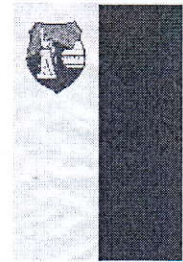


ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО



Годишен план за проценка на ризици од корупција во Општина ДЕЛЧЕВО за 2022 година

Делчево, Јули 2022 година

Под „судир на интереси,“ се подразбира состојба во која службеното лице има приватен интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања.

Борбата против корупцијата не е едноставен процес, туку подразбира ангажман на целото опшество и иницијативност на сите нивоа. Секој поединец има законска и морална обврска да се бори против корупцијата. Ова не значи само препознавање на корупцијата и воздржување од коруптивни дејствија, туку и пријавување случаи кога постојат сомнежи за корупција.

Поединецот кој коруптивно се однесува, преку злоупотреба на својата положба се здобива со материјална или нематеријална корист (определени поволности) која може да биде наменета за него или за некој друг. На овој начин, определени лица недозволено стекнуваат корист, додека на други им е отежнато остварувањето на некое право, кое инаку им следува по законски пат. Од корупцијата корист може да имаат две страни во однос, а штетата да биде последица по пошироката општествена заедница.

2.ПРАВНИ ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА КОРУПЦИЈАТА

Во нашата држава постојат повеќе закони кои се однесуваат на корупцијата. Меѓу позначајните се : Законот за спречување корупција и судир на интереси, Закон за заштита на укажувачи, Кривичниот законик и Законот за лобирање.

Во заложбите на меѓународната заедница во борба со корупцијата се донесени Конвенцијата на обединетите нации против корупцијата и Цивилната конвенција за спречување корупција.

Република Северна Македонија ги има ратификувано овие меѓународни документи и истите преставуваат дел од домашното законодавство.

Општина Делчево ги има следните интерни документи од областа на заштита од корупцијата:

- Политика на интегритет бр.08-696/1 од 12.04.2021 година,
- Антикорупциска политика-политика на интегритет,
- Интерни процедури за јавни набавки во Општина Делчево бр.08-465/1 од 12.03.2021 г.
- Правилник за управување со ризик на корупција и судир на интереси за период 2021-2024 година, бр.08-544/1 од 23.03.2021 година,
- Годишен план за справување со корупција за 2021 година, 08-983/1 од 01.06.2021 г.
- Правилник за утврдување на правила согласно 24 од Законот за лобирање

3.АНТИКОРУПЦИСКА ПОЛИТИКА-ПОЛИТИКА ЗА ИНТЕГРИТЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

- Општина Делчево не толерира коруптивно однесување, односно искористување на функцијата, јавното овластување, службените должности и положбата за остварување на било каква корист за вработениот или неговиот близок. Исто така не се толерира било каква друга форма на неетичко и неморално однесување забрането со закон и спротивно на етичкиот кодекс на однесување.
- Градоначалникот и раководните структури на Општина Делчево се одговорни за проценка и отстранување на ризиците кои што придонесуваат за корупција, проневера, крадење, поткуп, судир на интереси како и користење на влијанија и врски со цел добивање повластен третман или каква било друга форма на неетичко и незаконито однесување.

- Вработените во Општина Делчево потпишуваат изјава со која се обврзуваат да ја почитуваат политиката за интегритет на општината.
- Вработените во општинската администрација се должни да се однесуваат чесно и одговорно и да ги почитуваат пропишаните процедури и рокови за постапување, да бидат лојални на општината и организациската единица во која се распоредени на работа, да избегнуваат судир на интереси и да се грижат за угледот во јавноста без разлика дали се наоѓаат на работно место или не и тоа во секое време.
- Вработените се должни да пријават какво било коруптивно однесување на начин пропишан во процедурите за пријавување на случаи во кои постои сомнеж за корупција или друго неетичко однесување.
- Вработените на кои им е понуден поткуп или се поттикнувани на незаконски или неетички однесувања, треба на едноставен начин да ја прекинат комуникацијата со лицето кое нуди поткуп или писмено да го известат надлежното лице во општината. При тоа вработениот треба да даде детално објаснување за определени околности како што се: времето, местото, соговорниците и предметот на разговор.
- Доколку вработениот не постапи согласно предвидената процедура, против него ќе биде покрената соодветна постапка.
- Пријавување на коруптивно однесување на лица вработени во општината е должност на секого. Тоа не е лично прашање, ниту право на избор, туку е дел од службената должност и одговорност.
- Вработените кои биле сведоци или имаат основни сомневања за неетичко или незаконско однесување на вработени во општината, мора во печатена форма, телефонски или преку електронска пошта, да го информираат овластеното лице во општината.
- На вработениот кој што пријавил корупција му се гарантира дека информациите се целосно доверливи.
- По анонимни пријави се постапува само доколку содржат доволно податоци кои обезбедуваат утврдување на фактичката состојба.
- Во општина Делчево се формира Комисија за преземање на активности за спроведување, следење и координација на воспоставениот систем за интегритет (работна група за интегритет).
- Работната група за интегритет редовно одржува состаноци со раководителите и се спроведува обука со цел да се појаснат штетните последици од коруптивно однесување. Во исто време ова работна група работи и на подигање на свеста на вработените за системот на интегритет во општината и негово доследно почитување. На овој начин општината превентивно се бори против корупцијата.
- Коруптивните однесувања се казниви согласно кривичниот законик, а актите на корупцијата и неетичкото однесување задолжително повлекуваат и покренување на дисциплинска постапка која не ја исклучува кривичната одговорност.
- По добивањето на пријава за поткуп, корупција, судир на интереси, работната група за интегритет ги собира сите потребни информации за соодветниот случај и испраќа пријава до Државната комисија за спречување корупција во печатена форма и по електронски пат.

