



**Програма за комуникација со јавноста и промоција за 2021 година на  
Општина Делчево**

## ПРОГРАМА за комуникација со јавноста и промоција на Општина Делчево за 2021 година

### ВОВЕД

Програмата за комуникација со јавноста и промоција на Општина Делчево за 2021 г. овозможува одржување редовна и навремена комуникација со јавноста за подобрување на информираноста за работењето на Општината и за сите други прашања од интерес на локалната заедница. Исто така, се планирани соодветни активности во рамките на промоцијата на Општина Делчево што значат промоција во севкупна смисла на надлежностите на ЕЛС, но и подигање на јавната свест кај граѓаните за одредени актуелни теми и проблеми од областа на животната средина, филантропијата, безбедноста во сообраќајот и сл..

Основната функција на Програмата за комуникација со јавноста и промоција на Општина Делчево е да ги определи начините на пренесување и видот на информациите за работата на Единицата на локалната самоуправа внатре и надвор од неа.

Програмата ги дефинира активностите и алатките со кои тие ќе се спроведат. Таа опфаќа и мерки за постојано ажурирање и подобрување. За спроведување на Програмата ќе се користат расположливите човечки и финансиски ресурси. Во насока на унапредување на комуникацијата, за одредени активности ќе се користат и дополнителни ресурси.

Програмата ќе ја спроведува општинската администрација во координација со лицето одговорно за односи со јавноста, под раководство на градоначалникот на Општината и согласно со процедурата за внатрешната комуникација. По потреба, Програмата ќе се ажурира, во насока на подобрување на нејзиното остварување.

### ПРИНЦИПИ НА КОМУНИЦИРАЊЕ СО ЈАВНОСТА

- **Комуникација со јавноста заснована на активна транспарентност**

**Активната транспарентност**- подразбира објавувањето информации на сопствена иницијатива на институциите, без притоа за тие информации некој да има доставено до нив официјално барање за слободен пристап.

Освен Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кој содржи и одредби за проактивно, односно за самостојно објавување информации и низа други закони пропишуваат обврски за објавување информации врз проактивна основа. Станува збор за одредби во Законот за локалната самоуправа, Законот за буџетите, Законот за јавен долг, Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа и др.

Проактивното објавување информации опфаќа:

- Информации за регулативата и за одлуките на властите со што се остварува правото на граѓаните да бидат информирани за своите права и обврски во општеството;
- Информации коишто им се потребни на граѓаните за да бараат одговорност од властите;
- Информации коишто им се неопходни на граѓаните за да можат да учествуваат во процесот на донесувањето одлуки и
- Информации коишто им се потребни на граѓаните за да можат да пристапуваат кон услугите што ги нудат јавните институции.

Со објавување информации на проактивна основа, Општина Делчево ќе остварува корист по неколку основи:

- активната транспарентност ќе помага за поодговорно трошење на јавните пари;
- ќе се промовираат принципите на добро владеење и интегритет;
- институцијата ќе биде поефикасна, бидејќи подобро ќе управува со информациите со коишто располага.

### **1. Брз пристап до информации од Општина Делчево:**

- на веб-страницата да има посебен оддел за пристап до информации, кој ќе се наоѓа на основното мени, на почетната страница;
- на веб-страницата да има објавена листа на информации со кои располага институцијата;
- да се објавуваат прописи кои се однесуваат на надлежноста на Општината како имател на информации;
- да се објавуваат предлог-програми, програми, стратегии, ставови, мислења, студии и др. слични документи од надлежноста на Општината;
- Општината да објавува информации за своите надлежности;
- да е објавен Статутот на Општината.

**2. Пристап до информации за надлежноста и за услугите на Општината.** Тоа значи објавување:

- службени гласници на Општината;
- дневните редови за седниците на Советот на Општината;
- одлуките на Советот на Општината;
- услугите што ги дава Општината;
- организациската структура (шема, органограм) на Општината;
- имињата на вработените/раководителите (со контакти);
- решенија во управна постапка;
- информативен билтен или друг облик на информирање.

