. 10116, и кој бесправен објект е надвор од урбанистички плански опфат .

#### Член 2

Со цел вклопување на бесправно изградениот објект од член 1, ќе се изработи и донесе урбанистичко планска документација согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09-988/1

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

08.06.2018 година

Претседател,

Делчево

Драган Маневски

**9.** Врз основа на член 50 точка 6 и член 62 точка 1 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ број 5/02) и член 2 од Правилникот за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација (“Сл.весник на РМ“ број 56/11,162/12), како и Законот за постапување со бесправно изградени објекти (Сл.В. 23/11, 54/11, 155/12, 56/13, 72/13, 44/14 115/14, 99/14, 124/15, 129/15, 217/15 ,31/16 и 190/17 ) Советот на Општина Делчево, на својата 10. редовна седница, одржана на ден 08.06.2018 година, донесе

**ОДЛУКА**

**за утврдување на потребата од донесување на Урбанистичко планска документација за бесправно изграден објект надвор од плански опфат**

**Станбена кука –по барање на Лимонка Десподова**

Член 1

Се утврдува потреба од донесување на Урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти,а во врска со поднесеното барање за утврдување на правен статус на бесправен објект број уп I бр. 12-**1141** од **26,08,2011** година, од страна на **Лимонка Десподова с. Габрово - Делчево** за бесправно изграден објект , **Станбена кука**, означен во елаборат како зграда бр. 1 изграден на КП бр. **10406** КО **Габрово** запишана во имотен лист бр. **383** и кој бесправен објект е надвор од урбанистички плански опфат .

Член 2

Со цел вклопување на бесправно изградениот објект од член 1, ќе се изработи и донесе урбанистичко планска документација согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09-989/1

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

08.06.2018 година

Претседател,

Делчево

Драган Маневски,с.р.

**10.** Врз основа на член 50 точка 6 и член 62 точка 1 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ број 5/02) и член 2 од Правилникот за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација (“Сл.весник на РМ“ број 56/11,162/12), како и Законот за постапување со бесправно изградени објекти (Сл.В. 23/11, 54/11, 155/12, 56/13, 72/13, 44/14 115/14, 99/14, 124/15, 129/15, 217/15 ,31/16 и 190/17 ) Советот на Општина Делчево на својата 10. редовна седница, одржана на ден 08.06.2018 година, донесе

**ОДЛУКА**

**за утврдување на потребата од донесување на Урбанистичко планска документација за бесправно изграден објект надвор од плански опфат**

**Помошен објект за селско стопанство –по барање на Лимонка Десподова**

Член 1

Се утврдува потреба од донесување на Урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти, а во врска со поднесеното барање за утврдување на правен статус на бесправен објект број уп I бр. 12-**1141** од **26,08,2011** година, од страна на **Лимонка Десподова с. Габрово - Делчево** за бесправно изграден објект , **Помошен објект за селско стопанство**, означен во елаборат како зграда бр. 2 изграден на КП бр. **10406** КО **Габрово** запишана во имотен лист бр. **383** и кој бесправен објект е надвор од урбанистички плански опфат .

Член 2

Со цел вклопување на бесправно изградениот објект од член 1, ќе се изработи и донесе урбанистичко планска документација согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Делчево”.

**Број 09-990/1**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**08.06.2018 година**

**Претседател,**

**Делчево**

**Драган Маневски**

**11.**

Врз основа на член 17 и член 18 од Законот за јавни претпријатија (“Сл.весник на РМ” 38/96, 40/2003, 49/2006,22/2007,83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 61/2015, 39/2016 и 64/2018), и член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ бр.5/2002), а согласно член 14 од Статутот на ЈПКД „Брегалница“-Делчево, Советот на Општина Делчево на својата Десетта седница одржана на ден 08.06.2018 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

**за разрешување на член на Управниот одбор  
на ЈПКД “Брегалница“-Делчево**

I. Се разрешува **Стојче Стојковски** од член на Управниот одбор на ЈПКД „Брегалница“-Делчево.

II. Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Делчево.