- Нешто што е содржано во антикорупциската политика не е ограничувачки фактор за вработените во поглед на пријавување на кривични дела на полицијата, обвинителството или ДКСК,
- Градоначалникот и раководните структури на општината, врз основа на искрено убедување дека пријавата се темели на вистина, го гарантираат правото на заштита од одмазда и закани кон лицата кои пријавиле неетичко и незаконско однесување,
- Доколку се докаже дека лицето тенденциозно или злонамерно пријавило или дало лажен исказ, против него се превземаат соодветни мерки на одговорност.

4. АКТИВНОСТИ КОИ СЕ ОСЕТЛИВИ НА КОРУПЦИЈА

Активности кои се идентификувани како осетливи на корупција по области а за нив се определени соодветни мерки во акцискиот план се следните:

- Инспекциски надзор
- Управување со човечки ресурси
- Јавни набавки
- Продажба на градежно земјиште
- Издавање на дозволи, одобренија и согласности
- Надзор над извршување на договорите за јавните набавки

5. ЦЕЛИ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА

Годишниот план за спречување на корупција се фокусира на реализација на четири цели преку кои би се намалила систематската осетливост на корупцијата во рамки на Општина Делчево и тоа:

1. Зголемување на транспарентноста и одговорноста на вработените кон граѓаните, како и подобрување на ефикасноста на работењето,
2. Еднаков третман кон граѓаните при добивање на услуги од општинската администрација,
3. Воспоставување на механизми во рамките на општината кои ја ограничуваат и спречуваат можноста за злоупотреба на службената положба за остварување на лична корист,
4. Воспоставување на механизми за стимулација и поттикнување на вработените во општинската администрација со цел извршување на работните задачи на подобар и поквалитетен начин.

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО			
Ред.бр.	Активност	Носител на активностите	Временски рок
1.	Изработка на процедури/правилници за јавни набавки за сите процеси кои не се опфатени со законот за јавни набавки и кои не се детално прецизирани	Раководители на сектори и одделенија	Ноември-Декември 2022
2.	Јавно објавување на сите интерни процедури на интернет страната на општината	Раководители на сектори и одделенија и ИТ администратори	редовно
3.	Јавно објавување на интернет страната на општината на сите услуги кои се вршат по електронски пат, процедури за нивно остварување, формулари, административни такси, уплатници и сл.	Раководители на сектори и одделенија и ИТ администратори	Ноември-Декември 2022
4.	Јавно објавување на буџетот, завршната сметка и годишниот план за јавни набавки на страната на општината	Раководители на сектори и одделенија и ИТ администратори	Декември 2022
5.	Јавно објавување на годишните планови и извештаите за работа на овластените општински инспектори	Одделение за инспекциски надзор и ИТ администратор	Декември 2022
6.	Јавно објавување на НВО и спортски здруженија кои добиле финансиски средства од општината	Раководители на сектори и одделенија и ИТ администратори	Декември 2022
7.	Потпишување на изјави за прифаќање и примена на етичкиот кодекс на административните службеници	Одделение за упарување со човечки ресурси	Септември 2022
8.	Изготвување на процедури за следење на реализацијата на договорите склучени во постапките за јавни набавки	Раководители на сектори и одделенија и ИТ администратори	Декември 2022
9.	Објавување на договорите за јавни набавки на интернет страната на општината	Раководители на сектори и одделенија и ИТ администратори	редовно

Изработил: Советник С.Петровска
 Контролирал: Советник И.Ивановска
 Одобрил: Секретар Б.Прачкоска

С.Петровска
И.Ивановска
Б.Прачкоска

ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
 Градоначалник
 Горан Трајковски