### **3. Буџетска и финансиска транспарентност се постигнува со објавување на:**

- Буџетот на Општината;
- завршна сметка на Буџетот;
- квартални извештаи за извршување на Буџетот во претходната година;
- граѓански буџет;
- огласи за јавни набавки;

- тендерски документации за огласите;
- годишен план за јавни набавки за претстојната година;
- известувања за склучени договори од јавни набавки.

**4. Лесен и едноставен пристап до информации за специфичните надлежности на општините што значи објавување информации за:**

- работата на органите на Општината, комисиите на Советот и јавните служби и за плановите и програмите кои се од значење за развојот на општината;
  - ГУП и ДУП-ови;
  - урбанистичкото планирање (одобренија за градба);
  - заштита на животната средина;
  - локалниот економски развој;
  - комуналните дејности;
  - културата;
  - спортот и рекреацијата;
  - социјална заштита и заштита на деца;
  - образованието;
  - здравствената заштита;
  - мерките за заштита и спасување на граѓаните;
  - противпожарната заштита;
  - надзорот на вршењето на работите од надлежност на Општината;
  - стапката на данокот на имот што ја пропишува Општината;
  - надоместокот за уредување градежно земјиште.
- **Комуникацијата со јавноста што ќе ја спроведува Општина Делчево е составен дел од сите активности на Општината;**
  - **Процесот на комуникација е јасен и разбирлив;**
  - **Комуникацијата е навремена;**
  - **Комуникацијата е двонасочна.**

## ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

### Општа цел:

Одржување редовна и навремена комуникација со јавноста за подобрување на информираноста за работењето на Општината и за сите други прашања од интерес на локалната заедница.

### Специфични цели:

1. **Отвореност и транспарентност во служба на граѓаните- зголемување на задоволството на граѓаните од работењето на Општината;**
2. **Двонасочна комуникација -поголема вклученост на граѓаните во активностите од заеднички интерес и во процесот на донесување одлуки во насока на градење имиџ на отворена општина;**

3. Обезбедување комуникација и распространување на информациите за посебни целни групи;
4. Подобрување на системот на внатрешна комуникација и информираност;
5. Подобрување на квалитетот на комуникациските капацитети на Општината.
6. Комуницирањето во улога на промоција на Општина Делчево и нејзино активно вклучување во реализација на кампањи со цел подигање на јавната свест кај граѓаните за поедини прашања во општеството.

## АКТИВНОСТИ

- За остварување на **специфичната цел 1: Отвореност и транспарентност во служба на граѓаните**- Зголемување на задоволството на граѓаните од работењето на Општината, ќе се преземат следниве активности:

**1. Редовно и навремено информирање на граѓаните за работењето на Општината** (за тековни проекти, планови за нови проекти и политики, законски обврски на граѓаните, манифестации, законски измени, резултати од сработеното и др.) - подразбира систематизиран проток на информации до сите граѓани како корисници на услуги од локалната самоуправа, како и на медиумите како моќни алатки за пренесување на информациите. Ваквото информирање се одвива непрекинато, во текот на целата година. Редовно **собирање мислења и впечатоци** од целните јавности и анализа на податоците со цел подобрување на услугите и работата на општинската администрација.

- За остварување на **специфичната цел 2: Поголема вклученост на граѓаните во активностите од заеднички интерес и во процесот на донесување одлуки во насока на градење углед на отворена општина**, ќе се преземат следниве активности:

1. **Поттикнување на граѓаните за учество во креирањето на Буџетот** - значи навремено информирање, заради вклучување на јавноста во процесите на одлучување. Информациите се подеднакво значајни за сите граѓани, невладините организации, месните и урбаните заедници, бизнис-секторот, а се пласираат во фази, според календарот за буџетирање на општините.
2. **Поттикнување на поголема вклученост на граѓаните во донесување стратешки документи** – ваквата активност дава простор за демократизација, чувство на граѓаните дека се активен сегмент во општествените процеси со право и можност да влијаат при создавањето на суштинските документи, програми, планови, одлуки... Информациите во форма на повици ќе бидат упатувани пред процесите на креирање.