**Број 09-991/1**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**08.06.2018 година**

**Претседател,**

**Делчево**

**Драган Маневски,с.р.**

**12.**Врз основа на член 17 и член 18 од Законот за јавни претпријатија (“Сл.весник на РМ” 38/96, 40/2003, 49/2006,22/2007,83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 61/2015, 39/2016 и 64/2018), и член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ бр.5/2002), а согласно член 14 од Статутот на ЈПКД „Брегалница“-Делчево, Советот на Општина Делчево на својата Десетта седница одржана на ден 08.06.2018 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

**за именување на член на Управниот одбор  
на ЈПКД “Брегалница“-Делчево**

I. Се именува **Ангелина Дончевска**, дипломиран економист од Делчево за член на Управниот одбор на ЈПКД „Брегалница“-Делчево, до истекот на мандатот на Управниот одбор на ЈПКД „Брегалница“, -Делчево, заклучно со 17.11.2021 година.

II. Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Делчево.

**Број 09-992/1**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**08.06.2018 година**

**Претседател,**

**Делчево**

**Драган Маневски,с.р.**

**13.**

Врз основа на член 36 став 1 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ"бр. 5/ 2002) и член 114 став 13 од Законот за заштита на децата ("Сл. весник на РМ' бр.23/2013 ), а согласно член 28, став 2 од Статутот на ОЈУДГ "Весели Цветови" - Делчево, Советот на Општина Делчево, на својата Десетта редовна седница одржана на ден 08.06. 2018 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**за разрешување на член во Управниот одбор на**  
**Општинската јавна установа Детската градинка**  
**„Весели Цветови“-Делчево**

I. Се разрешува Гордана Петровска, претставник на основачот од функцијата член на Управниот одбор на ОЈУДГ „Весели Цветови“ Делчево.

II. Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево,,.

**Број 09-993/1**  
**08.06.2018 година**  
**Делчево**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**  
**Претседател,**  
**Драган Маневски,с.р.**

14. Врз основа на член 36 став 1 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ"бр. 5/ 2002) и член 114 став 13 од Законот за заштита на децата ("Сл. весник на РМ' бр.23/2013 ), а согласно член 28, став 2 од Статутот на ОЈУДГ "Весели Цветови" - Делчево, Советот на Општина Делчево, на својата Десетта редовна седница одржана на ден 08.06. 2018 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**за именување на член во Управниот одбор на**  
**Општинската јавна установа Детската градинка**  
**„Весели Цветови“-Делчево**

I. За член на УО на ОЈУДГ „Весели Цветови“-Делчево, претставник на основачот, се именува Иле Колевски, дипломиран правник од Делчево.

II. Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево,,.

**Број 09-994/1**  
**08.06.2018 година**  
**Делчево**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**  
**Претседател,**  
**Драган Маневски,с.р.**

15. Врз основа на член 4 и член 5 од Законот за определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти („Сл.весник на РМ“ бр.66/2004), член 22 став 1 точка 4 и член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), како и член 22 точка 28 од Статутот на Општина Делчево („Сл.Гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013 ), а согласно Согласноста на Листата за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти од Владата на РМ бр.44-2162 од 08.05.2018 од 15.05.2018 година, Советот на Општина Делчево, на својата 10. редовна седница, одржана на ден 2018 година, донесе

## О Д Л У К А

### За определување на имиња на улици во населба „Звегорска река“ во Делчево

#### Член 1

Со оваа одлука се определуваат имиња на улици во населба „Звегорска река“ во градот Делчево.

#### Член 2

Се определува името „Михаил Апостолски“ која е во склоп на населба „Звегорска река“ - Делчево Започнува со КП бр.8922/1 се раздвојува крак кај КП.бр 8854 и КП бр.8851 и завршува слепо кај КП бр.8866/2, продолжува и се крстосува со ул.„Султанија“ кај КП бр.8877/3 продолжува и се крстосува со ул.„Јагодина“ кај КП бр.8880/2 и Кп.бр.6018/1се раздвојува крак кај КП бр.6018/1 и КП бр.6013 и завршува слепо кај КП бр.6020 продолжува и се раздвојува крак кај КП бр.6009-и КП бр.6007 и завршува кај КП бр.6022 и КП бр.6015 продолжува и се крстосува со ул.„Кемал Ататурк“кај КП бр.5998/1 и КП бр.6025, а завршува со КП бр.5952.