3. **Поттикнување поголемо учество на граѓаните на манифестациите од заеднички интерес** - комуницирањето со повеќе целни групи ќе се одвива преку кампањи за манифестациите кои временски треба да започнат 30 дена пред почетокот на манифестациите.

- За остварување на **специфичната цел 3: Обезбедување комуникација и распространување на информациите по мерка на посебните целни групи, ќе се преземат следниве активности:**

1. **Општината секогаш ќе ги зема предвид спецификите на секоја од целните јавности:** навиките на информирање, јазикот и начинот на обраќање, потребите и интересите и сл.
2. **Подигање на свеста и информирање на граѓаните за даночните обврски кон Општината** – ваквата активност значи редовно информирање за начинот на остварување на сопствените приходи на Општината и мотивирање на даночните обврзници и бизнис-секторот за плаќање на обврските. Пренесувањето на овие информации ќе се врши со помош на електронските алатки и наменски информативни летоци.
3. **Одржување информативни средби со посебни целни групи** – опфаќа директни средби со одредени целни групи: бизнис-секторот, хендикепирани лица, пензионери, невработени, невладини организации и други, за што најчесто се користат настани или посебни поводи. Временската реализација се одредува по потреба, а за дел од нив е постојана – секојдневна.
4. **Зголемување на информираноста на граѓаните од руралните и урбаните средини преку подобрување на директната комуникација.**

- За остварување на целта - **Подобрување на системот на внатрешна комуникација и информираност, ќе се преземат следниве активности:**

1. **Редовно информирање на внатрешната јавност за случувањата во Општината.** Комуницирањето внатре, во Единицата на локалната самоуправа, по хоризонтала и по вертикала ќе биде секојдневно, по одредени или пропишани постапки и процедури, а во најголема мерка со помош на електронски алатки или директна комуникација.

- За остварување на **специфичната цел 5: Подобрување на квалитетот на комуникациските капацитети на Општината, ќе се преземат следниве активности:**

1. **Подигање на капацитетот за комуницирање; Општината ги сервисира информациите и ги прави јавни и има редовна комуникација.**
2. **Унапредување и следење на квалитетот на средствата за комуникација.**
3. **Развивање механизми и алатки за двонасочна комуникација.**

➤ За остварување на **специфичната цел бр.6.** која се однесува на **промоција** на Општина Делчево, односно промоција во севкупна смисла на надлежностите на ЕЛС. Целта на оваа Програма е да обезбеди стратешки пристап во организирањето и спроведувањето на кампањи за промоција на Општина Делчево во текот на 2021 година. Секоја кампања, поради природата на проблемот или темата што ја третира, бара поинаков приод, но сите без исклучок бараат креативност со која ќе се поттикне интересот на граѓаните да дознаат нешто повеќе за Општината и услугите со кои Општината може да им помогне. Вклучувањето на промоцијата во буџетското планирање, овозможува достигнување конкретни и мерливи резултати преку активности за подготовка и издавање брошури чија цел е презентација на резултатите и стратешките заложби за развој на локалната заедница. Промоцијата, исто така, овозможува интензивна соработка и размена на идеи со бизнис-заедницата што е уште една придобивка за Општина Делчево.

#### **ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА ПРОМОЦИЈА НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**

1. Подготовка и дистрибуција на печатен промотивен материјал за Општина Делчево -извештај за работата на **Општината-транспарентност и отчетност.**
2. Подготовка и реализација на Кампања **„Заедно до поубаво Делчево“**- Кампањата ќе се реализира во периодот од април до септември. Целта на оваа кампања е да се промовира индивидуалниот придонес за разубавување на градот, а Општината да го вреднува нивниот труд. Во рамките на кампањата е предвидена една акција:  
-акција за **„Избор на најубаво уреден двор во Делчево“** (обезбедување награди, плакати, флаери, изработка на рекламен тв и радиоспот);
3. Промотивни активности поврзани со работата на Општината од областа на **урбанизмот, комуналната хигиена, даноците и таксите, заштитата на животната средина, културата, природното, историското и културното наследство, образованието, здравствената заштита** (редовни информации, соопштенија, препораки поврзани со превенција од ковид-19; личната одговорност за спречување на ширење на заразата; дезинфекција на јавни површини; информации од одржани состаноци на Општинскиот кризен штаб и сл.) и сл. Активностите планирани во овој дел ќе се реализираат во текот на целата календарска година, а видот на реализација на активностата зависи од текот на пандемијата и здравствената криза.
4. Одбележување на **Светскиот ден на водите 22 Март.** Како Општина во која се спроведува големиот проект **„Водоснабдување на Делчево“** (проект поддржан од Швајцарската Конфедерација и Министерството за животна средина на РСМ) ќе се

спроведе кампања која ќе има за цел да се истакне значењето на водата. Се планираат неколку активности, како квиз, предавања, изработка на рекламен материјал и сл, а ќе бидат вклучени ученици од основните училишта, професори и сл.

5. Промотивни активности за планираната **акција за пошумување и акција за борба против аерозагадувањето „За почист воздух“** (изработка на флаери, соопштенија, прес-конференции). Акцијата за пошумување ќе ја реализира Општина Делчево во соработка со локалните институции, образовните институции и граѓани доброволци, во периодот февруари-март или ноември-декември 2021 год, а целта е зголемување на зелените површини и почист воздух во Делчево. Во контекст на активностите за борба против аерозагадувањето, редовно информирање на граѓаните за зачувување на чистиот амбиентален воздух, поставување мерна станица, организација на трибини и сл.

6. Промотивни активности за **поголема безбедност во сообраќајот**-преку предвидени кампањи на ОСБСП Делчево. Превентивните кампањи и активности се предвидени во Годишната програма на ОСБСП Делчево, а ќе се спроведуваат во текот на целата календарска година. Планирани се соопштенија, прес-конференции, изработка на флаери и др. промотивен материјал. Целта е да се подигне јавната свест во делот на безбедното и одговорно учество во сообраќајот.

7. Организирање промотивен настан **Бизнис-форум**- презентација на потенцијалите за развој на Општина Делчево пред бизнис-заедницата од Делчево, од државата, но и од соседните држави, иселениците и сл. За таа цел ќе се изработи промотивен материјал, исто така, ќе се одржат и прес-конференции, јавноста ќе се анимира и со давање изјави и со соопштенија до медиумите и на општинската веб-страница. Активностите за оваа промотивна активност се планирани да се реализираат во текот на август.

8. Организирање кампања **„Денови на хуманост“** по повод 3 Декември, Меѓународниот ден на лицата со посебни потреби. Кампањата е со цел да се подигне свеста кај граѓаните за потребите од инклузивност на лицата во општеството, но и да се промовира филантропијата како алатка за општествената одговорност на претпријатијата. Во рамките на кампањата ќе се реализира повеќе активности со кои ќе се овозможи инклузивност на лицата со попреченост: ликовна колонија, продажна изложба, детски претстави, спортски натпревари и сл. Активностите ќе се спроведуваат од средината на месецот ноември, а централниот настан ќе се организира на 3 Декември. Кампањата ќе се реализира во соработка со локалните образовни институции, НУЦК „Н. Ј. Вапцаров“, НВО-сектор и Дневниот центар за лица со посебни потреби од Делчево. За таа цел ќе се изработи промотивен материјал, а ќе се одржат и две прес-конференции.

9. Активности поврзани со **буџетската транспарентност**- Организација на форуми на граѓаните за изработка на Буџетот на Општина Делчево. Подготовка на пропаганден материјал, прес-конференции, соопштенија, изработка на граѓански буџет и негово



популаризирање во медиумите и на општинската веб-страница. Активностите ќе се реализираат во месец декември.

10. Промоција на активностите за **родова еднаквост на Општина Делчево**. Организирање прес-конференции, изјави, информации, соопштенија и користење други медиумски алатки со цел информирање на јавноста за значењето на родовата еднаквост.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Треба да се има предвид дека списокот на активности сублимирани во поимот „промоција“ зависи од многу фактори, како на пример, од видот на активност што се промовира или целта што сакаме да ја постигнеме што оди во прилог на флексибилноста на Програмата. Овој дел од Програмата ќе се работи во партнерство со други локални институции, бизнис-секторот и НВО-секторот. Исто така, значајно влијание врз спроведувањето на активностите ќе има и состојбата со пандемијата, односно заразата од ковид 19.