#### Член 3

Се определува името „ Борис Трајковски “ која е во склоп на населба „Звегорска река“ - Делчево која започнува со КП бр.8064 се раздвојува крак кај КП бр.8890/1 до КП бр.6077 и КП бр.6064, продолжува и КП бр.6070/1 се раздвојува крак кај КП бр.6054/14 до КПбр.6054 завршува слепо кај КП бр.6054 продолжува кај КП бр.6055 и се раздвојува крак до КП бр.6040 се раздвојува до КП бр.6036/1 се спојува со Кемал Ататурк кај КПбр.6033/1 продолжува и се раздвојува крак кај КП бр.6044 продолжува и се развојува крак кај КП бр.6045 и завршува слепо улицата завршува кај КП бр.5952.

#### Член 4

Се определува името „ Васил Главинов “ која е во склоп на населба „Звегорска река“ -Делчево која започнува со КП бр.8859/1 и КП бр.8921/1 се раздвојува крак кај КП бр.8861/2 и завршува слепо кај КП бр.8864 и продолжува кај Кп бр.8863 се раздвојува крак кај КП бр.8863 и завршува слепо кај КП бр.8909 продолжува кај КП бр.8910/2 и завршува кај КП.бр.8898 и КП бр.8918/3.

#### Член 5

Се определува името „ Св.Пантелејмон “ која е во склоп на населба „Звегорска река“ -Делчево која започнува со КП бр.8893 и КП бр.8906 се крстосува со улица „Јагодинска“ кај КП бр.8886 и КП бр.8882, продолжува со КП бр.8864,продолжува кај КП бр.3316 се крстосува со улица „Кемал Ататурк“ кај КП бр.3327 и продолжува кај КП бр.3343 и завршува кај КП.бр.8898 и КП бр.3350.

#### Член 6

Се определува името „ Јагодинска“ која е во склоп на населба „Звегорска река“ -Делчево која започнува од ул.„Михаил Апостолски“ со КП бр.8880/2 и КП бр.6018/1 се крстосува со улица „Св.Пантелејмон“ кај КП бр.8882 и КП бр.8886 се спојува со улица „Борис Трајковски“ кај КП бр.8890/1.

#### Член 7

Се определува името „ Кемал Ататурк “ која е во склоп на населба „Звегорска река“ -Делчево која започнува од ул.„Михаил Апостолски“ со КП бр.5998/1 и КП бр.6025 се крстосува со улица „Св.Пантелејмон“ кај КП бр.6026 се спојува со улица „Борис Трајковски“ кај Кпбр.6033/1.

#### Член 8

Се определува името „ Султанија “ која е во склоп на населба „Звегорска река“ -Делчево која Започнува со КП бр.8871/1 и КП бр.8877/3 и завршува кај КП.бр.8876 и КП бр.8874

#### Член 9

Куќните броеви на улиците „Михаил Апостолски“, „Борис Трајковски“, „Васил Главинов“, „Св.Пантелејмон“, „Јагодинска“ „Кемал Ататурк“ и „Султанија“ ќе бидат определени од страна на Општина Делчево.

#### Член 10

Составен дел на оваа Одлука е мапа на населба „Звегорска река“ - Делчево со определени улици.

#### Член 11

Оваа Одлука стапува во сила на денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Делчево .

**Број 09-995/**

### **СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**06.08.2018 година**

**Претседател,**

**Делчево**

**Драган Маневски,с.р.**

#### **16.**

Врз основа на член 4 и член 5 од Законот за определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти („Сл.весник на РМ“ бр.66/2004), член 22 став 1 точка 4 и член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), како и член 22 точка 28 од Статутот на Општина Делчево („Сл.Гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013 ), а согласно Согласноста на Листата за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти од Владата на РМ бр.44-2162 од 08.05.2018 од 15.05.2018 година, Советот на Општина Делчево, на својата 10. редовна седница, одржана на ден 2018 година, донесе

### **О Д Л У К А**

#### **За определување на имиња на улици во населба „Пролет“ во Делчево**

##### Член 1

Со оваа одлука се определуваат имиња на улици во населба „Пролет“ во Делчево.

##### Член 2

Се определува името „Пролет“ која е во склоп на населба „Пролет“ - Делчево која започнува од КП бр 7068/1 и КП бр 7069/3м, а завршува со КП бр. 6890 и КП бр 6892. Започнува од улица „М.М.Брицо“ и завршува со граница на опфат на ДУП „Пролет 3“.