## ЦЕЛНИ ГРУПИ

1. Граѓаните на Општина Делчево;
2. Урбани и месни заедници;
3. Медиуми (локални, регионални и национални);
4. Бизнес-заедница;
5. Општинска администрација;
6. Земјоделци;
7. Потенцијални инвеститори;
8. Туристички организации;
9. Невработени;
10. Граѓански сектор;
11. Студенти и ученици;
12. Донатори;
13. Маргинализирани групи;
14. Институции;
15. Пошироката јавност и др.

## КАНАЛИ И АЛАТКИ ЗА КОМУНИКАЦИЈА

Со цел да оствари редовна и непречена комуникација, Општина Делчево во 2021 година, а во време на дигитална ера, ќе се фокусира на новите, современи електронски средства за информирање кои се покажуваат како моќни и поекономични алатки за пренесување на информациите. Со оглед на разновидноста на целните

групи, Општина Делчево ќе ги користи и основните, веќе постојни канали за комуникација:

### **1. Традиционални и нови медиуми**

Општина Делчево како свои канали за комуникација ќе ги користи локалните и регионални медиуми, дописниците на националните медиуми, медиумите што ја покриваат територијата на целата држава (телевизии и радиостаници со национална концесија, дневни весници, магазини и др.), информативни портали, социјални мрежи и др. Како алатки за комуникација со новинарите и медиумите ќе користи: прес-конференции, изјави, соопштенија, интервјуа и гостувања во емисии, посети на новинари, брифинзи за новинари, огласување, снимки од седниците на Советот на Општина Делчево.

**2. Печатени материјали:** општински весник, отчет, публикации, извештаи, летоци, брошури, плакати.

**3. Електронски средства:** веб-страница на Општина Делчево, фејсбук-страница и фејсбук-профил на Општината, е-пошта или е-известувања, е-изданија.

**4. Директни контакти:** средби и состаноци со градоначалникот и општинската администрација, јавни расправи, собири (преку месните и урбаните заедници), дебати, настани (свечености).

**5. Други канали:** огласна табла, сандаче за поплаки, пофалби и предлози, промотивни материјали.

За остварување на внатрешната комуникација ќе се користи:

**1. Лична комуникација:** колегиуми, состаноци на ниво на сектори и одделенија, состаноци меѓу сектори и одделенија, состаноци 'еден на еден', друштвени собири (забави, прослави, награди и признанија и сл.), состаноци на сите вработени.

**2. Писмена комуникација:** општинско гласило, огласна табла.

**3. ИТ-комуникација:** внатрешна електронска мрежа (интранет).

### ФИНАНСИСКИ ИЗВОРИ И РЕСУРСИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА 2021 г.

За активностите за реализација на Програмата за комуникација со јавноста и промоција на Општина Делчево во 2021 година се планирани финансиски средства од програмите во Буџетот на Општина Делчево.

За спроведување на Програмата ќе се искористат расположливите човечки и технички ресурси. Сепак, за одредени активности во насока на унапредување на досегашната комуникација, ќе биде потребно да се алоцираат и ресурси чиј приказ е даден во продолжение:

Реден број	Активности	Планирани средства во денари
1.	Трошоци за обезбедување опрема за пренос на седниците на Советот на Општина Делчево	40.000,00
2.	Печатени материјали: брошури, флаери, банери, разгледници, покани и сл	30.000.00
/	//	//
//	//	//
3.	Технички помагала за работа при информирањето: набавка на мемориски картички, диктафон и сл.	10.000.00
	///	///
4.	Награди за кампањата: Избор на најубаво уреден двор	20.000,00
5.	<b>Вкупно</b>	<b>100.000,00</b>

Изготвил:

Советник за односи со јавноста и протокол

**м-р Даниела Такева**