##### Член 3

Се определува името „ Борнова “ која е во склоп на населба „Пролет“ - Делчево која започнува од КП бр 7116/4 и КП бр 7072/2, а завршува со КП бр. 7107. Започнува од улица „М.М.Брицо“ и завршува со граница на опфат на ДУП „Пролет 3“ се раздвојува крак кај КП бр.7099 и КП бр.7100/1 кој завршува слепо кај КП бр.7098 и КП бр.7100/7се раздвојува крак кај КП бр.7102 и КП бр.7103/6 кој завршува слепо кај КП бр.7102 и КП бр.7103/5.

##### Член 4

Се определува името „ Цар Самоил “ која е во склоп на населба „Пролет“ -Делчево која започнува од КП бр.6925/1и КП бр 7081 а завршува со КП бр 7093 и КП бр.7091 започнува од улица „Пролет“ и завршува со граница на опфат на ДУП „Пролет 3“ се раздвојува крак кај КП бр.7081 и КП бр.7086/1 кој завршува слепо кај КП бр.7078/4 и КП бр.7077/1 се раздвојува крак кај КП бр.6923/4 и КП бр.6920/3 кој завршува кај КП бр.6923/3 и КП бр.6922 и се спојува со улица „Пролет“.

##### Член 5

Се определува името „ Илија Такев Илиев “ која е во склоп на населба Пролет -Делчево која Започнува од КП бр.7069/2 и КП бр 7069/8 се крстосува со ул „Цар Самоил “ кај КП бр.7087/4 и 7088/1 продолжува од КПбр.6918/3 и КПбр.70951 а завршува со КП бр 6904/2 и КП бр.6904/ започнува од улица „Пролет“ и завршува со КП бр 6904/2 и КП бр.6904/3“ се раздвојува крак кај КП бр.7085 и КП бр.7087/1 кој завршува кај КП бр.7084/1 и КП бр.7086/7 ,се раздвојува крак кај КП бр.6917/6 и КП бр.6918/2 кој завршува кај КП бр.6920/1 и КП бр.6919/1 и КП бр.6917/8 се раздвојува крак кај КП бр.6917/5 и КП бр.6913/1 кој завршува кај КП бр.6917/3 и КП бр.6914/2 .

##### Член 6

Се определува името „Мајка Тереза“ која е во склоп на населба „Пролет“ -Делчево која започнува од КП бр.7117 се крстосува со ул „Цар Самоил“ кај КП бр.7094 продолжува од КП бр.7096, а завршува со КП бр. 7016 Започнува од улица „М.М.Брицо“ и завршува Граница на ДУП „Пролет 3“ се раздвојува крак кај КП бр.7093 и КП бр.7097 кој завршува кај КП бр.7096 и КП бр.7094/1, се раздвојува крак кај КП бр.7100/11 и КП бр.71041 кој завршува кај КП бр.7100/4 и КП бр.7102 и се раздвојува крак кај КП бр.7103/3 и КП бр.7106 кој завршува кај КП бр.7103/2 и КП бр.7106

и завршува слепо кај КП бр.7106.

#### Член 7

Куќните броеви на улиците „Пролет“, „Борнова“, „Цар Самоил“, „Илија Такев Илиев“, и „Мајка Тереза“ ќе бидат определени од страна на Општина Делчево.

#### Член 8

Составен дел на оваа Одлука е мапа на населба „Пролет“ - Делчево со определени улици.

#### Член 9

Оваа Одлука стапува во сила на денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Делчево .

**Број 09-996/1**

### **СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**08.06.2018 година**

**Претседател,**

**Делчево**

**Драган Маневски,с.р.**

**17.**

Врз основа на член 4 и член 5 од Законот за определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти („Сл.весник на РМ“ бр.66/2004), член 22 став 1 точка 4 и член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), како и член 22 точка 28 од Статутот на Општина Делчево („Сл.Гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013 ), а согласно Согласноста на Листата за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти од Владата на РМ бр.44-2162 од 08.05.2018 од 15.05.2018 година, Советот на Општина Делчево, на својата 10. редовна седница, одржана на ден 2018 година, донесе

### **ОДЛУКА**

#### **За определување на имиња на улици во населба „Сервисна зона“ во Делчево**

#### Член 1

Со оваа одлука се определуваат имиња на улици во населба „Сервисна зона“ во градот Делчево.

#### Член 2

Се определува името „Крсте Петков Мисирков“ која е во склоп на населба „Сервисна зона“ - Делчево која започнува од КП бр 5926/1, а завршува со КП бр 6041/5 Започнува од улица „Индустриска“, и завршува со спој со ул.„Димитрија Чуповски“.

#### Член 3

Се определува името „Димитрија Чуповски“ која е во склоп на населба „Сервисна зона“ - Делчево која започнува од КП бр 5915 а завршува со КП бр 6021/1 Започнува од слепа улица и спојува со ул.„Крсте Петков Мисирков“

#### Член 4

Се определува името „Наум Охридски“ која е во склоп на населба „Сервисна зона“-Делчево која започнува од КП бр 5921/1, а завршува со КП бр 6022/1 Започнува од улица „Индустриска“ и завршува со граница на опфат на ДУП „Сервисна зона“.

#### Член 5

Куќните броеви на улиците „Крсте Петков Мисирков“, „Наум Охридски“и „Димитрија Чуповски“ ќе бидат определени од страна на Општина Делчево.

#### Член 6

Составен дел на оваа Одлука е мапа на населба „Сервисна зона“ - Делчево со определени улици.

#### Член 7



Оваа Одлука стапува во сила на денот на донесувањето , а ќе се објави во Службен гласник на Општина Делчево .

**Број 09-997/1**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**08.06.2018 година**

**Претседател,**

**Делчево**

**Драган Маневски,с.р.**

**18.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локалната самоуправа („Сл.Весник на РМ,, бр. 5/2002) и член 21 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Сл.Весник на РМ,, бр. 78/2015, 106/2015, 153/2015, 190/2016), Советот на Општина Делчево на Десеттата седница одржана на ден 08.06.2018 ја донесе, следната

**О Д Л У К А**

**За давање на користење недвижни ствари-канцеларија во општинска сопственост без надоместок на  
ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи Делчево**

**Член 1**

Советот на Општина Делчево дава на користење без надоместок недвижни ствари-канцеларија во општинска сопственост без надоместок на ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи Делчево.

**Член2**

Канцеларијата се наоѓа во старата општинска зграда на ул. „Методи Митевски Брицо,, бр.40, на приземје , канцеларија број 5, со површина од 19 м2.

**Член 3**

Канцеларијата од член 2 на оваа одлука му се преотстапува на ЈУ Меѓуопштинскиот центар за социјални работи Делчево со цел администрирање на правата од областа на социјална заштита и заштита на децата.

**Член 4**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Делчево.

**Број 09-998/1**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

**08.06.2018 година**

**Претседател,**

**Д е л ч е в о**

**Драган Маневски,с.р.**

**19.**

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.Весник на РМ“ бр.5/05) и член 22 од Статутот на Општина Делчево („Сл.гласник на Општина Делчево“ бр.15/2013), Советот на општина Делчево на својата 10. седница одржана на ден 08.06. 2018 година, донесе

**ОДЛУКА**

**За доделување на стипендии на ученици прогласени  
за првенци на генерацијата во општинските училишта**

**Член 1**

Со оваа одлука се доделуваат стипендии на ученици прогласени за првенци на генерацијата во учебната 2017/2018 година и тоа на:

- 1.Првенецот на генерацијата од ООУ „Ванчо Прке“, Делчево;
- 2.Првенецот на генерацијата од ООУ „Св.Климент Охридски“, Делчево;

3.Првенецот на генерација од СОУ „М.М.Брицо“, Делчево

Член 2

Стипендијата учениците ќе ја добиваат 9 (девет) месеци во текот на учебната 2018-2019 во нето износ 3,000,00 денари месечно за првенецот на генерацијата од СОУ „М.М.Брицо“-Делчево и 2000,00 денари месечно за првенците на генерацијата од ООУ „Ванчо Прке“ и ООУ „Св.Климент Охридски“-Делчево.

Средствата ќе бидат обезбедени од Буџетот на општина Делчево.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на Општина Делчево“.

**Бр.09-999/1**  
**08.06. 2018 год.**  
**Делчево**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**  
**Претседател,**  
**Драган Маневски,с.р.**